

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình:

- Quy trình số 04 mục I tại Quyết định số 1312/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 01 và 02 mục II ban hành kèm theo Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

CHỦ TỊCH

Lê Văn Lương

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	02 ngày làm việc	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 5	Xem xét, ký duyệt biên bản kiểm tra, hoàn thiện, trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 6	Phát hành văn bản, gửi hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	UBND tỉnh Điện Biên	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Tổng thời hạn giải quyết: - Đối với trường hợp cấp lại khi Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của cơ sở đào tạo. - Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận khi thay đổi địa chỉ hoặc loại cơ sở đào tạo: Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	02 ngày làm việc	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 5	Xem xét, ký duyệt biên bản kiểm tra, hoàn thiện, trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phát hành văn bản, gửi hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	UBND tỉnh Điện Biên	03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	03 ngày làm việc	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	dự thảo Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Bước 5	Xem xét, hoàn thiện, trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	dự thảo Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phát hành văn bản, gửi hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	UBND tỉnh Điện Biên	05 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Tổng thời hạn giải quyết: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất của tổ chức, doanh nghiệp.				

4. Quy trình số 04: Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	08 ngày làm việc	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Lập danh mục khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ. Dự thảo Quyết định công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ
Bước 5	Xem xét, hoàn thiện hồ sơ, trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Danh mục khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ/ Dự thảo Quyết định công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phát hành văn bản, gửi hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	UBND tỉnh Điện Biên	05 ngày làm việc	Quyết định công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định.				