

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;*

*Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ủy quyền cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết một số thủ tục hành chính trong các lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên;*

*Tiếp theo Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ trong các lĩnh vực bảo vệ thực vật; trồng trọt; chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực trồng trọt, bảo

vệ thực vật, chăn nuôi thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

*(Có quy trình cụ thể kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế một số quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên *(có Danh sách các quy trình bãi bỏ kèm theo)*.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC<sub>(ĐTTH)</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Văn Cương**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT, BẢO VỆ THỰC VẬT,  
CHĂN NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN ỦY QUYỀN  
CHO GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)*

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Lĩnh vực Trồng trọt**

**1. Quy trình số 01: Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính**

**- Đối với trường hợp: Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp	Hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn đầu dòng			Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng tại địa điểm có cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng	Hội đồng thẩm định	09 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Dự thảo Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

Bước 4	Phê duyệt dự thảo văn bản	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

**- Đối với trường hợp: Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	4,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp Hồ sơ hợp lệ: Tổ chức thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng</li> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân</li> </ul>
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>				

## II. Lĩnh vực Bảo vệ thực vật (04 quy trình)

### 1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi Trường giải quyết</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>	Chi cục Nông nghiệp	14 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập đoàn</li> <li>- Biên bản đánh giá</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do</li> </ul>			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	

	<p>Kiểm tra thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</li> <li>- Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do</li> </ul>			<p>Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</p> <p>Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</p>
Bước 3	<p>Xem xét, phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành văn bản thông báo và nêu rõ lý do</li> </ul>	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</p> <p>Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</p>
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC:</b> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

## 2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật <sup>1</sup>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>				
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>	Chi cục Nông nghiệp	09 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập đoàn</li> <li>- Dự thảo Biên bản đánh giá</li> </ul>	

<sup>1</sup> Thực hiện đơn giản hoá theo Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, thực thi Phương án cắt giảm thời hạn giải quyết, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

	<p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	<p>Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</p>			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	<p>- Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 3	<p>Xem xét, phê duyệt: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	<p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC:</b> 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

### 3. Quy trình số 03: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm		
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>					Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ:	Chi cục Nông nghiệp	24 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra</li> <li>- Biên bản đánh giá điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</li> </ul>					

	<p>Kiểm tra thực tế:</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>			<p>Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
	<p>- Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			<p>Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
Bước 3	<p>Xem xét, phê duyệt:</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
	<p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành Văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			<p>Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
Bước 4	<p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b></p>				

#### 4. Quy trình số 04: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>	Chi cục Nông nghiệp	24 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra</li> <li>- Biên bản đánh giá điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</li> </ul>			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

	<p>Kiểm tra thực tế:</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>			<p>Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
	<p>- Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			<p>Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
Bước 3	<p>Xem xét, phê duyệt:</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
	<p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành Văn bản thông báo và nêu rõ lý do</p>			<p>Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
Bước 4	<p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật</p>
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b></p>				

### III. Lĩnh vực Chăn nuôi (02 quy trình)

#### 1. Quy trình số 01: Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm		
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>					Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>					
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, dự thảo xác nhận đăng ký kiểm tra</li> <li>- Trường hợp không cấp lại, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do</li> </ul>	Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ</li> <li>- Dự thảo kết quả xác nhận/văn bản trả lời</li> </ul>		
Bước 3	Xác nhận đăng ký kiểm tra	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Kết quả xác nhận/văn bản trả lời		

Bước 3	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Kết quả xác nhận/văn bản trả lời
--------	-------------	---	----------------	----------------------------------

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

## 2. Quy trình số 02: Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: dự thảo xác nhận miễn kiểm tra - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	04 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo kết quả xác nhận /văn bản trả lời
Bước 3	Xác nhận miễn kiểm tra	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Kết quả xác nhận /văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Kết quả xác nhận /văn bản trả lời
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>				

**DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>Trồng trọt</b>		
1	Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính	Quy trình số 01, mục II, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực bảo vệ thực vật, trồng trọt, chăn nuôi, thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Bảo vệ thực vật</b>		
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 04, mục I, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 05, mục I, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 02, mục I, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 03, mục I, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Chăn nuôi</b>		

1	Kiểm tra nhà nước về chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu	Quy trình 08, mục III, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Giảm kiểm tra nhà nước về chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu	Quy trình 09, mục III, phần A	Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

---