

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm, Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định 287/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ủy quyền cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.*

*Tiếp theo các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: số 51/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện mới ban hành, được sửa đổi bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực bảo vệ thực vật, lâm nghiệp và kiểm lâm, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên; số 302/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 35 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm, Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm, Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trước đây thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (*Có Danh sách các quy trình bãi bỏ kèm theo*).

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Văn Cương**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÁC LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM,  
BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ  
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)*

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM**

**1. Quy trình số 01: Cấp, cấp lại mã số rừng sản xuất là rừng trồng**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	6,5 ngày làm việc	Dự thảo Mã số rừng sản xuất là rừng trồng
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	01 ngày làm việc	Dự thảo Mã số rừng sản xuất là rừng trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	Mã số rừng sản xuất là rừng trồng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Mã số rừng sản xuất là rừng trồng
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Mã số rừng sản xuất là rừng trồng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

## 2. Quy trình số 02: Công nhận nguồn giống cây lâm nghiệp

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</li> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.</li> <li>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul>	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	9,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo</li> <li>Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> </ul>
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 5	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 ngày làm việc	- Quyết định công nhận nguồn giống cây Lâm nghiệp
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Chi cục ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không công nhận nguồn giống
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận nguồn giống cây Lâm nghiệp hoặc Văn bản thông báo không công nhận nguồn giống
Bước 7	Thu phí/ lệ phí Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định công nhận nguồn giống cây Lâm nghiệp hoặc Văn bản thông báo không công nhận nguồn giống
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

### 3. Quy trình số 03: Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	02 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp  - Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Giấy phép.
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp  - Văn bản thông báo không cấp Giấy phép.
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép.

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

#### 4. Quy trình 04: Nộp tiền trồng rừng thay thế

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
*	<b><i>Trường hợp nộp tiền trồng rừng thay thế tại địa phương nơi thực hiện dự án</i></b>			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	03 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 10	Chủ dự án nộp tiền về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh	Chủ dự án	07 ngày làm việc	Thực hiện nghĩa vụ tài chính
Bước 11	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh	03 ngày làm việc	Thông báo
*	<b><i>Trường hợp bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác:</i></b>			

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	03 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh trình Bộ Nông nghiệp và Môi trường			- Văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<p>- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do</p>			<p>rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác</p> <p>- Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế</p>
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- **Trường hợp nộp tiền trồng rừng thay thế tại địa phương nơi thực hiện dự án:** 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- **Trường hợp bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác:** 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (Bao gồm 19 ngày làm việc khi Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi địa phương)

**5. Quy trình số 05: Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/Sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên  - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
<b>5.1</b>	<b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b>			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	01 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng.
<b>5.2</b>	<b>Trường hợp 2. Cần kiểm tra thực tế</b>			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	11,75 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	01 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm phê duyệt:	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
	- Trường hợp không đồng ý: thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc Văn bản thông báo không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc Văn bản thông báo không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
<b>5.3</b>	<b>Trường hợp 3. Trường hợp nuôi, trồng loài thuộc Phụ lục CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam</b>			
*	<b><i>Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam: 9,25 ngày làm việc</i></b>			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: dự thảo văn bản đề nghị xác nhận gửi đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm phê duyệt văn bản gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác nhận
Bước 6	Chuyển văn bản đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác nhận
Bước 7	Chờ kết quả từ Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	Văn bản trả lời
Bước 8	Tham mưu xử lý TTHC sau khi nhận được văn bản trả lời/hoặc không nhận được văn bản trả lời của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam:	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	01 ngày làm việc	
	- Dự thảo kết quả cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng			Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
	- Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 9	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 11	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do

Bước 12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
*	<b><i>Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế</i></b>			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: tham mưu kiểm tra thực tế, đồng thời dự thảo văn bản đề nghị xác nhận gửi đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	4,75 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm phê duyệt văn bản gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác nhận
Bước 6	Chuyển văn bản đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác nhận
Bước 7	Chờ kết quả từ Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	Văn bản trả lời
Bước 8	Tham mưu xử lý TTHC sau khi nhận được	Công chức phòng Quản	01 ngày làm	

	văn bản trả lời/hoặc không nhận được văn bản trả lời của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam:	Lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	việc	
	- Dự thảo kết quả cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng			Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
	- Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 9	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 11	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
<b>5.4</b>	<b><i>Trường hợp 4: Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục I CITES để xuất khẩu vì mục đích thương mại</i></b>			

Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: tham mưu kiểm tra thực tế, đồng thời dự thảo văn bản đề nghị xác nhận gửi đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	5,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản đề nghị xác nhận
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm phê duyệt văn bản gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác nhận
Bước 6	Chuyển văn bản đến Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị xác nhận
Bước 7	Chờ kết quả từ Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	Văn bản trả lời
Bước 8	Tham mưu xử lý TTHC sau khi nhận được văn bản trả lời/hoặc không nhận được văn bản trả lời của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam:	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	01 ngày làm việc	
	- Dự thảo kết quả cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng			Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
	- Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 9	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc Dự thảo văn bản trả lời không cấp Mã số

		(QL&PTR)		ơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 11	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng hoặc văn bản trả lời không cấp Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng và nêu rõ lý do
Bước 12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp 1: 03 ngày làm việc;</li> <li>- Trường hợp 2: Cần kiểm tra thực tế: 15 ngày làm việc;</li> <li>- Trường hợp 3:</li> <li>+ Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam: 10 ngày làm việc;</li> <li>+ Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế: 15 ngày làm việc;</li> <li>- Trường hợp 4: Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục I CITES để xuất khẩu vì mục đích thương mại: 16 ngày làm việc (Không bao gồm thời gian thẩm định hồ sơ của ban thư ký CITES).</li> </ul>				

**6. Quy trình số 06: Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn chủ rừng bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	15,5 ngày làm việc (Đã bao gồm cả thời gian xin ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã nơi có diện tích rừng thuộc phạm vi khu rừng;	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi chủ rừng yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
			thời gian thành lập và làm việc của Hội đồng thẩm định)	
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do	Lãnh đạo sở	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng
				- Dự thảo Văn bản thông báo không chấp thuận phương án điều chỉnh
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không chấp thuận phương án điều chỉnh
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận phương án điều chỉnh
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho chủ rừng	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	Trong giờ hành chính	Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng hoặc

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
		chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		Văn bản thông báo không chấp thuận phương án điều chỉnh
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

### 7. Quy trình số 07: Điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn chủ rừng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	11,5 ngày làm việc (Đã bao gồm cả thời gian làm việc của Hội đồng thẩm định)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ (kèm Dự thảo Quyết định điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			Văn bản thông báo không phê duyệt điều chỉnh
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh phân khu chức năng khu rừng đặc dụng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không điều chỉnh phân khu chức năng khu rừng đặc dụng

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh phân khu chức năng khu rừng đặc dụng hoặc Văn bản thông báo không điều chỉnh phân khu chức năng khu rừng đặc dụng
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho chủ rừng	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên  - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định điều chỉnh phân khu chức năng khu rừng đặc dụng hoặc Văn bản thông báo không điều chỉnh phân khu chức năng khu rừng đặc dụng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**8. Quy trình số 08: Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.  - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên  - Công chức tại Trung	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả  - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)  - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	hướng dẫn chủ rừng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	16,5 ngày làm việc (đã bao gồm thời gian lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi chủ rừng yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Văn bản thẩm định (kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Văn bản thông báo không thẩm định đề án.
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	

	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Quyết định phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng.
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			Văn bản thông báo không phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng.
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng.
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho chủ rừng	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

**9. Quy trình 09: Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	Tiếp nhận hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

Bước 1	- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.			
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn chủ rừng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.				- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.				- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC	
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	16,5 ngày làm việc (Đã bao gồm cả thời gian làm việc của Hội đồng thẩm định)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo	
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC	
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở			

	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ (kèm Dự thảo Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			Văn bản thông báo không điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ hoặc Văn bản thông báo không điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho chủ rừng	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ hoặc Văn bản thông báo không điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ
		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ				

