

Số: 1297/KH-UBND

Mường Lay, ngày 17 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 3517/CT-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tại các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thuộc tỉnh Điện Biên;

Thực hiện chương trình công tác năm 2026 của UBND phường; để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, UBND phường Mường Lay xây dựng Kế hoạch thực hiện với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân.
- Tạo chuyên nghiệp rõ nét trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, chất lượng phục vụ và uy tín của Ủy ban nhân dân phường đối với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Bảo đảm tính nghiêm minh trong thực thi pháp luật; củng cố niềm tin của Nhân dân đối với sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước; góp phần xây dựng phường Mường Lay trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị.
- Khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, tâm lý e dè, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, đồng bộ, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.
- Bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ với đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.
- Các phòng chuyên môn quán triệt tới 100%, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cần nâng cao hơn nữa nhận thức về tầm quan trọng của việc thực thi pháp luật, kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ với việc thực hiện Luật Cán bộ, công chức, đặc biệt là các quy định về nghĩa vụ, những điều cán bộ, công chức không được làm và các văn bản điều chỉnh về kỷ luật, kỷ cương công vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện kỷ cương công vụ

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, trách nhiệm trong thực thi công vụ, trọng tâm là: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 3517/CT-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tại các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thuộc tỉnh Điện Biên.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến đạo đức công vụ, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, gồm: Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thực hiện; Chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới; Nghị quyết số 149/NQ-CP ngày 21/9/2023 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; đồng thời phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu trong chấp hành pháp luật về giao thông; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công thường; nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; tập trung triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch chuyển đổi số, thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ gắn với cung cấp dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

3. Trách nhiệm người đứng đầu

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, chủ động chỉ đạo, điều hành và xử lý kịp thời các công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp giải quyết nhiệm vụ với các cơ quan, đơn vị có liên quan. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo tinh thần “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả*”; đánh giá đúng năng lực, trình độ, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả, hiệu năng hoạt động của các cơ quan hành chính; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, quy trình làm việc của cơ quan; xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ được giao trong tập thể; bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực hiện của cơ quan. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Bảo đảm cấp dưới phục tùng nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

- Thủ trưởng cơ quan phát huy cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy phường, Đảng ủy UBND phường, UBND phường về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức có biểu hiện những nhiều, tiêu cực, hiệu quả

công tác thấp; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng. Xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là đối với các vấn đề Nhân dân quan tâm.

- Thực hiện nghiêm việc xem xét, xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới của người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, đặc biệt trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ; văn hóa công sở; trách nhiệm, đạo đức công vụ và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ. Đồng thời, phát huy vai trò giám sát của Nhân dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức.

- Phối hợp, tạo điều kiện để các cơ quan báo chí tham gia giám sát, phát hiện, phản ánh, phê phán các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời phát huy vai trò của phương tiện thông tin đại chúng trong công tác tuyên truyền, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt trong thi hành nhiệm vụ, công vụ. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Thực hiện nghiêm, đầy đủ quy định về thực hiện dân chủ cơ sở theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2025.

4. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động

- Thực hiện ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính chậm trễ, sai sót tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương, trật tự hành chính và đúng thẩm quyền.

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng; không để quá hạn, không bỏ sót nhiệm vụ; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không làm việc riêng trong giờ hành chính; chấp hành đúng quy định về văn hóa hội họp; không hút thuốc lá tại phòng làm việc, phòng họp, hội trường và các khu vực chung của trụ sở cơ quan. Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông; không đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi trong giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Xử lý vi phạm

Các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương công vụ, lề lối làm việc phải được kịp thời phát hiện, làm rõ nguyên nhân, xác định trách nhiệm cụ thể để xử lý theo quy định của pháp luật, cụ thể như sau:

- Đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý thì bị xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định có liên quan.

- Đối với công chức vi phạm thì xử lý theo quy định của Nghị định số 172/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức; Nghị định 251/2025/NĐ-CP ngày 23/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 172/2025/ NĐ-CP ngày 30/6/2025 của chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức.

- Đối với các hành vi vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định thì Chủ tịch UBND phường chấn chỉnh kịp thời và áp dụng các hình thức xử lý phù hợp theo nội quy, quy chế của UBND phường nhằm giáo dục, răn đe ngăn ngừa tái phạm.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm bị xử lý kỷ luật sẽ được xem xét trong đánh giá, phân loại hằng năm và làm căn cứ để xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; kịp thời nắm bắt, tổng hợp các thông tin phản ánh của Nhân dân về việc thực thi công vụ, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Theo dõi, đôn đốc việc chấp hành thời giờ làm việc, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định đối với cán bộ, công chức tại các cơ quan khi có vi phạm, không đáp ứng yêu cầu công tác; giải quyết hồ sơ công việc, thủ tục hành chính chậm, muộn nhiều lần; đề cấp dưới vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành nhiệm vụ công vụ; đồng thời đề xuất UBND phường biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong triển khai, thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính; tham gia rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật bằng nhiều hình thức phù hợp; góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật; kế hoạch thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở.

- Chịu trách nhiệm rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo ngành, lĩnh vực; kịp thời tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn; đồng thời tổ chức phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn, bảo đảm được hiểu và thực hiện đúng quy định.

3. Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung tại Mục II của Kế hoạch này.

- Gương mẫu trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác trong thực thi công vụ.

- Thực hiện giải quyết công việc đúng quy trình, đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng phục vụ và văn hóa giao tiếp, ứng xử trong thi hành công vụ; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

4. Các tổ dân phố, bản trên địa bàn phường

Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương. Vận động Nhân dân xây dựng gia đình văn hóa, tích cực tham gia, hưởng ứng các phong trào thi đua do địa phương phát động.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phát huy vai trò giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ trên địa bàn. Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026 của UBND phường Mường Lay. Đề nghị các cơ quan, đơn vị; Tổ dân phố, bản; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Đảng ủy UBND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Tổ dân phố, bản trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đạt Long