

Số: 09/TB-UBND

Mường Lay, ngày 28 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức Phòng Tư pháp thị xã Mường Lay

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2021 của UBND thị xã Mường Lay về tuyển dụng công chức Phòng Tư pháp thị xã Mường Lay;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-SNV ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng công chức Phòng Tư pháp thị xã Mường Lay.

UBND thị xã Mường Lay Thông báo như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng điều kiện cụ thể của từng vị trí dự tuyển nêu tại mục chỉ tiêu tuyển dụng.

***Lưu ý:** Không nằm trong các trường hợp: Không cư trú tại Việt Nam; mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.*

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan Quân đội, sĩ quan Công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức thi tuyển, thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính Nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi Tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

c) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm b, Khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

3.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

c) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

d) Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thị xã Mường Lay quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu

Stt	Phòng/đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành	Ngạch (mã số ngạch) dự tuyển
1	Phòng Tư pháp thị xã Mường Lay	Trợ giúp pháp lý và hòa giải cơ sở	01	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên (01.003)
		Kiểm soát văn bản	01	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên (01.003)

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/02/2021 đến hết ngày 02/3/2021.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Ban Tổ chức và Nội vụ thị xã Mường Lay, tỉnh Điện Biên (*địa chỉ: Tổ dân phố 3, phường Na Lay, thị xã Mường Lay, tỉnh Điện Biên*).

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Để đảm bảo quyền lợi cho người dự tuyển, tránh sai sót trong quá trình kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị thí sinh khi đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo các loại giấy tờ sau để đối chiếu: Giấy khai sinh; các loại văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng minh thư nhân dân; các giấy tờ chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có); 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận: 02 ảnh (4x6).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức Phòng Tư pháp thị xã Mường Lay của UBND thị xã Mường Lay. Mọi chi tiết xin liên hệ với Ban Tổ chức và Nội vụ thị xã Mường Lay qua số điện thoại 02153.853.889 hoặc 02153.509.154 để được hướng dẫn, giải đáp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Điện Biên phủ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Trung tâm VH-TT-TH thị xã (T/báo);
- Trang Thông tin điện tử thị xã (T/báo);
- UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thị xã;
- UBND các xã, phường thuộc thị;
- Lưu: VT, BTC&NV (lưu, niêm yết).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Linh