**10. Quy trình 10: Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ, thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn chủ rừng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	16,5 ngày làm việc (đã bao gồm thời gian lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi chủ rừng yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản	0,5 ngày làm	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
		lý và Phát triển rừng	việc	
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Văn bản thẩm định (kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không thẩm định đề án.
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Văn bản thẩm định (kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Văn bản thông báo không thẩm định đề án.
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Quyết định phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ.
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			Văn bản thông báo không phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ.
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	hành chính công tỉnh Điện Biên	hồ sơ		hộ hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ.
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho chủ rừng	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

### 11. Quy trình 11. Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	9,5 ngày làm việc (đã bao gồm cả thời gian của Hội đồng thẩm định)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định Thanh lý rừng trồng
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không thanh lý rừng trồng
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định Thanh lý rừng trồng

	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thanh lý rừng trồng
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định Thanh lý rừng trồng hoặc Văn bản thông báo không thanh lý rừng trồng
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định Thanh lý rừng trồng hoặc Văn bản thông báo không thanh lý rừng trồng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

**12. Quy trình số 12. Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/Sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	9,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Dự thảo Quyết định giao rừng, cho thuê rừng
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
Bước 7	Phê duyệt:			

	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định giao rừng, cho thuê rừng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định giao rừng, cho thuê rừng hoặc Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định giao rừng, cho thuê rừng hoặc Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
Bước 10	Bàn giao rừng cho tổ chức, cá nhân	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Tổ chức, cá nhân	05 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

### 13. Quy trình 13. Chuyển loại rừng đối với khu rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cơ quan/ chủ rừng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.</li> </ul>	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	11,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul>			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</li> </ul>			Dự thảo Quyết định chuyển loại rừng

	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Văn bản thông báo không chuyển loại rừng
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			Quyết định chuyển loại rừng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			Văn bản thông báo không chuyển loại rừng
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định chuyển loại rừng hoặc Văn bản thông báo không chuyển loại rừng
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho cơ quan/ chủ rừng.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định chuyển loại rừng hoặc Văn bản thông báo không chuyển loại rừng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**14. Quy trình 14. Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, tham mưu dự thảo Báo cáo thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi UBND tỉnh</p> <p>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p>	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	10 ngày làm việc	<p>Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo</p> <p>Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
	Lãnh đạo Sở xem xét			

Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
*	<b>Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác không thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng</b>			
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (kèm hồ sơ)
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 10	HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật	HĐND tỉnh	Không quy định	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
*	<b>Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành hoặc khu vực có liên quan, gần với khu vực quốc phòng, khu vực phòng thủ, trọng yếu về quốc phòng.</b>			
Bước 7	Gửi văn bản lấy ý kiến thống nhất của các Bộ, ngành	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến thống nhất

Bước 8	Tổng hợp ý kiến các Bộ, ngành liên quan	UBND tỉnh	10 ngày làm việc	Tổng hợp ý kiến
Bước 9	Trường hợp các ý kiến nhất trí, UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (kèm hồ sơ)
Bước 10	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 11	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 12	HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật	HĐND tỉnh	Không quy định	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

**\* Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh (đối với trường hợp không phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng)
- 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh (đối với trường hợp phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng)

**15. Quy trình 15: Điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, tham mưu dự thảo Báo cáo thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi UBND tỉnh	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	10 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét			
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
*	<b>Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác không thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng</b>			
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (kèm hồ sơ)
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 10	HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật	HĐND tỉnh	Không quy định	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

*	<b>Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành hoặc khu vực có liên quan, gần với khu vực quốc phòng, khu vực phòng thủ, trọng yếu về quốc phòng.</b>			
Bước 7	Gửi văn bản lấy ý kiến thống nhất của các Bộ, ngành	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến thống nhất
Bước 8	Tổng hợp ý kiến các Bộ, ngành liên quan	UBND tỉnh	10 ngày làm việc	Tổng hợp ý kiến
Bước 9	Trường hợp các ý kiến nhất trí, UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (kèm hồ sơ)
Bước 10	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 11	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Tờ trình đề nghị Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 12	HĐND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật	HĐND tỉnh	Không quy định	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh (đối với trường hợp không phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng)
- 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh (đối với trường hợp phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng)

**16. Quy trình số 16: Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	02 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Tờ trình đề nghị chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (kèm dự thảo Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác)
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác - Văn bản trả lời và nêu rõ lý do hồ sơ không Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc văn bản trả lời và nêu rõ lý do hồ sơ không Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc văn bản trả lời và nêu rõ lý do hồ sơ không Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**17. Quy trình số 17. Phê duyệt phương án sử dụng rừng để xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn chủ rừng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	07 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi chủ rừng yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình đề nghị Phê duyệt phương án sử dụng rừng ( <i>kèm dự thảo Quyết định Phê duyệt phương án sử dụng rừng</i> ) hoặc văn bản thông báo không thẩm định phương án

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định Phê duyệt phương án sử dụng rừng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không phê duyệt phương án sử dụng rừng
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định Phê duyệt phương án sử dụng rừng hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án sử dụng rừng
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho chủ rừng	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định Phê duyệt phương án sử dụng rừng hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án sử dụng rừng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**18. Quy trình số 18. Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	05 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi chủ đầu tư yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Dự thảo Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Báo cáo kết quả thẩm định
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định thiết kế, dự toán hoặc Dự thảo văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho chủ đầu tư	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Dự thảo Báo cáo thẩm định thiết kế, dự toán hoặc dự thảo văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**19. Quy trình số 19. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Điều tra, xử lý vi phạm.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Điều tra, xử lý vi phạm	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định, tiến hành kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu theo quy định và xác nhận bằng kê gỗ.	Công chức phòng Điều tra, xử lý vi phạm	- 0,5 ngày làm việc - Trường hợp có thông tin vi phạm: 1,5 ngày làm việc	- Dự thảo xác nhận bằng kê lâm sản
	- Trường hợp sau kiểm tra, xác định lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bằng kê gỗ, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do			- Hoặc dự thảo văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bằng kê gỗ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Điều tra, xử lý vi phạm	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo xác nhận bảng kê lâm sản
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Hoặc dự thảo văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bảng kê gỗ
Bước 5	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Xác nhận bảng kê lâm sản
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bảng kê gỗ
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục Kiểm lâm/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Xác nhận bảng kê lâm sản hoặc văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bảng kê gỗ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Xác nhận bảng kê lâm sản hoặc văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bảng kê gỗ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC:</b>				
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan Kiểm lâm quyết định tăng thời hạn kiểm tra (khi có thông tin vi phạm): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

## **20. Quy trình số 20. Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Điều tra, xử lý vi phạm.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Điều tra, xử lý vi phạm	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét thẩm định hồ sơ:		- 2,5 ngày làm việc	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu tiến hành thẩm định hồ sơ xuất khẩu theo quy định và xác nhận bằng kê gỗ.</li> </ul>	Công chức phòng Điều tra, xử lý vi phạm	- Trường hợp cần xác minh: 7,5 ngày làm việc	- Hoặc Dự thảo Thông báo kết quả phân loại doanh nghiệp
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết.</li> </ul>			- Dự thảo Văn bản thông báo không phân loại doanh nghiệp ( <i>lý do hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định hoặc hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung</i> )
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu nhưng nghi ngờ cần kiểm tra xác minh thì thông báo, nêu rõ lý do nghi ngờ, yêu cầu cung cấp tài liệu để kiểm tra, xác minh.</li> </ul>			- Dự thảo Thông báo nội dung cần xác minh, làm rõ bằng văn bản
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng Điều tra, xử lý vi phạm xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu tiến hành thẩm định hồ sơ xuất khẩu theo quy định và xác nhận bằng kê gỗ.</li> <li>- Trường hợp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu nhưng nghi ngờ cần kiểm tra xác minh thì thông báo, nêu rõ lý do nghi ngờ, yêu cầu cung cấp tài liệu để kiểm tra, xác minh.</li> </ul>	Lãnh đạo phòng Điều tra, xử lý vi phạm	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Thông báo kết quả phân loại doanh nghiệp</li> <li>- Dự thảo Văn bản thông báo không phân loại doanh nghiệp (<i>lý do hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định hoặc hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung</i>)</li> <li>- Dự thảo Thông báo nội dung cần xác minh, làm rõ bằng văn bản</li> </ul>
Bước 5	<p>Phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</li> </ul>	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Thông báo kết quả phân loại doanh nghiệp

