

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung bị bãi bỏ trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 38 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Địa chất và khoáng sản trước đây thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có Danh sách các quy trình thay thế kèm theo).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày _____ tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ và Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản tại trụ sở cơ quan, công thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh - Thẩm định hồ sơ: Tiến hành lựa chọn tổ chức, cá nhân đủ điều kiện/không đủ điều kiện để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản theo quy định. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	19,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải thông tin tổ chức cá nhân, loại khoáng sản và vị trí khoáng sản trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Thông báo tại trụ sở cơ quan; - Dự thảo Tờ trình tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Văn bản đề nghị, Dự thảo Văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình Thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản; - Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản.

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò khoáng sản.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 29 ngày làm việc.				

2. Quy trình số 02: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép thăm dò khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	70 ngày	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Giấy phép thăm dò khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy phép thăm dò khoáng sản/ Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 70 ngày và 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

3. Quy trình số 03: Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<p>Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại); - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	25,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép thăm dò khoáng sản (Cấp lại) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)/ Văn bản Thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định
(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

4. Quy trình số 04: Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	17,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn)/ Văn bản Thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

5. Quy trình số 05: Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản

5.1 Trường hợp Tổ chức, cá nhân thay đổi tên gọi trong Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	6,5 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản/Văn bản Thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc				

5.2 Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	17,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản/Văn bản Thông báo.

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
--	--	---	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

6. Quy trình số 06: Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	17,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc cho phép trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc cho phép trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Quyết định về việc cho phép trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản /Văn bản Thông báo.

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)				

7. Quy trình số 07: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	17,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng); Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng) / Văn bản Thông báo.

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
--	--	---	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

8. Quy trình số 08: Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	15,5 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung/Vấn bản thông báo.
--------	---	---	----------------	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày làm việc

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc)

9. Quy trình số 09: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

9.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ 	Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	<p>hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có). 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	60 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; - Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có). - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo. - Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày và 10 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>				

9.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và d khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	45 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Biên bản Hội đồng tư vấn kỹ thuật;

<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có). - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có). - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
<p>Bước 4</p>	<p>Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>2,5 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Phê duyệt kết quả</p>	<p>Ủy ban nhân dân tỉnh</p>	<p>07 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; - Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có). - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo. - Quyết định phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).
--------	---	---	----------------	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày và 10 ngày làm việc

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

9.3 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<p>chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>		<p>hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;</p> <p>- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p>	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	13,5 ngày làm việc	<p>- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường.</p> <p>- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.</p> <p>- Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.</p>
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	- Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;

				- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản/ Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc)</p>				

9.4 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
				- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<p>chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>		<p>hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;</p> <p>- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p>	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	6,5 ngày làm việc	<p>- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường.</p> <p>- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.</p> <p>- Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.</p>
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	- Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;

				- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản /Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)</p>				

10. Quy trình số 10: Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản

10.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	<p>hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại); - Hợp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (trường hợp cần thiết) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	60 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có); - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại) / Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày và 10 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>				

10.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Tiếp nhận hồ sơ:			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Bước 1	- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại); - Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	45 ngày	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại) / Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày và 10 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>				

11. Quy trình số 11: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

11.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Họp hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu cần thiết);	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	23,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có) - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan.

Bước 3	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn);
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn) / Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>				

11.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật

Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Họp hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu cần thiết);	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	23,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có) - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan.

Bước 3	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn);
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn)/Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)</p>				

11.3 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	4,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn);
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn) / Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)</p>				

12. Quy trình số 12: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

12.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; Tăng hoặc giảm công suất khai thác; Thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; Trả lại một phần diện tích khai thác; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm (trừ trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 64 Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02/7/2025 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm a khoản 23 Điều 1 của Nghị định số 21/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ); Tăng mức sâu khai thác hoặc mở rộng ranh giới khu vực khai thác sau khi kết quả thăm dò xuống sâu, mở rộng được cơ quan nhà nước, người có thẩm

quyền công nhận; mở rộng ranh giới khu vực khai thác khoáng sản nhằm khai thác tối đa trữ lượng khoáng sản đã phê duyệt hoặc công nhận trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; Điều chỉnh nội dung chế biến khoáng sản, mục đích sử dụng, tiêu thụ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 16/01/2026

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản	25,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có);

Bước 3	việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Hợp hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu cần thiết); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	ly Môi trường và khoáng sản		- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc				

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

12.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản; Điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm là khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường, khoáng sản nhóm IV (bao gồm đất, đá tầng phủ, xen kẹp được xác định phải thải loại trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản) để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	8,5 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 17 ngày làm việc

12.3. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoáng định và công bố trong trường hợp một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	20,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	<p>Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;</p> <p>Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định</p>
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 29 ngày làm việc				

12.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	9,5 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc

(trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc);

12.5 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Thay đổi hoặc bổ sung công trình, dự án sử dụng khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	5,5 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc

(trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc);

13. Quy trình số 13: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản

13.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	23,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản /Văn bản thông báo.
--------	---	---	----------------	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc

(Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)

13.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 		<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<p>chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>		<p>công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	14,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản /Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc				

14. Quy trình số 14: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

14.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đổi với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	31 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng);

Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng) / Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc);</p>				

14.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đổi với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, - Hợp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	31 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyên nhượng);
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyên nhượng); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyên nhượng) / Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc);</p>				

15. Quy trình số 15: Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản

15.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	8,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi).

	hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi) /Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 17 ngày làm việc				

15.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị: (1) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác hoặc không quy định thời hạn khai thác; (2) Thực hiện việc cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản đồng thời thuộc nhiều trường hợp sau: không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác, không quy định thời hạn khai thác, không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan. - Hợp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu cần thiết); - Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	25,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi) / Văn bản thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc

(trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc);

16. Quy trình số 16: Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản

16.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm I có quy mô phân tán, nhỏ lẻ; khoáng sản nhóm II

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

		trường và khoáng sản		
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời thành viên Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật ; - Dự thảo Tờ trình, Quyết định Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	45 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời; - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Dự thảo Tờ trình Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	4,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản/Văn bản thông báo.
--------	---	---	----------------	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày và 12 ngày làm việc

(trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc);

16.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm III và việc thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét công nhận kết quả thăm dò khoáng sản mà không phải thông qua Hội đồng tư vấn kỹ thuật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<p>chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>	hành chính công cấp xã	tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	23,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản/Văn bản thông báo.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 34 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc);</p>				

16.3 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm III và việc thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét công nhận kết quả thăm dò khoáng sản mà phải thông qua Hội đồng tư vấn kỹ thuật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Tiếp nhận hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

Bước 1	- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời thành viên Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Hợp Hội đồng tư vấn kỹ thuật ; - Dự thảo Tờ trình, Quyết định Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày	- Giấy mời; - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; - Dự thảo Tờ trình Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản;

Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định Công nhận trữ lượng khoáng sản/Văn bản thông báo
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 31 ngày và 11 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc);</p>				

17. Quy trình số 17: Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan - Tổng hợp ý kiến tham gia Báo cáo chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	50 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan
Bước 4	Tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo yêu cầu tổ chức chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 5	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 6	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	08 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 50 ngày và 13 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

18. Quy trình số 18: Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan - Tổng hợp ý kiến tham gia Báo cáo chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	50 ngày	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan

Bước 4	Tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	01 ngày làm việc	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo yêu cầu tổ chức chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 5	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	3,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 6	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 50 ngày và 10 ngày làm việc				

19. Quy trình số 19: Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đổi với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	17,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Thông báo	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Văn bản chấp thuận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc				

20. Quy trình số 20: Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

20.1 Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	40 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	2,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản;

				- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản /Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày và 10 ngày làm việc				

20.2 Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	18,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	- Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản /Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 29 ngày làm việc				

21. Quy trình số 21: Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

21.1. Đối với các trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản; chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ; giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực; giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản hết hiệu lực nhưng không phải đóng cửa mỏ theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 82 Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trước ngày 31/1 của năm quyết toán đối với trường hợp quyết toán định kỳ 5 năm/lần; + Trong vòng 30 ngày đối với trường hợp Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<p>hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p>	<p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	
	<p>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</p>			<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	01 ngày	Hồ sơ
Bước 3	<p>- Thực hiện Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản;</p> <p>- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p>	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	87 ngày	<p>- Dự thảo Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Sở.</p> <p>- Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.</p>
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, (trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thì thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản).

21.2 Đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định tại điểm b khoản 9 Điều 111 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trong thời hạn trước ngày 30/9/2025; - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	Tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến ngày 31/12/2026	Hồ sơ

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản; - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản		<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Lãnh đạo Sở		Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trước ngày 31/12/2026				

22. Quy trình số 22: Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính (đôi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<p>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>	<p>Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Soạn thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò.</p> <p>- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p>	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	5,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò.</p> <p>- Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.</p>
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	<p>- Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò;</p> <p>- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Thông báo chấp thuận</p>

Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò/Văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc				

23. Quy trình số 23: Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung,	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.		tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Văn bản Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; - Soạn thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò. - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	28,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Văn bản Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Văn bản Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản;

Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Thông báo chấp thuận.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Văn bản Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản/ Văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 39 ngày làm việc				

24. Quy trình số 24: Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. - Hợp hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu cần thiết); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	17,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có); - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.

	lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản/Văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc				

25. Quy trình số 25: Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Bước 1	- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan; - Hợp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (trường hợp cần thiết); - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	8,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có); - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn) - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn)

	dung Tờ trình, Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn)			
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn) /Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc				

26. Quy trình số 26: Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

26.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Giờ hành chính (đôi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

Bước 1	- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan; - Họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (trường hợp cần thiết); - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	8,5 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có); - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ..

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc				

26.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
------------------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	-------------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<p>Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ</p>
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	<p>1,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình và Dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản</p>

	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản			
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

27. Quy trình số 27: Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, - Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Hợp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (trường hợp cần thiết); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	8,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có); - Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

	Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản			
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc				

28. Quy trình số 28: Chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan; - Họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (trường hợp cần thiết); - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyên nhượng) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	8,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Biên bản họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có); - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyên nhượng) - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyên nhượng)	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyên nhượng)

Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng) / Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc				

29. Quy trình số 29: Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

29.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	33,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản;

				- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định xác nhận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 44 ngày làm việc				

29.2 Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 	vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	6,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản;

				- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định xác nhận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc				

29.3 (1) Tổ chức, cá nhân (đã được cấp giấy phép khai thác khoáng sản trước ngày 16/01/2026) đề nghị sử dụng khoáng sản là khối lượng tài nguyên nằm trong ranh giới khu vực được phép khai thác mà bắt buộc phải khai đào, bóc xóc mới thì công được công trình khai thác mỏ; (2) Tổ chức, cá nhân đề nghị sử dụng khoáng sản đã khai thác, thu hồi trong phạm vi ranh giới, diện tích khu vực thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản theo giấy phép khai thác khoáng sản và đang được lưu giữ hoặc tập kết tại các kho chứa, bãi chứa quy định tại khoản 9 Điều 4 của Luật số 147/2025/QH15

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
------------------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	-------------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<p>Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	<p>Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	6,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định xác nhận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 11 ngày làm việc				

30. Quy trình số 30: Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên		Giờ hành chính (đối với	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Bước 1	môn;	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công	04 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan (trường hợp cần thiết). - Dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Lãnh đạo Phòng	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đầu giá quyền khai thác khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đầu giá quyền khai thác khoáng sản/Văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc				

31. Quy trình số 31: Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn;	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

		hành chính công cấp xã	công tình chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV</p> <p>- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p>	Công chức được phân công	7,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan (trường hợp cần thiết). - Dự thảo Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung dự thảo Văn bản đề nghị chấp thuận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản đề nghị xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban

				hành việc xác nhận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV/Văn bản thông báo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

32. Quy trình số 32: Khai thác thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 			

	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản trả lời đồng ý/không đồng ý cung cấp thông tin, dữ liệu	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	3,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định				

33. Quy trình số 33: Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản</p>	14,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; - Dự thảo văn bản chấp thuận Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản (nếu có)

	- Dự thảo văn bản chấp thuận Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản (nếu có)			- Dự thảo Văn bản chấp thuận lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	- Tờ trình; - Văn bản chấp thuận lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản; Văn bản chấp thuận Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản (nếu có)
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản (nếu có). - Văn bản chấp thuận lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản; - Văn bản Thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận.
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Văn bản chấp thuận lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản/Văn bản thông báo.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

- Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản, phải có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thời gian thẩm định được tăng thêm 10 ngày làm việc.

34. Quy trình số 34: Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Xử lý hồ sơ:	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng	16,5 ngày làm việc	- Đăng tải thông tin tổ chức cá nhân, loại khoáng sản và vị trí khoáng sản trên trang	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ và Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản tại trụ sở cơ quan, công thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh - Thẩm định hồ sơ: Tiến hành lựa chọn tổ chức, cá nhân đủ điều kiện/không đủ điều kiện để cấp giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định. 	Quản lý Môi trường và khoáng sản		<p>thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Thông báo tại trụ sở cơ quan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Văn bản đề nghị, Dự thảo Văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình Thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc	Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. 	Giờ hành chính	Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản/Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép khai thác khoáng sản.

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầu tiên có nhu cầu khai thác khoáng sản.				

35. Quy trình số 35: Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản. - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	15,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình và Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản.
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 24 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.				

36. Quy trình số 36: Giao nộp thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản

36.1 Trường hợp giao nộp báo cáo, dữ liệu địa chất, khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Xem xét, rà soát, đối chiếu tính phù hợp giữa bản giấy và bản điện tử; xác nhận hồ sơ theo danh mục sản phẩm của đề án, dự án, nhiệm vụ đã được nghiệm thu, phê duyệt	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	7,5 ngày làm việc	- Dự thảo giấy xác nhận nộp lưu trữ địa chất. - Văn bản thông báo trường hợp hồ sơ không hợp lệ (nếu có);
Bước 4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Giấy xác nhận nộp lưu trữ địa chất.

Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Giấy xác nhận nộp lưu trữ địa chất.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

36.2 Trường hợp giao nộp mẫu vật địa chất, khoáng sản, mẫu vật bảo tàng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: Rà soát, kiểm tra mẫu vật địa chất, khoáng sản, bảo đảm số lượng, quy cách, chất lượng theo danh mục đã được phê duyệt.	Đơn vị lưu giữ mẫu vật của địa phương	04 ngày làm việc	- Dự thảo giấy xác nhận nộp lưu trữ địa chất. - Văn bản thông báo trường hợp hồ sơ không hợp lệ (nếu có);
Bước 3	Phê duyệt kết quả	Thủ trưởng đơn vị lưu giữ mẫu vật tại địa phương	01 ngày làm việc	Giấy xác nhận nộp mẫu vật địa chất, khoáng sản, mẫu vật bảo tàng.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy xác nhận nộp mẫu vật địa chất, khoáng sản, mẫu vật bảo tàng.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

1.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra thực địa; thẩm định nội dung hồ sơ; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức phụ trách của phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	36 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra thực địa - Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Phê duyệt kết quả	UBND cấp xã	07 ngày làm việc	- Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản;

				- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 5	Trả kết quả thủ tục hành chính	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản/Văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 44 ngày làm việc				

1.2 Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<p>hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>		tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực địa; thẩm định nội dung hồ sơ; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. 	Công chức phụ trách của phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	9 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra thực địa - Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Phê duyệt kết quả	UBND cấp xã	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 5	Trả kết quả thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. 	Giờ hành chính	Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản/Văn bản thông báo

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc

2. Quy trình số 02: Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày, kể từ thời điểm giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép thu hồi khoáng sản hết hiệu lực;</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
	<p>- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p>			<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ
	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Thực hiện Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản;</p>	Công chức phụ trách của phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ	87 ngày làm việc	- Dự thảo Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Sở.

Bước 3	- Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện	tầng - Đô thị (đối với Phường)		- Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Phê duyệt Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 90 ngày				

DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH THAY THẾ

(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	QUY TRÌNH	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
A	Thủ tục hành chính cấp tỉnh Lĩnh vực địa chất và khoáng sản		

1	Quy trình số 01, phần II, Mục A	Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính các lĩnh vực Môi trường, Địa chất và khoáng sản, Phí và Lệ phí môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)
2	Quy trình số 02, phần II, Mục A	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
3	Quy trình số 03, phần II, Mục A	Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
4	Quy trình số 04, phần II, Mục A	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
5	Quy trình số 05, phần II, Mục A	Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
6	Quy trình số 06, phần II, Mục A	Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
7	Quy trình số 07, phần II, Mục A	Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
8	Quy trình số 08, phần II, Mục A	Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
9	Quy trình số 09, phần II, Mục A	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên

10	Quy trình số 10, phần II, Mục A	Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
11	Quy trình số 11, phần II, Mục A	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
12	Quy trình số 12, phần II, Mục A	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
13	Quy trình số 13, phần II, Mục A	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
14	Quy trình số 14, phần II, Mục A	Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
15	Quy trình số 15, phần II, Mục A	Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
16	Quy trình số 16, phần II, Mục A	Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
17	Quy trình số 17, phần II, Mục A	Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
18	Quy trình số 18, phần II, Mục A	Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
19	Quy trình số 19, phần II, Mục A	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
20	Quy trình số 20, phần II, Mục A	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
21	Quy trình số 21, phần II, Mục A	Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên

22	Quy trình số 22, phần II, Mục A	Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
23	Quy trình số 23, phần II, Mục A	Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
24	Quy trình số 24, phần II, Mục A	Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
25	Quy trình số 25, phần II, Mục A	Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
26	Quy trình số 26, phần II, Mục A	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
27	Quy trình số 31, phần II, Mục A	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
28	Quy trình số 32, phần II, Mục A	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
29	Quy trình số 33, phần II, Mục A	Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
30	Quy trình số 34, phần II, Mục A	Chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
31	Quy trình số 36, phần II, Mục A	Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
B	Thủ tục hành chính cấp xã Lĩnh vực địa chất và khoáng sản		

1	Quy trình số 01, Mục B, phần I	Cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Quyết định Số 2951/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
2	Quy trình số 02, Mục B, Phần I	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	
