

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” áp dụng trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

CHỦ TỊCH

Lê Văn Lương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN CƠ CHẾ “LUỒNG XANH”
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Quy trình số 01 - Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

(1) Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án);

(2) Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Phòng Quy hoạch & Phát triển đô thị	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày	
	- Trường hợp hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế, thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, thông báo bằng văn bản hướng dẫn để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ			Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ
	- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không cấp giấy phép xây dựng			Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan, thời gian tham gia ý kiến không quá 04 ngày - Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch & Phát triển đô thị	0,5 ngày	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Giấy phép xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 08 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng Quy hoạch & Phát triển đô thị	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm; trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	- Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng. - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch & Phát triển đô thị	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp giấy phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về cơ quan có thẩm quyền (Sở Xây dựng/Sở Nông nghiệp và Môi trường/Sở Công Thương/UBND cấp xã). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn/ Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng Kinh tế ¹	1,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Trong thời hạn 07 ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ thẩm định nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	- 12 ngày đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I. - 08 ngày đối với công trình cấp II và cấp III. - 04 ngày đối với công trình còn lại.	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định - Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định - Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có), Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.

¹ Hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ²	01 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở/ Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 16 ngày đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, không quá 12 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; Không quá 8 ngày đối với công trình còn lại (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không bao gồm ngày nghỉ lễ, tết khi trong thời gian thực hiện thủ tục hành chính có số ngày nghỉ lễ, tết lớn hơn 03 ngày).				

² Nếu TTHC thực hiện tại cấp xã thì bỏ qua Bước 4

II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN

1. Quy trình số 01: Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về: + Đối với nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch liên quan đến địa giới đơn vị hành chính của 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết TTHC. + Đối với nhiệm vụ quy hoạch hoặc nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của cơ quan, tổ chức quản lý khu chức năng, chuyển hồ sơ về cơ quan được giao quản lý khu chức năng để giải quyết TTHC. + Đối với nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch thuộc địa giới hành chính của 01 đơn vị hành chính cấp xã chuyển hồ sơ về UBND xã, phường để giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan tổ chức lập quy hoạch bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở Xây dựng/Lãnh đạo cơ quan được giao quản lý khu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
		chức năng/Lãnh đạo UBND cấp xã. - Lãnh đạo phòng chuyên môn		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thành lập hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền thành lập Hội đồng thẩm định; tổ chức lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thẩm định, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, trước khi tổ chức họp Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch. + Sau khi có ý kiến thẩm định, cơ quan thẩm định gửi ý kiến cho cơ quan tổ chức lập quy hoạch nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch, trước khi nhiệm vụ quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch. + Khi nhận được hồ sơ đã hoàn thiện và giải trình đầy đủ của cơ quan lập nhiệm vụ quy hoạch, thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Hội đồng thẩm định, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. - Dự thảo văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. - Dự thảo báo cáo thẩm định.
	- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo văn bản đề nghị hoàn thiện thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không thực hiện thẩm định.			Dự thảo Văn bản từ chối thẩm định
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo báo cáo thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận TTHC.	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Báo cáo thẩm định.
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc đối với trường hợp phải xin ý kiến các Bộ, ngành Trung ương; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường				

2. Quy trình số 02: Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng/Cơ quan được giao quản lý khu chức năng/UBND cấp xã - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan tổ chức lập quy hoạch bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	- Công chức TTPVHCC tỉnh: đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch liên quan đến địa giới đơn vị hành chính của 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Cơ quan được giao quản lý khu chức năng. - Công chức TTPVHCC cấp xã: đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch thuộc địa giới hành chính của 01 đơn vị hành chính cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thành lập hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền thành lập Hội đồng thẩm định; tổ chức lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thẩm định, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan trước khi tổ chức họp hội đồng thẩm định quy hoạch. - Sau khi có ý kiến thẩm định, cơ quan thẩm định gửi ý kiến cho cơ quan tổ chức lập quy hoạch nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ quy hoạch trước khi quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch. - Khi nhận được hồ sơ đã hoàn thiện và giải trình đầy đủ của cơ quan lập quy hoạch, thì dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	18 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Hội đồng thẩm định, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. - Dự thảo văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. - Dự thảo báo cáo thẩm định
	- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo văn bản đề nghị hoàn thiện thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không thực hiện thẩm định			Dự thảo Văn bản từ chối thẩm định
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo báo cáo thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho TTPVHCC tỉnh /Bộ phận TN&TKQ của cơ quan được giao quản lý khu chức năng/TTPVHCC cấp xã.	Văn thư cơ quan	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức TTPVHCC tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của Cơ quan được giao quản lý khu chức năng/công chức TTPVHCC cấp xã.	Giờ hành chính	Báo cáo thẩm định.
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 21 ngày làm việc đối với trường hợp phải xin ý kiến các Bộ, ngành Trung ương; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường				

III. LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Quy trình số 01: Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển về Sở Xây dựng - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Kinh tế và Bất động sản	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra và phân loại hồ sơ: - Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tham mưu dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định kèm Danh sách người được thuê nhà ở xã hội hoặc dự thảo văn bản trả lời.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07 ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở hoặc dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt tờ trình kèm danh sách người được thuê nhà ở xã hội hoặc dự thảo văn bản trả lời.	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Bất động sản	0,5 ngày	Dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội hoặc Văn bản trả lời

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt tờ trình kèm danh sách người được thuê nhà ở xã hội hoặc dự thảo văn bản trả lời.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội hoặc Văn bản trả lời
Bước 6	Phát hành văn bản; chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội hoặc Văn bản trả lời
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội hoặc Văn bản trả lời
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội hoặc Văn bản trả lời
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 12 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Không quá 14 ngày đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính công ích)				

2. Quy trình số 02: Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Kinh tế và Bất động sản	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đáp ứng yêu cầu tham mưu dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định, trong đó nêu rõ các nội dung đồng ý và các nội dung cần chỉnh sửa (nếu có). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Bất động sản	0,5 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và thu phí/lệ phí	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 12 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				