

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐCP ngày 31/12/2025 của Chính phủ, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quy trình số 05, mục I ban hành kèm theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 16/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN CƠ CHẾ “LUỒNG XANH” ĐƯỢC
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (đối với các dự án không thuộc danh mục loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường nằm trong Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp Na Hai xã Na Hai, xã Sam Mứn), Cụm công nghiệp hỗn hợp xã Búng Lao, Cụm công nghiệp phía Đông xã Tuần Giáo và các dự án khác do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ TTHC: Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản rà soát đối tượng, thẩm quyền thẩm định, nội dung hồ sơ báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM).	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	04 ngày	Văn bản trả lại hồ sơ/yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ (nếu có)
	Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm nội dung, đúng đối tượng đánh giá tác động môi trường hoặc chưa đúng thẩm quyền thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, thì thông báo bằng văn bản tới tổ chức/cá nhân và trả lại qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản		
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đảm bảo nội dung, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền thẩm định: Tiến hành thẩm định hồ sơ qua một trong các hình thức sau: <ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định thông qua Hội đồng thẩm định (dự thảo văn bản đề nghị các Sở, ngành cử người tham gia Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM; tổng hợp danh sách cử người, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng trình UBND tỉnh, ban hành Giấy mời tham dự họp chính thức Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM đến các sở, ngành, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; tổ chức họp chính thức HĐ thẩm định, tổng hợp phiếu thẩm định, bản nhận xét của thành viên Hội đồng thẩm định). + Thẩm định thông qua hình thức lấy ý kiến đối với các dự án đầu tư công đặc biệt. - Trong quá trình thẩm định (trong trường hợp cần thiết), tiến hành các hoạt động: Kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia. 	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị các sở, ngành cử thành viên tham gia Hội đồng - Quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời tham dự Hội đồng ĐTM - Bản nhận xét, Phiếu đánh giá

	<p>- Sau khi báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được thẩm định, phòng chuyên môn thẩm định có trách nhiệm tham mưu:</p> <p>+ Thông báo bằng văn bản về kết quả thẩm định tới tổ chức/cá nhân với kết quả là một trong các trường hợp sau đây: (1) thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung; (2) không thông qua.</p> <p>+ Cơ quan thẩm định xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án theo báo cáo của chủ tịch hội đồng thẩm định trong trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung.</p>			
Bước 4	<p>Thẩm định hồ sơ sau khi họp hội đồng:</p> <p>- Trường hợp kết quả thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Thư ký Hội đồng tổng hợp ý kiến đánh giá, nhận xét của các thành viên Hội đồng và báo cáo Chủ tịch Hội đồng, làm văn bản thông báo kết quả thẩm định (bao gồm các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung) cho Chủ dự án.</p> <p>Tổ chức/cá nhân (trong thời hạn không quá 12 tháng kể từ ngày nhận được thông báo kết quả thẩm định) phải hoàn thiện và gửi lại hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.</p> <p>- Trường hợp kết quả thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung, chủ tịch hội đồng báo cáo cơ quan thẩm định xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án.</p>	Hội đồng thẩm định	03 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định, biên bản họp
Bước 5	<p>- Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường do tổ chức/cá nhân gửi đến, Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản có trách nhiệm tiếp tục thẩm định hồ sơ đề nghị phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường,</p>	Chủ dự án; Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	3,5 ngày	<p>- Văn bản yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện nội dung báo cáo ĐTM dự án sau họp.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo sở</p>

	<p>xem xét, kiểm tra các nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung so với yêu cầu chỉnh sửa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo sở. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung chưa đạt yêu cầu: Chuyển chủ dự án tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo đúng nội dung yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung. 			
Bước 6	Lãnh đạo phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản trình lãnh đạo Sở dự thảo tờ trình và Quyết định phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Tờ trình và dự thảo quyết định phê duyệt
Bước 7	Phê duyệt: Ban hành quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc có văn bản không phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM (trong đó nêu rõ lý do kèm các nội dung yêu cầu bổ sung, làm rõ) trong trường hợp hồ sơ dự án chưa chỉnh sửa, hoàn thiện bảo đảm đủ điều kiện để phê duyệt.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày	Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM hoặc Văn bản không phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thời gian thẩm định và phê duyệt 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.				