

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1034/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2026 đến hết ngày 01 tháng 3 năm 2027.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm soát TTHC (BTP);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH,
ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy phép tổ chức liên hoan phim, liên hoan phim chuyên ngành, chuyên đề, giải thưởng phim, cuộc thi phim tại Việt Nam.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
I	Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép (hồ sơ nộp mới)			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	- Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 02 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	03 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh: - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QLVHGD xử lý.	Lãnh đạo sở.	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
II	Trường hợp hồ sơ phải điều chỉnh nội dung hoặc bổ sung thông tin			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	02 giờ làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	- Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	02 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	02 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh: - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QLVHGD xử lý.	Lãnh đạo sở.	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	1,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
III	Trường hợp thay đổi nội dung sau khi được cấp giấy phép			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	02 giờ làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	02 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng;	Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	02 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
Bước 5	Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QLVHGD xử lý. 	Lãnh đạo sở.	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	1,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường. 	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy phép; trường hợp không cấp giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.
- Trường hợp hồ sơ phải điều chỉnh nội dung hoặc bổ sung thông tin theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã điều chỉnh, bổ sung đầy đủ thông tin, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thực hiện cấp giấy phép.
- Trường hợp thay đổi nội dung quy định tại điểm a khoản 5 Điều 38 Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15 sau khi được cấp giấy phép, cơ quan, tổ chức thực hiện đề nghị cấp lại giấy phép theo quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 38 Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân tỉnh cấp lại giấy phép.

2. Quy trình số 02: Công bố chất lượng dịch vụ phát thanh, truyền hình

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.</p>	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình. 	02 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	1,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	04 giờ làm việc	<p>Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>
Bước 5	<p>Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QL VHGD xử lý. 	<p>Lãnh đạo sở.</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường. 	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

3. Quy trình số 03: Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình. 	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	04 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	0,5 ngày làm việc	<p>Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>
Bước 5	<p>Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QL VHGD xử lý. 	<p>Lãnh đạo sở.</p>	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

4. Quy trình số 04: Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.</p>	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình. 	02 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	0,5 ngày làm việc	<p>Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>
Bước 5	<p>Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QL VHGD xử lý. 	<p>Lãnh đạo sở.</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	1,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

5. Quy trình số 05: Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	<p>Phân công công chức xử lý hồ sơ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình. 	0,5 ngày	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	06 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	<p>Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.</p>	01 ngày	<p>Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>
Bước 5	<p>Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QL VHGD xử lý. 	<p>Lãnh đạo sở.</p>	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh.	05 ngày	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường. 	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				