

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tư vấn pháp luật, luật sư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tư vấn pháp luật, luật sư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 09 Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tư vấn pháp luật,

luật sư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Lương

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT, LUẬT SƯ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

I. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT

1. Quy trình số 01: Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp và Bộ trợ tư pháp	03 ngày làm việc	Hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Thủ tục Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp và Hỗ trợ tư pháp	03 ngày làm việc	Hồ sơ thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật.

Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật.
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

3. Quy trình số 03: Thủ tục Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp và Bộ trợ tư pháp	03 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật Dự thảo Thẻ tư vấn pháp luật.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	2 ngày làm việc	Thẻ tư vấn pháp luật.
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Thẻ tư vấn pháp luật.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ				

II. LĨNH VỰC LUẬT SƯ

1. Quy trình số 01: Thủ tục Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Hồ sơ thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài

				- Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam.
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Thủ tục Hợp nhất công ty luật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ hợp nhất công ty luật - Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật hợp nhất.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật hợp nhất.
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật hợp nhất.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Thủ tục Sáp nhập công ty luật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ Sáp nhập công ty luật - Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật nhận sáp nhập

Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật nhận sáp nhập
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật nhận sáp nhập
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 04: Thủ tục Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	- Đối với chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh: 05 ngày làm việc - Đối với chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật: 03 ngày làm việc	- Hồ sơ chuyển đổi công ty luật - Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyển đổi.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyển đổi.

	- Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do			
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyển đổi.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyển đổi; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Đối với chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyển đổi; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.				

5. Quy trình số 05: Thủ tục Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi - Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi.
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

6. Quy trình số 06: Thủ tục Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn (nếu tiếp nhận tại cấp xã) - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
				- Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				