

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực giáo dục mầm non, giáo dục trung học, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Tiếp theo Quyết định số 841/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong các lĩnh vực giáo dục mầm non, giáo dục trung học, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực giáo dục mầm non, giáo dục trung học, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các quy trình nội bộ số 01 thủ tục (4) tại mục I; số 10 thủ tục (1), (2) tại mục I; số 37 thủ tục (7), (8) tại mục II được ban hành kèm theo Quyết định số 2849/QĐ-

UBND ngày 16/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC<sub>(ĐTTH)</sub>

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Đoạt**



Bước 2	- Chuyển phòng chuyên môn thụ lý giải quyết; - Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo sở, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	01 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ không đảm bảo theo quy định: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do	Công chức, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	03 ngày làm việc	Văn bản thông báo
	- Hồ sơ đảm bảo theo quy định: tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan		10 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến
Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Công chức; lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 13 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

## B. Quy trình nội bộ cấp xã

### II. Quy trình 2. Áp dụng đối với 04 thủ tục hành chính:

(1) Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động không vì lợi nhuận;

(2) Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước và nhà đầu tư nước ngoài đề nghị thành lập sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/Sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: Đề nghị bổ sung, hoàn thiện;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên;</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
				Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
				Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên phòng chuyên môn thụ lý giải quyết;</li> <li>- Phân công công chức xử lý hồ sơ.</li> </ul>	Lãnh đạo UBND, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã.	01 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ không đảm bảo theo quy định: UBND cấp xã gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do</li> </ul>	Công chức, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	03 ngày làm việc	Văn bản thông báo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đảm bảo theo quy định: tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan</li> </ul>		10 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến
Bước 4	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Công chức, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC

Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên;</li><li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li></ul>	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 13 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

---