

Số: 199/KH-UBND

Mường Lay, ngày 12 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước năm 2026 trên địa bàn phường Mường Lay

Căn cứ Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 7671/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

UBND phường Mường Lay xây dựng kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2026 trên địa bàn phường Mường Lay, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước các cấp tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân và sự phát triển của phường.

Triển khai đồng bộ, thống nhất các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP, Chỉ thị số 23/CT-TTg và các nghị quyết, kết luận có liên quan của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, tỉnh nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ CCHC trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Mường Lay lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

Tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc

biệt là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện.

Tăng cường kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn phường, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của phường.

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; tiếp tục rà soát, thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL của phường bảo đảm đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành, phù hợp với tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản QPPL theo quy định, trình cơ quan, người có thẩm quyền công bố, xử lý kịp thời các văn bản QPPL hết hiệu lực, văn bản có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế của phường.

1.2. Công tác tổ chức thi hành pháp luật

Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật (THPL) và đánh giá THPL hằng năm tại cơ quan, đơn vị. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác THPL và kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong THPL.

1.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL)

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, tỉnh về đổi mới công tác PBGDPL thông qua môi trường số, góp phần đột phá trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và thúc đẩy chuyển đổi số. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức thực hiện công tác PBGDPL; tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động; góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo về cải cách TTHC năm 2026; thực hiện công tác kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC; đẩy mạnh truyền thông về cải cách TTHC.

- Ban hành các quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC và quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của chính quyền; bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ; tập trung cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bảo đảm tổ chức, cá nhân không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quản lý hoặc đã được kết nối, chia sẻ theo quy định; tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi phường.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; phấn đấu giảm tối đa hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn; bảo đảm 100% hồ sơ được theo dõi trạng thái xử lý để người dân, doanh nghiệp giám sát, đánh giá; tổ chức tiếp nhận, xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; công khai địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý theo quy định.

3. Cải cách bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Kết luận số 09-KL/TW ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp phường phù hợp với mô hình chính quyền địa phương, bảo đảm không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, gắn với phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm giữa các cấp chính quyền; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường.

- 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức phường đạt chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị và được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo quy định. Trong đó trên 37% cán bộ lãnh đạo, quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên có trình độ sau đại học.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, trong biên chế công chức và số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao, không có cơ quan, đơn vị tuyển vượt biên chế giao, kịp thời bổ sung công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, đặc biệt việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/02/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP); Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025).

- Thực hiện Nghị quyết của tỉnh về quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2027.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục xây dựng, triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử của phường, hướng tới Chính quyền số theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo phục vụ công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Duy trì, hoàn thiện, nâng cấp các Hệ thống thông tin dùng chung của phường đáp ứng đầy đủ các chức năng, yêu cầu kỹ thuật để phục vụ hoạt động nội bộ của cơ quan và phục vụ người dân, doanh nghiệp: Hệ thống thông tin báo cáo, Nền tảng quản lý văn bản và điều hành.... 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt 90% trở lên; 100% hồ sơ TTHC phát sinh được xử lý trực tuyến; 85% trở lên hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 90%; 100% chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu của tỉnh được kết nối, cung cấp đầy đủ, kịp thời với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Thông tin tuyên truyền đầy đủ, kịp thời quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu cơ quan, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Phản ánh về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của phường trên Trang thông tin điện tử, trên mạng xã hội.

Tập trung triển khai tuyên truyền các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tinh gọn bộ máy, mô hình chính quyền thân thiện vì Nhân dân phục vụ.

Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến giải quyết TTHC. Lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân quan tâm, chia sẻ và tương tác với các tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường, nhằm nâng cao mức độ tiếp cận, quan tâm và hiệu quả truyền thông về công tác cải cách hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp có thẩm quyền giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn phường

- Triển khai thực hiện kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2026 của cơ quan, đơn vị hiệu quả, toàn diện; tập trung vào các nhiệm vụ, giải pháp giữ vững, nâng cao kết quả CCHC đã đạt được và giải quyết dứt điểm các vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2025.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương với kết quả công tác CCHC của từng lĩnh vực, nhiệm vụ.

