

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Kiến trúc thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình số 01, 02, 03, 04, 05, 06 mục I, ban hành kèm theo Quyết định số 1189/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Bộ Tư pháp;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC KIẾN TRÚC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	08 ngày	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn.	- Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.		- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	+ Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. + Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc trình chủ tịch Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.			hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng. Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân đạt yêu cầu; Dự thảo thông báo không cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân không đạt.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	0,5 ngày	Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân đạt yêu cầu; Thông báo không cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân không đạt.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 6	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Tổng thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02 - Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

(1) Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc).

(2) Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn 02 ngày làm việc, nêu rõ lý do	- Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	01 ngày làm việc	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn.			- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề

	+ Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. + Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc trình chủ tịch Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.			hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.
				Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 6	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Tổng thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do	- Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	05 ngày làm việc	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. + Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc.			- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 6	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Tổng thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04 - Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

(1) Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam;

(2) Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do	- Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	05 ngày làm việc	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. + Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc.			- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin công nhận/chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề kiến trúc của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam
Bước 6	Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam
Tổng thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				