

Số: 48/UBND-VHXX

Mường Lay, ngày 08 tháng 7 năm 2025

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả công việc sau sắp xếp tổ chức bộ máy và Đơn vị hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15, ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1661/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Điện Biên năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc sắp xếp các đơn vị hành chính, đến nay UBND phường Mường Lay đã hoàn tất việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo đúng quy định và đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2025. Để đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả ngay từ những ngày đầu, đồng thời phát huy tối đa vai trò của chính quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phục vụ Nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Mường Lay yêu cầu cơ quan, đơn vị, các trường học và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn phường tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả công việc, cụ thể như sau:

1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Chấp hành nghiêm giờ làm việc; không đi muộn, về sớm; không sử dụng thời gian làm việc cho việc riêng.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực thi công vụ

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để sai sót, quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, trang phục công sở; không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải quán triệt sâu sắc các quy định của pháp luật, quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính; luôn nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định khi thực thi công vụ, kỷ luật lao động, thực hiện tốt văn hóa, văn minh công sở. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, thức uống có cồn, các chất kích thích khác, tụ tập ăn uống trong giờ làm việc.

- Tập trung giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân nhanh chóng, đúng quy định, không gây phiền hà, những nhiễu, không để chậm muộn.

- Chủ động phối hợp, trao đổi trong thực hiện nhiệm vụ; nâng cao hiệu quả làm việc nhóm và trách nhiệm cá nhân.

- Chủ động học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới.

- Đảm bảo môi trường làm việc sáng, xanh, sạch, đẹp.

3. Giữ gìn đoàn kết nội bộ, ổn định tư tưởng

- Sau sắp xếp đơn vị hành chính, cán bộ, công chức cần nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

- Tuyệt đối không phát ngôn, bình luận gây ảnh hưởng đến uy tín tổ chức, tập thể, cá nhân.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; đồng thời, tham mưu cho UBND phường kịp thời ban hành văn bản nhắc nhở, chấn chỉnh, hoặc yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm, giải quyết công việc để chậm tiến độ, hiệu quả thấp, không đạt yêu cầu. Tham mưu xử lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm thuộc thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; đồng thời, chịu trách nhiệm trước UBND phường nếu để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của đơn vị mình vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, CVTH, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đạt Long