- Sử dụng kết quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị là tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan; sử dụng kết quả CCHC trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của phường; lồng ghép tuyên truyền CCHC với các nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC theo lĩnh vực, điều kiện của ngành, địa phương bằng nhiều hình thức như: tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa.

- Chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC của phường đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC liên quan đến cơ quan, đơn vị mình.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát công tác CCHC nhất là cải cách TTHC.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ liên quan đến cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

2. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung của các cơ quan được giao chủ trì, phụ trách lĩnh vực CCHC của phường

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do đơn vị phụ trách, chủ trì.

- Chủ trì, phối hợp với các cấp, các ngành trong việc đăng tải, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường. Chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC của phường đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong triển khai, thực hiện nội dung, nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực được phân công; chịu trách

nhiệm về kết quả, tài liệu kiểm chứng phục vụ đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của phường đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực được giao.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp để đề nghị cấp có thẩm quyền để sử dụng đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan và sử dụng trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất đối với những nhiệm vụ, lĩnh vực được giao chủ trì, phụ trách gửi về Phòng Văn hóa-Xã hội **trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo** để tổng hợp Báo cáo CCHC chung toàn phường.

3. Nhiệm vụ cụ thể của từng cơ quan

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và các nhiệm vụ CCHC được giao.

- Chủ trì việc đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường. Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tham mưu cho các cấp có thẩm quyền lấy kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong các tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng để đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến công tác CCHC tại cơ quan phụ trách lĩnh vực CCHC và các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp kết quả đánh giá công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị gửi cấp có thẩm quyền để sử dụng đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan và sử dụng trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu các đơn vị.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan trong công tác kiểm tra CCHC đối với các cơ quan, đơn vị; xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường theo quy định.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, thực hiện triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng

tạo, chuyển đổi số.

- Chủ trì, hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; thực hiện đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC theo lĩnh vực.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo; triển khai thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ công trong ngành Y tế, Giáo dục.

- Triển khai thực hiện các phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ Y tế công.

- Triển khai thực hiện các phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ Giáo dục công.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ được phụ trách, chủ trì.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp, các ngành trong việc tham mưu, thực hiện cải cách thể chế; phối hợp tham mưu cho HĐND, UBND phường ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền bảo đảm tiến độ, chất lượng; rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành.

- Tham mưu lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC vào chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND phường; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền về CCHC gắn với các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp, các ngành trong việc tham mưu, thực hiện triển khai công tác cải cách TTHC. Đảm bảo hoạt động hiệu quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp, các ngành trong việc tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung về công tác cải cách tài chính công; hướng dẫn các đơn vị dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ CCHC của phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); Tham mưu cho phường tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư để kịp thời tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ được phụ trách, chủ trì.

3.4. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp, các ngành trong việc tham mưu, thực hiện triển khai cải cách TTHC; duy trì có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Thực hiện, tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy trình đã được phê duyệt; Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn để bảo đảm việc giải quyết TTHC đúng quy định, kịp thời và hiệu quả; Tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC, giảm thiểu thời gian, chi phí và phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Vận hành và duy trì hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo việc số hóa hồ sơ, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ minh bạch, công khai; Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một cách thuận tiện, hiệu quả; Tăng cường sử dụng công nghệ số, dữ liệu số, thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Là đầu mối tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính thông qua các kênh trực tuyến. Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao chất lượng phục vụ. Góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại, công khai và minh bạch.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ được phụ trách, chủ trì.

3.6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Thực hiện thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của phường trên phương tiện thông tin đại chúng. Thu thập văn bản triển khai, hình ảnh, video... có nội dung liên quan đến tuyên truyền CCHC cung cấp cho UBND phường thông qua phòng Văn hóa-Xã hội.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch CCHC năm 2026 để chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị mình và gửi kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/01/2026**.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để có giải pháp chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Điện Biên;
- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố, bản trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đạt Long