	<p>- Trường hợp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu nhưng nghi ngờ cần kiểm tra xác minh thì thông báo, nêu rõ lý do nghi ngờ, yêu cầu cung cấp tài liệu để kiểm tra, xác minh.</p>			<p>- Văn bản thông báo không phân loại doanh nghiệp (<i>lý do hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định hoặc hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung</i>)</p> <p>- Thông báo nội dung cần xác minh, làm rõ bằng văn bản</p>
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục Kiểm lâm/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Xác nhận bằng kê lâm sản hoặc văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bằng kê gỗ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	Trong giờ hành chính	Xác nhận bằng kê lâm sản hoặc văn bản thông báo lô hàng gỗ xuất khẩu không đủ điều kiện xác nhận bằng kê gỗ
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC:</b></p> <p>- Trường hợp không kiểm tra, xác minh: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;</p> <p>- Trường hợp phải kiểm tra, xác minh: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p>				

## II. BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC

### 1. Quy trình số 01: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cơ sở Bảo tồn đa dạng sinh học

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên  - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	21 ngày làm việc (Đã bao gồm cả thời gian thành lập và làm việc của Hội đồng thẩm định)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</li> <li>- Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận</li> </ul>
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</li> <li>- Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đồng ý: lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</li> <li>- Trường hợp không đồng ý: lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do</li> </ul>			
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**2. Quy trình 02: Phê duyệt Phương án khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên (phục vụ các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp quốc gia, cấp bộ, cấp tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật; phục vụ công tác đối ngoại theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng, ban thẩm định	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	06 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở:	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Văn bản chấp thuận khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không chấp thuận
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định phê duyệt Phương án khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không Phê duyệt Phương án khai thác mẫu vật

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
				loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận Phương án khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Văn bản chấp thuận Phương án khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

### **3. Quy trình 03: Thả loài động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Tham mưu xử lý: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 4	Tiếp nhận, tổng hợp văn bản trả lời của cơ quan khoa học CITES, cơ quan quản lý nhà nước, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả	Công chức phòng QL&PTR; Các cơ quan, cá nhân liên quan	10 ngày làm việc	Văn bản trả lời; Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Xem xét, trình lãnh đạo Sở:	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án thả loài động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo dự thảo			- Dự thảo Văn bản thông báo không phê

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			duyet phuong an
Bước 7	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định phê duyệt phương án thả loài động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định phê duyệt phương án thả loài động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

**4. Quy trình số 04: Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	8,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC

		lý và Phát triển rừng		
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Giấy phép
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không cấp Giấy phép
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

### 5. Quy trình số 05. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng Quản lý và Phát triển rừng	21 ngày làm việc (Đã bao gồm cả thời gian thành lập và làm việc của Hội đồng thẩm định)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC

Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC  - Trường hợp không đồng ý: lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học  - Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên  - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy chứng nhận
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>				

### 6. Quy trình số 06: Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng QL&PTR	11,5 ngày làm việc (Đã bao gồm cả thời gian làm việc của Hội đồng thẩm định)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

### 7. Quy trình số 07: Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên  - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng QL&PTR	04 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen hoặc Văn bản thông báo không gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen hoặc Văn bản thông báo không gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

### 8. Quy trình số 08: Cấp lại Giấy phép tiếp cận nguồn gen

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC) - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo  Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen - Dự thảo Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	- Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen - Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

**9. Quy trình số 09: Đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Công chức phòng QL&PTR	02 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
Bước 7	Phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	- Quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
Bước 8	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại hoặc Văn bản thông báo không cho phép

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Trong giờ hành chính	Quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại hoặc Văn bản thông báo không cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

## **B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

### **I. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM**

#### **1. Quy trình số 01: Xác nhận bằng kê lâm sản**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> </ul>	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại Trung</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> </ul>

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp không cần xác minh: dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo Hạt phê duyệt	Công chức Kiểm lâm	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Bảng kê lâm sản được xác nhận; lâm sản tồn được xác nhận vào Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản đối với chủ lâm sản là tổ chức, hộ kinh doanh xuất bán lâm sản đối với trường hợp lâm sản là thực vật rừng; Sổ theo dõi nuôi, trồng đối với chủ cơ sở nuôi động vật, trồng thực vật; Sổ theo dõi hoạt động, kinh doanh, sản xuất, chế biến loài nguy cấp, quý, hiếm hoặc động vật, thực vật hoang dã nguy cấp
	- Trường hợp cần xác minh nguồn gốc lâm sản: dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo Hạt phê duyệt		02 ngày làm việc	
	- Trường hợp cần xác minh nguồn gốc lâm sản mà có nhiều nội dung phức tạp: dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo Hạt phê duyệt		03 ngày làm việc	
	- Trường hợp không xác nhận thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do		01-03 ngày làm việc	
				Dự thảo Văn bản thông báo không xác nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	0,25 ngày làm việc	- Bảng kê lâm sản được xác nhận; lâm sản tồn được xác nhận vào Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản đối với chủ lâm sản là tổ chức, hộ kinh doanh xuất bán lâm sản đối với trường hợp lâm sản là thực vật rừng; Sổ theo dõi nuôi, trồng đối với chủ cơ sở nuôi động vật, trồng thực vật; Sổ theo dõi hoạt động, kinh doanh, sản xuất, chế biến loài nguy cấp, quý, hiếm hoặc động vật, thực vật hoang dã nguy cấp
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản không Văn bản thông báo không xác nhận
Bước 6	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	Văn thư Hạt Kiểm lâm/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Bảng kê lâm sản được xác nhận; lâm sản tồn được xác nhận vào Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản đối với chủ lâm sản là tổ chức, hộ kinh doanh xuất bán lâm sản đối với trường hợp lâm sản là thực vật rừng; Sổ theo dõi nuôi, trồng đối với chủ cơ sở nuôi động vật, trồng thực vật; Sổ theo dõi hoạt động, kinh doanh, sản xuất, chế biến loài nguy cấp, quý, hiếm hoặc động vật, thực vật hoang dã nguy cấp hoặc Văn bản không Văn bản thông báo không xác nhận
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	Bảng kê lâm sản được xác nhận; lâm sản tồn được xác nhận vào Sổ theo dõi nhập,

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		xuất lâm sản đối với chủ lâm sản là tổ chức, hộ kinh doanh xuất bán lâm sản đối với trường hợp lâm sản là thực vật rừng; Sổ theo dõi nuôi, trồng đối với chủ cơ sở nuôi động vật, trồng thực vật; Sổ theo dõi hoạt động, kinh doanh, sản xuất, chế biến loài nguy cấp, quý, hiếm hoặc động vật, thực vật hoang dã nguy cấp hoặc Văn bản không Văn bản thông báo không xác nhận

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Trường hợp không phải xác minh: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp cần xác minh nguồn gốc lâm sản: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp cần xác minh nguồn gốc lâm sản mà có nhiều nội dung phức tạp: trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**2. Quy trình số 02: Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng, ban thẩm định	Công chức phòng, ban chuyên môn	9,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND cấp xã xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Quyết định giao rừng, cho thuê rừng
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	- Quyết định giao rừng, cho thuê rừng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng

Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, cấp tỉnh	Văn thư UBND cấp xã/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định giao rừng, cho thuê rừng hoặc Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định giao rừng, cho thuê rừng hoặc Văn bản thông báo không giao rừng, cho thuê rừng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (chưa kể thời gian 05 ngày làm việc Bàn giao rừng cho tổ chức, cá nhân)				

### 3. Quy trình số 03: Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng, ban thẩm định	Công chức phòng, ban chuyên môn	06 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, thẩm định và trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét	Lãnh đạo phòng ban, chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét:	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Quyết định hỗ trợ tín dụng của UBND tỉnh
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không hỗ trợ tín dụng
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh Điện Biên	03 ngày làm việc	- Quyết định hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, cấp tỉnh	Văn thư UBND cấp xã/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng hoặc Văn bản thông báo không hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng hoặc Văn bản thông báo không hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

