

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực bảo vệ thực vật, trồng trọt, chăn nuôi, thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ trong các lĩnh vực bảo vệ thực vật; trồng trọt; chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 52 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực bảo vệ thực vật; trồng trọt; chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

(Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các quy trình nội bộ các lĩnh vực bảo vệ thực vật; trồng trọt; chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

(có Danh sách các quy trình thay thế kèm theo).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT, TRỒNG TRỌT, CHĂN NUÔI, THÚ Y THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Bảo vệ thực vật (11 quy trình)

1. Quy trình số 01: Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói

*** Cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Dự thảo Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói	Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp và báo cáo kết quả khắc phục Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả khắc phục đạt yêu cầu, Sở Nông nghiệp và Môi trường được giao thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế và cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói; trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			- Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/ mã số cơ sở đóng gói Dự thảo Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói
	-Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/ mã số cơ sở đóng gói
	Phê duyệt dự thảo			Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói
				Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói

Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/ mã số cơ sở đóng gói
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không kể thời gian khắc phục				

*** Đối với cấp lại mã số vùng trồng hoặc mã số cơ sở đóng gói (Trường hợp thay đổi thông tin liên quan đến tên tổ chức, cá nhân đại diện mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói hoặc do việc thay đổi địa giới hành chính)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói
	-Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/ mã số cơ sở đóng gói
	Phê duyệt dự thảo			Quyết định về việc cấp mã số vùng trồng/mã số cơ sở đóng gói
				Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/ mã số cơ sở đóng gói
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng/ mã số cơ sở đóng gói

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

2. Quy trình số 02: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ:	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản đánh giá điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

	Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
Bước 3	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ			

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản đánh giá điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
	Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật

	- Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
Bước 3	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ			

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi Trường giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn - Biên bản đánh giá
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

	thực hiện khắc phục: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật ¹

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

¹ Thực hiện đơn giản hoá theo Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc Phê duyệt, thực thi Phương án cắt giảm thời hạn giải quyết, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Thành lập đoàn đánh giá thẩm định kiểm tra thực tế điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn - Dự thảo Biên bản đánh giá
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Bước 3	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế đạt yêu cầu: Ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ, kết quả kiểm tra thực tế không đạt yêu cầu: Ban hành văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

6. Quy trình số 06: Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật	Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
	Phê duyệt dự thảo			Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
				Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật

Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

7. Quy trình số 07: Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
Bước 3	Trường hợp hồ sơ hợp lệ đạt yêu cầu: Ban hành Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Ban hành văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo chưa cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

8. Quy trình số 08: Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ			
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế (có thể thành lập đoàn kiểm tra)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón - Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra (nếu có)
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do

	Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón			Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
	- Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán thuốc bảo vệ thực vật không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
	Phê duyệt dự thảo			Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
				Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ			
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón, việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón theo quy định (có thể thành lập đoàn kiểm tra và biên bản kiểm tra)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. - Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra (nếu có) - Dự thảo Biên bản kiểm tra điều kiện sản xuất phân bón

	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	Kết quả đánh giá: - Trường hợp: Kết quả đánh giá cơ sở đảm bảo đủ điều kiện: Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	- Trường hợp: Kết quả đánh giá cơ sở chưa đủ điều kiện: Dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	Phê duyệt dự thảo			Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
				Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 4	Đăng tải Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ngay sau khi cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân

10. Quy trình số 10: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

*** Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ			
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón, việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón theo quy định	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	Kết quả đánh giá: - Trường hợp: Kết quả đánh giá cơ sở đảm bảo đủ điều kiện: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	- Trường hợp: Kết quả đánh giá cơ sở chưa đủ điều kiện: Dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	Phê duyệt dự thảo			Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
				Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Bước 4	Đăng tải Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ngay sau khi cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
--------	---	------------------------------	---	--

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân

*** Đối với cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	Phê duyệt dự thảo			Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
				Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 4	Đăng tải Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ngay sau khi cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân				

11. Quy trình số 11: Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón	Sở Nông nghiệp và Môi trường	07 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức			Dự thảo Văn bản thông báo chưa cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón

	Phê duyệt dự thảo			Giấy phép Giấy phép nhập khẩu phân bón
				Văn bản thông báo chưa cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân				

II. Lĩnh vực Trồng trọt (12 quy trình)

1. Quy trình số 01: Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

- Đối với trường hợp: Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ			Hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn đầu dòng			Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng tại địa điểm có cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Dự thảo Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 4	Phê duyệt dự thảo văn bản	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

