



Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2137 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025, Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: Số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2029/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH;
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số **2137** /QĐ-UBND ngày **24** tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp; Thẻ giám định viên tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Quyết định về việc bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp; Thẻ giám định viên tư pháp

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp; Thẻ Giám định viên tư pháp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	4 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định về việc công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

3. Quy trình số 03: Hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Quyết định về việc hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

4. Quy trình số 04: Công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	4 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định về việc công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc.

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

5. Quy trình số 05: Hủy bỏ công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc hủy bỏ công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Quyết định về việc hủy bỏ công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc hủy bỏ công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

6. Quy trình số 06: Thành lập và đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	15 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc phê duyệt Đề án thành lập và cấp giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Quyết định về việc phê duyệt Đề án thành lập và cấp giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc phê duyệt Đề án thành lập và cấp giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

7. Quy trình số 07: Hợp nhất văn phòng giám định tư pháp được tổ chức và hoạt động dưới hình thức công ty hợp danh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	15 ngày làm việc	Hồ sơ Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp hợp nhất.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp hợp nhất.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành	1/2 ngày làm việc	Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp hợp nhất.

		chính công cấp xã		
--	--	-------------------	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

8. Quy trình số 08: Sáp nhập văn phòng giám định tư pháp được tổ chức và hoạt động dưới hình thức công ty hợp danh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	15 ngày làm việc	Hồ sơ Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

9. Quy trình số 09: Tạm ngừng hoạt động của văn phòng giám định tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	10 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định tạm ngừng hoạt động của văn phòng giám định tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Quyết định tạm ngừng hoạt động của văn phòng giám định tư pháp
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định tạm ngừng hoạt động của văn phòng giám định tư pháp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

10. Quy trình số 10: Chấm dứt hoạt động văn phòng giám định tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	5 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng giám định tư pháp.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

11. Quy trình số 11: Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	4 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

12. Quy trình số 12: Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Quyết định về việc miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định về việc miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

13. Quy trình số 13: Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp. Thẻ Giám định viên tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp. Thẻ Giám định viên tư pháp

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp. Thẻ Giám định viên tư pháp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

14. Quy trình số 14: Cấp Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của văn phòng giám định tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	1 ngày làm việc	Hồ sơ Cấp giấy đăng ký hoạt động hoặc ghi nhận nội dung thay đổi vào giấy đăng ký hoạt động của văn phòng
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	Cấp giấy đăng ký hoạt động hoặc ghi nhận nội dung thay đổi vào giấy đăng ký hoạt động của văn phòng
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Cấp giấy đăng ký hoạt động hoặc ghi nhận nội dung thay đổi vào giấy đăng ký hoạt động của văn phòng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

15. Quy trình số 15: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	1 ngày làm việc	Hồ sơ Quyết định về việc bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp; Thẻ Giám định viên tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Sở Tư pháp	1 ngày làm việc	Quyết định về việc bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp; Thẻ Giám định viên tư pháp
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Cấp lại giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

16. Quy trình số 16: Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của văn phòng giám định tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	15 ngày làm việc	Hồ sơ Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	4 ngày làm việc	Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp.

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

17. Quy trình số 17: Chuyển đổi loại hình văn phòng giám định tư pháp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình Lãnh đạo Sở - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Phòng HCTP&BTTP	7 ngày làm việc	Hồ sơ Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Cấp Giấy đăng ký hoạt động cho văn phòng giám định tư pháp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				