#### 4. Quy trình số 04: Kiểm tra hiện trường rừng bị thiệt hại

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thành lập Đoàn kiểm tra hiện trường	Công chức cơ quan chuyên môn cấp xã	1,5 ngày làm việc	Quyết định thành lập
Bước 5	Tổ chức kiểm tra hiện trường và Lập biên bản kiểm tra hiện trường	Đại diện: cơ quan chuyên môn cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại; chủ rừng hoặc chủ dự án có rừng bị thiệt hại; cơ quan chuyên môn cấp xã xác định nguyên nhân	0,5 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra hiện trường
Bước 6	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

**5. Quy trình số 05: Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng, ban thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị (đối với Phường)	03 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 4	Xem xét, thẩm định và trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Trường hợp đồng ý: UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: UBND cấp xã thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do</p>	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	<p>- Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác</p> <p>- Văn bản không chấp thuận chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác</p>
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư UBND cấp xã/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc Văn bản không chấp thuận chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho cá nhân	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	Trong giờ hành chính	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc Văn bản không chấp thuận chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

**6. Quy trình số 06: Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định đầu tư**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng, ban thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị (đối với Phường)	05 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			
Bước 4	Xem xét, thẩm định và trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp đồng ý: UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp không đồng ý: UBND cấp xã thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Báo cáo Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh - Văn bản không Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư UBND cấp xã/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Báo cáo Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc Văn bản không Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Báo cáo Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc Văn bản không Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</b>				

**DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh</b>		
1	Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây lâm nghiệp	Quy trình số 02, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
2	Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định đầu tư	Quy trình số 03, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
3	Phê duyệt nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế	Quy trình số 04, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
4	Phê duyệt điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng giải trí trong rừng đặc dụng	Quy trình số 05, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
5	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức	Quy trình số 07, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
6	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Quy trình số 08, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
			Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
7	Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES	Quy trình số 10, mục VI, phần A	Quy trình nội bộ này được công bố tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
8	Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương	Quy trình số 01, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
9	Điều chỉnh phân khu chức năng của rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý	Quy trình số 02, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
10	Phê duyệt điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý	Quy trình số 03, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
11	Quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Quy trình số 06, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
12	Phê duyệt phương án sử dụng rừng để xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý	Quy trình số 08, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
13	Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu	Quy trình số 10, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
14	Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu	Quy trình số 11, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
15	Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp	Quy trình số 12, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
16	Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp do bị mất bị hỏng	Quy trình số 13, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2868/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
17	Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ	Quy trình số 01, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
18	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học ( <i>bao gồm cả trường hợp Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đề nghị bổ sung số lượng loài không thuộc danh mục loài đã đăng ký khi thành lập cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</i> )	Quy trình số 02, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên tỉnh Điện Biên
19	Đăng ký tiếp cận nguồn gen	Quy trình 03, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
20	Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen	Quy trình số 04, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
			Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
21	Gia hạn giấy phép tiếp cận nguồn gen	Quy trình số 05, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
22	Cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại	Quy trình số 06, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
23	Thu hồi giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học trong trường hợp cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đề nghị thu hồi giấy chứng nhận	Quy trình số 07, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
24	Quy trình thực hiện thả loài động vật nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ nuôi sinh sản tại cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Quy trình số 08, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
25	Cấp Giấy phép khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm, từ tự nhiên (phụ vụ các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp quốc gia, cấp bộ, cấp tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật; phục vụ công tác đối ngoại theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ)	Quy trình số 09, mục I	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2841/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp xã</b>		
1	Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng	Quy trình số 02, mục V phần B	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
2	Hỗ trợ tín dụng đầu tư trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình cá nhân	Quy trình số 03, mục V phần B	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
3	Xác nhận bảng kê lâm sản	Quy trình số 01, mục V	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết

<b>STT</b>	<b>TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	<b>GHI CHÚ</b>
		phần B	định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
4	Xác định Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	Quy trình số 01, mục II	Quy trình nội bộ này được phê duyệt tại Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên

---