- Đối với trường hợp: Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ:			- Hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ			- Dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp Hồ sơ hợp lệ: Tổ chức thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng - Thông báo cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình 02: Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

* Trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	15 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu Dự thảo thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 03 tháng) Sau thời hạn 03 tháng, khi tổ chức, cá nhân sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng/dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo <i>Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng</i>			Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trình UBND tỉnh ban hành văn bản về việc <i>từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng</i>			Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ban hành Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Ban hành văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			Văn bản từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

*** Trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ làm việc chức khảo nghiệm giống cây trồng**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu Dự thảo văn bản từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ : Ban hành Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	- Trường hợp không hợp lệ: Ban hành văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			Văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính	Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết

		Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình 03: Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp	- Hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ - Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo			Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
				Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

4. Quy trình số 04: Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu Dự thảo văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			Dự thảo Văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ban hành Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	- Trường hợp không hợp lệ: Ban hành văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			Văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ - Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

	Phê duyệt dự thảo			Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

6. Quy trình số 06: Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
* Trường hợp: chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	Trường hợp không hợp lệ: ban hành thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				
* Trường hợp: chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thoả thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thoả đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: Tham mưu Dự thảo thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo: Ban hành Thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng (Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Thông báo, người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng phải trả lời bằng văn bản)			Thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng
- Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng không trả lời hoặc có văn bản đồng ý với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng				
Bước 3	Tiếp nhận Văn bản đồng ý với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	
Bước 4	Tham mưu ban hành dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	15 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	Trình UBND tỉnh nội dung dự thảo văn bản			Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

Bước 5	Phê duyệt, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
- Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng				
<i>* Trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng phù hợp với quy định</i>				
Bước 3	Tiếp nhận Văn bản có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	
Bước 4	Tham mưu ban hành dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	Trình UBND tỉnh nội dung dự thảo văn bản			Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 5	Phê duyệt, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
<i>* Trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng không có đủ căn cứ theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 21 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ</i>				
Bước 3	Tiếp nhận Văn bản có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng và chuyển hồ sơ cho CCNN	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	
Bước 4	Tham mưu ban hành dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày	Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	Phê duyệt nội dung dự thảo văn bản			Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp không trả lời hoặc có văn bản đồng ý: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ - Trường hợp có ý kiến phản đối: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

7. Quy trình số 07: Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ		18 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường		- Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo			Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
				Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

8. Quy trình số 08: Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:		Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ:	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			- Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo			Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	13 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo			Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
				Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức kiểm tra				

10. Quy trình số 10: Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:		Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC) Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng Phê duyệt dự thảo	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ Dự thảo Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng Dự thảo Thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng Thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm

				tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

11. Quy trình số 11: Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	hành chính công cấp xã	sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ - Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo			Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
				Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

12. Quy trình số 12: Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xử lý hồ sơ : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Thành phần hồ sơ - Dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
	Phê duyệt dự thảo			Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
				Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

III. Lĩnh vực Chăn nuôi (13 quy trình)

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy			

	định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đảm bảo điều kiện theo quy định, Thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở: + Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện trình Chủ tịch UBND tỉnh + Trường hợp không đáp ứng điều kiện: cho thời gian khắc phục (06 tháng) và đánh giá lại điều kiện thực tế (trường hợp cần thiết) - Không đảm bảo, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	17 ngày làm việc	- Hồ sơ - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận - Báo cáo khắc phục - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời

		Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận trình Chủ tịch UBND tỉnh - Trường hợp không cấp lại, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 4	Phê duyệt kết quả	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 5	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

3. Quy trình số 03: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đảm bảo điều kiện, Thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở: + Trường hợp đáp ứng điều kiện, Giấy chứng nhận đủ điều kiện + Trường hợp không đáp ứng điều kiện: cho thời gian khắc phục (06 tháng) và đánh giá lại điều kiện thực tế (trường hợp cần thiết) - Không đảm bảo, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc	- Hồ sơ - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Giấy chứng nhận/văn bản trả lời - Báo cáo khắc phục
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

4. Quy trình số 04: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, cấp lại Giấy chứng nhận - Trường hợp không cấp lại, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời

		tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

5. Quy trình số 05: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

*** Cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đảm bảo yêu cầu, Thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở	Sở Nông nghiệp và Môi trường	18 ngày làm việc	- Hồ sơ - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Giấy chứng nhận/văn bản trả lời

	+ Trường hợp đáp ứng điều kiện, Giấy chứng nhận đủ điều kiện + Trường hợp không đáp ứng điều kiện: cho thời gian khắc phục (06 tháng) và đánh giá lại điều kiện thực tế (trường hợp cần thiết) - Không đảm bảo yêu cầu, trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			- Báo cáo khắc phục
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

*** Cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, cấp lại Giấy chứng nhận - Trường hợp không cấp, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Hồ sơ - Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

6. Quy trình số 06: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, cấp lại Giấy chứng nhận - Trường hợp không cấp lại, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời

		Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

7. Quy trình số 07: Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi - Trường hợp không đảm bảo, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Hồ sơ - Giấy phép/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

8. Quy trình số 08: Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm phục vụ	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, dự thảo xác nhận đăng ký kiểm tra - Trường hợp không đảm bảo, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo kết quả xác nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Xác nhận đăng ký kiểm tra	UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả xác nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Kết quả xác nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

9. Quy trình số 09: Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Không đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thông báo bằng văn bản yêu cầu người nhập khẩu sửa đổi, bổ sung hồ sơ - Không tiếp nhận, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung /văn bản trả lời
Bước 3	Xác nhận miễn kiểm tra	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Kết quả xác nhận /văn bản trả lời

Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Kết quả xác nhận /văn bản trả lời
--------	-------------	---	----------------	-------------------------------------

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đề nghị, nếu hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ theo quy định, cơ quan kiểm tra thông báo bằng văn bản yêu cầu người nhập khẩu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan kiểm tra có văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng với các thông tin sau: tên hàng hóa, nhãn hiệu, kiểu loại; đặc tính kỹ thuật, xuất xứ, nhà sản xuất; số lượng, khối lượng nhập khẩu theo đăng ký, đơn vị tính

10. Quy trình số 10: Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, quyết định Công bố thông tin - Trường hợp không công bố, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	15 ngày làm việc	- Hồ sơ - Quyết định/văn bản trả lời - Thực hiện công bố trên cổng thông tin của Bộ Nông nghiệp và Môi trường
Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

11. Quy trình số 11: Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, quyết định Công bố thông tin - Trường hợp không công bố, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	15 ngày làm việc	- Hồ sơ - Quyết định/văn bản trả lời - Thực hiện công bố trên cổng thông tin của Bộ Nông nghiệp và Môi trường
Bước 4	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

12. Quy trình số 12: Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, quyết định Công bố lại thông tin - Trường hợp không công bố lại, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo quyết định/văn bản trả lời - Thực hiện công bố trên cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

13. Quy trình số 13: Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, dự thảo quyết định thay đổi thông tin trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp không đảm bảo, dự thảo văn	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo quyết định/văn bản trả lời - Thực hiện công bố trên cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

	bản trả lời và nêu rõ lý do			
Bước 3	Trả kết quả	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

IV. Lĩnh vực Thú y (16 quy trình)

1. Quy trình số 01: Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đổi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do		hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: cấp Chứng chỉ hành nghề thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề thú y Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ			

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: cấp Chứng chỉ hành nghề thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	- Chứng chỉ hành nghề thú y - Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: cấp Chứng chỉ hành nghề thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	- Chứng chỉ hành nghề thú y - Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời

		hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xử lý hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng được phẩm, vắc xin)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

6. Quy trình số 06: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (văn bản trả lời)

	lời bằng văn bản nêu rõ lý do			
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

7. Quy trình số 07: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

8. Quy trình số 08: Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:		Giờ hành chính (đối	

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận

		tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất trong trường hợp giấy chứng nhận bị mất, sai sót, hư hỏng hoặc có thay đổi về thông tin của cơ quan, tổ chức (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận

	lời bằng văn bản nêu rõ lý do			
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

10. Quy trình số 10: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y : - Trường hợp hồ sơ và điều kiện của cơ sở đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ hoặc điều kiện cơ sở không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở; Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

11. Quy trình số 11: Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ			

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y : - Trường hợp hồ sơ và điều kiện của cơ sở đạt yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ hoặc điều kiện cơ sở không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở; Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản trả lời

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

12. Quy trình số 12: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	- cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Giấy chứng nhận)

	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do Trình Lãnh đạo			- Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

13. Quy trình số 13: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do		hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do Trình Lãnh đạo	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

14. Quy trình số 14: Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời

		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

15. Quy trình số 15: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ, xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

16. Quy trình 16: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh

** Trường hợp 1: Động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản an toàn dịch bệnh hoặc được giám sát dịch bệnh vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:		01 ngày làm việc (không tính vào tổng)	

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	thời hạn giải quyết)	- Tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch được thông báo về địa điểm và thời gian kiểm dịch
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trả lời chủ hàng bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản trả lời
Bước 2	Xử lý hồ sơ			
	- Thực hiện kiểm dịch:	Kiểm dịch viên động vật được phân công	01 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận kiểm dịch
	+ Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch (Kết thúc xử lý)			
	+ Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do + Trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp (chuyển sang bước 3)	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 3	Phê duyệt Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	- Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	Giờ hành chính	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc, kể từ ngày thực hiện kiểm dịch				

*** Trường hợp 2:** Động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản chưa được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc chưa được giám sát dịch bệnh theo quy định hoặc từ cơ sở thu gom, kinh doanh vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh; động vật thủy sản thương phẩm, sản phẩm động vật thủy sản xuất phát từ vùng công bố dịch vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch			Tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch được thông báo về địa điểm và thời gian kiểm dịch
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trả lời chủ hàng bằng văn bản nêu rõ lý do			Văn bản trả lời
Bước 2	Xử lý hồ sơ			
	Thực hiện kiểm dịch:	Kiểm dịch viên động vật được phân công	03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kiểm dịch
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch (Kết thúc xử lý)			
	- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do - Trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp (chuyển sang bước 3)	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 3	Phê duyệt Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch

Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Phòng Thú y, Chi cục Nông nghiệp	Giờ hành chính	Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch				

Lưu ý:

Các quy trình số 06, 08, 09, 10 và 11 của I. Lĩnh vực bảo vệ thực vật; Quy trình số 03, 05, 07, 08, 09, 10, 11 và 12 của II. Lĩnh vực trồng trọt; Quy trình số 07, 08 và 09 của IV. Lĩnh vực thú y đã thực hiện ủy quyền cho giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường theo Quyết định số 2549/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ủy quyền cho cho giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ THAY THẾ

(Kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
A	Thủ tục hành chính cấp tỉnh		
I	Lĩnh vực Bảo vệ thực vật		
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 01, mục III, phần A	Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 01, mục V, phần A	Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện phương án cắt giảm thời gian giải quyết thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
3	Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 01, mục III, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính các lĩnh vực Trồng trọt, Bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)
4	Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Quy trình 02, mục III, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên

5	Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón	Quy trình 05, mục III, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
6	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Quy trình 06, mục III, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
7	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Quy trình 07, mục III, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
8	Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón	Quy trình 08, mục III, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
II	Lĩnh vực Trồng trọt		
1	Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính	Quy trình 01, mục II, phần A	Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
2	Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Quy trình 02, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
3	Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Quy trình 03, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
4	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ	Quy trình 04, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
5	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Quy trình 05, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
6	Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc	Quy trình 06, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên

7	Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Quy trình 07, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
8	Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Quy trình 08, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
9	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Quy trình 09, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
10	Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng	Quy trình 10, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
11	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)	Quy trình 11, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
12	Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại	Quy trình 12, mục I, phần A	Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
III	Lĩnh vực Chăn nuôi		
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi	Quy trình 08, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính các lĩnh vực Thú y, Chăn nuôi và Thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh

			Điện Biên (Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi	Quy trình 09, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn	Quy trình 12, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn	Quy trình 13, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
5	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)	Quy trình 10, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)	Quy trình 11, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
7	Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Quy trình 01, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
8	Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu	Quy trình 06, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
9	Giám kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu	Quy trình 07, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
10	Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước	Quy trình 02, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên

11	Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu	Quy trình 03, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
12	Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung	Quy trình 04, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
13	Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung	Quy trình 04, mục II, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
IV	Lĩnh vực Thú y		
1	Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y	Quy trình 01, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
2	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y	Quy trình 02, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)	Quy trình 06, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký)	Quy trình 07, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
5	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)	Quy trình 08, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
6	Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)	Quy trình 10, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
7	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất trong trường hợp giấy chứng	Quy trình 09, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên

	nhận bị mất, sai sót, hư hỏng hoặc có thay đổi về thông tin của cơ quan, tổ chức (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)		
8	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y	Quy trình 03, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
9	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký)	Quy trình 04, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
10	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y	Quy trình 01, mục IV, phần A	Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
11	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y	Quy trình 16, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên
12	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh	Quy trình 16, mục I	Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên