

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực trồng trọt, thú y, thủy sản và kiểm ngư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Thủy sản và Kiểm ngư; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trồng trọt, Thú y; thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực trồng trọt, thú y, thủy sản và kiểm ngư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

(Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt, thú y, thủy sản và kiểm ngư trước đây thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

(có Danh sách các quy trình bãi bỏ kèm theo).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÁC LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT, THỦ Y, THUỶ SẢN VÀ KIỂM NGƯ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Thủy sản và Kiểm ngư

1. Quy trình số 01: Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá, tàu phục vụ nuôi trồng thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đạt yêu cầu, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá, tàu công vụ thủy sản trình Lãnh đạo Chi cục - Trường hợp không cấp Giấy trả lời bằng	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận

	văn bản và nêu rõ lý do			- Dự thảo văn bản trả lời
	Xem xét, Phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

2. Quy trình số 02: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá, tàu phục vụ nuôi trồng thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do		nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá - Trường hợp không cấp lại, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

3. Quy trình số 03: Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá, tàu phục vụ nuôi trồng thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải

		Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp không cấp Giấy chứng dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

4. Quy trình số 04: Xóa đăng ký tàu cá, tàu phục vụ nuôi trồng thủy sản

* Tàu cá, tàu phục vụ nuôi trồng thủy sản bán, tặng, cho, thừa kế

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp không cấp Giấy, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời

Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
--------	-------------	---	----------------	---------------------------------

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

*** Tàu cá, tàu phục vụ nuôi trồng thủy sản phá hủy, phá dỡ**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, Thành lập đoàn kiểm tra trực tiếp tại cơ sở: + Đảm bảo theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu trình lãnh đạo Chi cục + Không đảm bảo, dự thảo văn bản trả lời - Trường hợp không cấp Giấy dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản xác minh - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

*** Tàu cá Việt Nam xuất khẩu, viện trợ**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ			

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp bảo đảm theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu cá, trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp không cấp Giấy, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

*** Tàu bị chìm đắm do tai nạn không thể trục vớt**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp bảo đảm theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu cá, trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp không cấp Giấy, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	30 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời

		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày tàu bị chìm đắm				

*** Tàu cá vi phạm khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định ở vùng biển của quốc gia hoặc vùng lãnh thổ khác hoặc vùng biển thuộc thẩm quyền quản lý của Tổ chức quản lý nghề cá khu vực bị bắt giữ, tịch thu và phá hủy**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			
	Thẩm định hồ sơ:			- Hồ sơ

Bước 2	- Trường hợp bảo đảm theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu cá, trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp không cấp Giấy, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	30 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản về việc tàu cá đã bị bắt giữ, tịch thu và phá hủy				

*** Tàu cá được cơ quan đăng ký tàu cá thông báo tới chủ tàu cá, thông tin tìm kiếm trên phương tiện truyền thông 06 tháng nhưng không có thông tin:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp bảo đảm theo quy định, dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký tàu cá, trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp không cấp Giấy, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	Không quy định thời gian	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Văn bản trả lời
	Xem xét, phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/Văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định thời gian				

5. Quy trình số 05: Cấp phép nhập khẩu tàu cá, thuê tàu trần

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đảm bảo theo quy định, dự thảo Quyết định cấp phép nhập khẩu tàu cá, cấp phép thuê tàu trần trình lãnh đạo Chi cục - Trường hợp không cấp Giấy, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	2,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời
	Trình Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường			Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời

Bước 3	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 4	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 5	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

6. Quy trình 06: Công bố mở cảng cá loại I, loại II

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đảm bảo theo quy định, tổ chức khảo sát thực tế tại cảng cá (trong trường hợp cần thiết) + Đáp ứng điều kiện, dự thảo quyết định công bố mở cảng cá trình lãnh đạo Chi cục + Trường hợp không cấp, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chi cục Nông nghiệp	2,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Biên bản khảo sát - Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời
	Trình Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường			Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 3	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 4	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 5	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời

		Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

II. Lĩnh vực Trồng trọt

1. Quy trình số 01: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ:	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày	- Hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			- Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ Quyết định từ chối cấp thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ			Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám

	chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định)			định viên quyền đối với giống cây trồng (Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Cấp lại thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	hành chính công cấp xã		
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ Quyết định từ chối cấp thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ. - Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp lại	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

	Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp/ Quyết định từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra Quyết định)			Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/ Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

***Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do UBND cấp tỉnh gây ra**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ			Hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo. Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ Quyết định từ chối cấp thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối			Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp/Quyết định từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra Quyết định)			Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ				

3. Quy trình số 03: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ : - Tham mưu Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng (trong thời hạn 15 ngày để tổ chức, cá nhân có ý kiến kể từ ngày ra thông báo)	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày (tổ chức, cá nhân có ý kiến 15 ngày kể từ ngày ra thông báo)	- Hồ sơ - Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Tham mưu Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (sau khi nhận được ý			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

	kiến phản hồi của tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng)			
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Thông báo về việc thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh Ban hành Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh Ban hành Thông báo về việc thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng/ Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Thông báo về việc thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng/ Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp thẻ có ý kiến

4. Quy trình số 04: Cấp giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/ từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

	quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)			
Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh Ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh Ban hành Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định)			Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức

		hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

	- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân không có ý kiến phản hồi hoặc ý kiến phản hồi không xác đáng, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ từ chối cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			- Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáng ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

	(Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định)			(Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

***Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do UBND tỉnh gây ra**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	2,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân không có ý kiến phản hồi hoặc ý kiến phản hồi không xác đáng, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ từ chối cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

	- Trường hợp hồ sơ không đáng ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định)			Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

6. Quy trình số 06: Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Trong giờ hành chính	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ : - Tham mưu Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày (15 ngày kể từ ngày ra thông báo để tổ chức, cá nhân có yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi ý kiến phản hồi)	- Hồ sơ - Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng
	- Tham mưu Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (sau thời hạn 15 ngày kể từ ngày ra thông báo để tổ chức, cá nhân có yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi ý kiến phản hồi)			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận

	chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: UBND tỉnh ban hành Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng hoặc Quyết định thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến				

III. Lĩnh vực Thú y

1. Quy trình số 01: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh

*** Trường hợp 1: Đối với động vật xuất phát từ cơ sở được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc-xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026; sản phẩm động vật đã được lấy mẫu xét nghiệm các chỉ tiêu theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 xuất phát từ cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh đã được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y hoặc cơ sở không phải thực hiện kiểm tra vệ sinh thú y định kỳ theo quy định của pháp luật về thú y**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch			Tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch được thông báo về địa điểm và thời gian kiểm dịch
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trả lời chủ hàng bằng văn bản nêu rõ lý do			Văn bản trả lời
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Kiểm dịch viên động vật được phân công	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kiểm dịch
	- Thực hiện kiểm dịch:			
	+ Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch (Kết thúc xử lý)			
	+ Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do (chuyển sang bước 3)	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch

Bước 3	Phê duyệt Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	Giờ hành chính	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc, kể từ ngày thực hiện kiểm dịch				

*** Trường hợp 2: Đối với động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y 2015:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch			Tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch được thông báo về địa điểm và thời gian kiểm dịch
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trả lời chủ hàng bằng văn bản nêu rõ lý do			Văn bản trả lời
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Kiểm dịch viên động vật được phân công	05 ngày làm việc	
	Thực hiện kiểm dịch:			Giấy chứng nhận kiểm dịch
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch (Kết thúc xử lý)			
	- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do (chuyển sang bước 3)	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	04 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch

Bước 3	Phê duyệt Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	Giờ hành chính	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Công bố mở cảng cá loại III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ:	Phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng, đô thị	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Biên bản khảo sát

	- Hồ sơ đảm bảo theo quy định, tổ chức khảo sát thực tế tại cảng cá (trong trường hợp cần thiết) + Đáp ứng điều kiện, dự thảo quyết định công bố mở cảng cá trình lãnh đạo UBND xã/phường + Trường hợp không cấp, dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do			- Dự thảo Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch UBND xã/phường	02 ngày làm việc	Quyết định /Văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BỎ BỎ
(Kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
A	Thủ tục hành chính cấp tỉnh		
I	Lĩnh vực Trồng trọt		
1	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Quy trình số 05, Mục II, Phần A	Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)
2	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Quy trình số 04, Mục II, Phần A	Quyết định số 1484/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chăn nuôi, thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định số 1484/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)
3	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Quy trình số 07, Mục II, Phần A	Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Cấp giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Quy trình số 03, Mục II, Phần A	Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

5	Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Quy trình số 02, Mục II, Phần A	Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Quy trình số 06, Mục II, Phần A	Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
II	Lĩnh vực Thú y		
1	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh	Quy trình số 02, Mục IV, Phần A	Quyết định số 2267/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh