

Số: 445/KH-UBND

Mường Lay, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn phường Mường Lay

Thực hiện Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

UBND phường Mường Lay ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh; góp phần tạo lập môi trường hành chính thông thoáng, thuận lợi, minh bạch, công bằng trên địa bàn phường Mường Lay, theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trên địa bàn phường. Lấy người dân, tổ chức làm trung tâm, mục tiêu và động lực của cải cách; lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường, bảo đảm công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường; bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận được số hóa và xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cải thiện các tiêu chí về công khai, minh bạch, số hóa hồ sơ, góp phần nâng cao kết quả đánh giá chỉ số phục vụ người dân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong hoạt động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Mường Lay, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu

-Việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn phường Mường Lay phải bảo đảm đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và hoàn thành các mục tiêu đề ra.

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ nguyên tắc “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng quy định pháp luật; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan chuyên môn; kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc chấn chỉnh, xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; đồng thời chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, UBND phường Mường Lay huy động sự tham gia, phối hợp của các cá nhân, tổ chức có liên quan nhằm bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng và tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính; đăng ký tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính các cơ quan đơn vị thuộc UBND phường.

2. Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường có thể đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bảo đảm công tác quản lý, điều hành thống nhất, hiệu quả. Đẩy mạnh rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; tổ chức tự kiểm tra, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện.

4. Triển khai đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Mường Lay theo quy định; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính của công chức.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định, chỉ đạo về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và sự đồng thuận của người dân, tổ chức trên địa bàn phường.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện và thời gian thực hiện theo Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp có thẩm quyền giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ Tầng và Đô thị cân đối bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn phường Mường Lay; các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu VT, PVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đạt Long

Phụ lục

NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG MƯỜNG LAY
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Mường Lay)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, BAN HÀNH VĂN BẢN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng, ban hành các kế hoạch				
<i>1.1</i>	Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 01/2026	Kế hoạch của UBND phường
<i>1.2</i>	Xây dựng trình UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trước 31/01/2026	Kế hoạch của UBND phường
<i>1.3</i>	Xây dựng trình UBND phường ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 2/2026	Kế hoạch của UBND phường

2	Xây dựng trình UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành tỉnh.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của UBND phường
3	Kiểm toàn Hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Khi có sự thay đổi về nhân sự đầu mối kiểm soát TTHC	Công văn lập danh sách công chức đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC
II	TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Triển khai thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1.1	Thông báo công khai Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Thông báo công khai của UBND phường
1.2	Công văn triển khai thực hiện Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh sau khi văn bản quy phạm pháp luật được ban hành	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Công văn triển khai
1.3	Thông báo công khai Quyết định phê	Trung tâm Phục vụ	Các cơ quan chuyên	Thường xuyên	Thông báo công

	duyet quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	hành chính công phường	môn thuộc UBND phường		khai của UBND phường
1.4	Đăng tải lên Trang thông tin điện tử tổng hợp của phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	TTHC được đăng tải công khai
1.5	Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Thường xuyên	Các nội dung TTHC được công khai theo quy định và hình thức khác phù hợp
1.6	Kịp thời đề xuất, kiến nghị Sở quản lý chuyên ngành và Văn phòng UBND tỉnh xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời"	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
1.7	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC đã được công bố theo quy định; Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường		Thường xuyên	Đảm bảo TTHC được thực hiện đúng theo quy định; kịp thời Công khai tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ của cơ quan, đơn vị

1.8	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị;
1.9	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; nâng cao hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử...	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên	Báo cáo sáng kiến, giải pháp
1.10	Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên	Văn bản rà soát, kiến nghị
1.11	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Hàng tháng	Báo cáo hàng tháng; Báo cáo năm
1.12	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường		Thường xuyên	Các văn bản tổ chức triển khai thực hiện
1.13	Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu,	Trung tâm Phục vụ		Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải

	gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường			quyết TTHC được số hóa, chia sẻ, tái sử dụng
1.14	Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, không phụ thuộc vào địa giới hành chính
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản và trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (https://pakn.dichvucong.gov.vn)				
2.1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Thường xuyên	Nội dung hướng dẫn PAKN được công khai trên bảng niêm yết theo quy định
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Văn phòng Chính phủ chuyển về tỉnh qua Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://pakn.dichvucong.gov.vn	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; cập nhật, công khai thông tin, kết quả xử lý phản ánh,

					kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia
2.3	Tổ chức truyền thông, quảng bá nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với việc kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.	Thường xuyên	Tin, bài, ảnh, phóng sự, hội nghị; các hình thức thông tin, tuyên truyền khác
2.4	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền
2.5	Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Ủy ban MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội phường; Tổ công nghệ số cộng đồng phường	Năm 2026	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
III	TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT TTHC				

1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ Kiểm soát TTHC do Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng Chính phủ; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Theo giấy mời của Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản cử tham gia tập huấn
IV	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm	Báo cáo của UBND phường về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử
2	Báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh, Sở, ngành liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Khi có yêu cầu	Báo cáo của UBND phường
3	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 426/QĐUBND ngày 14/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường		Thường xuyên	Báo cáo của UBND phường