

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đăng kiểm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 482/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Đăng kiểm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 10 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đăng kiểm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

(Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ số 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 tại mục XII, phần A, ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Xây dựng;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Lương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG
LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|---------------------------|--|--|-------------------|--|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | 03 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Thông báo tiếp nhận hồ sơ ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế |
| | - Trường hợp chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. | | 01 ngày làm việc | - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông (QLVT&ATGT) | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ TTHC kèm Phiếu kiểm soát quá trình kiểm tra, đánh giá |
| Bước 3 | <i>Kiểm tra, đánh giá thực tế:</i> Phối hợp với Cục Đăng kiểm Việt Nam kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở kiểm định khí thải. Tổng hợp kết quả, ghi nhận các nội dung kiểm tra. | Phòng QLVT&ATGT | 10 ngày | Biên bản kiểm tra, đánh giá |
| Bước 4 | <i>Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</i> | Chuyên viên phòng | 01 ngày làm | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|
| | <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo phòng.</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu, ghi rõ lý do vào biên bản và gửi cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu.</p> | QLVT&ATGT | việc | <p>Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy</p> <p>Biên bản kiểm tra ghi rõ lý do</p> |
| Bước 5 | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 6 | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo Sở | 0,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 7 | Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Văn thư Sở | 0,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 8 | Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| <p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày. - Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc. | | | | |

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|--|---|-------------------|---|
| Bước 1 | <p><i>Tiếp nhận hồ sơ:</i></p> <p>- Trường hợp 01: cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định, căn cứ hồ sơ lưu trữ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng và chuyển xử lý Bước 4.</p> | <p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> | 03 ngày làm việc | <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> |
| | <p>- Trường hợp 02: cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng thực hiện Bước 2.</p> | | Giờ hành chính | |
| | <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cơ sở kiểm định khí thải hoàn thiện hồ sơ</p> | | 01 ngày làm việc | <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> |
| | <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p> | | | <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,5 ngày làm việc | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | <p><i>Kiểm tra, đánh giá thực tế:</i></p> <p>Phối hợp với Cục Đăng kiểm Việt Nam kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở kiểm định khí thải. Tổng hợp kết</p> | Phòng QLVT&ATGT | 10 ngày | Biên bản kiểm tra, đánh giá |

| | | | | |
|--------|---|--|-------------------|--|
| | quả, ghi nhận các nội dung kiểm tra. | | | |
| Bước 4 | <i>Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</i> - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo phòng. | Chuyên viên phòng QLVT&ATGT | 01 ngày làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| | - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu, ghi rõ lý do vào biên bản và gửi cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu. | | | Biên bản kiểm tra ghi rõ lý do |
| Bước 5 | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 6 | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo Sở | 0,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 7 | Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Văn thư Sở | 0,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 8 | Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.
- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.

- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc.

3. Quy trình số 03: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|---|--|--------------------|---|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | 03 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |
| | - Trường hợp chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. | | 01 ngày làm việc | - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,25 ngày làm việc | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | <i>Kiểm tra, đánh giá thực tế:</i> Phối hợp với Cục Đăng kiểm Việt Nam kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở đăng kiểm xe cơ giới. Tổng hợp kết quả, ghi nhận các nội dung kiểm tra. | Phòng QLVT&ATGT | 10 ngày | Biên bản kiểm tra, đánh giá |
| Bước 4 | <i>Tổng hợp, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</i> - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo phòng | Chuyên viên phòng QLVT&ATGT | 01 ngày làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| | - Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu, ghi rõ lý do vào biên bản và gửi cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới để khắc phục các nội dung không đạt | | | Biên bản kiểm tra ghi rõ lý do |

| | | | | |
|--------|--|--|--------------------|---|
| | yêu cầu. | | | |
| Bước 5 | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,5 ngày làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| Bước 6 | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| Bước 7 | Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Văn thư Sở | 0,25 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| Bước 8 | Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.
- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.
- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc.

4. Quy trình số 04: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|--|---|----------------|---|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ | Giờ hành chính | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |

| | | | | |
|--------|--|--|--------------------|--|
| | <p><i>mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyên kiểm định so với nội dung đã được chứng nhận nhưng các dây chuyên kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định, căn cứ hồ sơ lưu trữ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng và chuyển xử lý Bước 4.</i></p> | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | | |
| | <p><i>- Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyên kiểm định; thay đổi loại dây chuyên kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng thực hiện Bước 2.</i></p> | | 03 ngày làm việc | |
| | <p><i>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cơ sở đăng kiểm xe hoàn thiện hồ sơ</i></p> <p><i>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</i></p> | | 01 ngày làm việc | <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,25 ngày làm việc | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | <p><i>Kiểm tra, đánh giá thực tế:</i></p> <p>Phối hợp với Cục Đăng kiểm Việt Nam kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở đăng kiểm xe cơ giới. Tổng hợp kết quả, ghi nhận các nội dung kiểm tra.</p> | Phòng QLVT&ATGT | 10 ngày | Biên bản kiểm tra, đánh giá |
| Bước 4 | <i>Tổng hợp, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</i> | Chuyên viên phòng | 01 ngày làm | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều |

| | | | | |
|--------|---|---|--------------------|--|
| | <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu, dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo phòng</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu, ghi rõ lý do vào biên bản và gửi cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu.</p> | QLVT&ATGT | việc | <p>kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới</p> <p>Biên bản kiểm tra ghi rõ lý do</p> |
| Bước 5 | Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT | 0,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| Bước 6 | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo Sở | 01 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| Bước 7 | Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Văn thư Sở | 0,25 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |
| Bước 8 | Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân | Công chức Trung tâm PVHCC xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới |

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.
- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.
- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc.

5. Quy trình số 05: Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|---|---|----------------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. | <ul style="list-style-type: none"> - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Trực tuyến tại địa chỉ: https://mienkd.vr.org.vn | Trong giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,5 giờ làm việc | Phiếu theo dõi hồ sơ theo quy định |
| Bước 3 | <p><i>Thực hiện kiểm tra, kiểm soát hồ sơ:</i></p> <p>+ Nếu xe thuộc trường hợp bị từ chối kiểm định theo quy định của Nghị định về điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới; tổ chức, hoạt động của cơ sở đăng kiểm; niên hạn sử dụng của xe cơ giới (sau đây gọi là xe bị từ chối kiểm định) hoặc đã được cấp miễn kiểm định lần đầu, dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá hồ sơ gửi cá nhân, tổ chức.</p> | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 01 giờ làm việc | Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo mẫu quy định. |
| | <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, xe không thuộc trường hợp bị từ chối kiểm định và xe chưa được cấp miễn kiểm định lần đầu</p> | | | Phiếu kiểm soát kiểm định |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|--|
| Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 1,5 giờ làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 5 | Kiểm tra, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,5 giờ làm việc | Giấy chứng nhận kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 6 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | 0,5 giờ làm việc | Giấy chứng nhận kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 7 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận kiểm định ATKKT&BVMT |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong 04 giờ làm việc kể từ khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định. | | | | |

6. Quy trình số 06 - Áp dụng với 02 thủ tục:

- (1) Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy)
- (2) Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe máy chuyên dùng

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|---|--|----------------|---|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, xe không bị từ chối kiểm định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công | Giờ hành chính | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả |

| | | | | |
|--------|--|--|--------------------|---|
| | <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, xe bị từ chối kiểm định, công chức tiếp nhận hồ sơ thông báo đến chủ xe và nêu rõ lý do.</p> | <p>chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</p> | | <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,25 ngày làm việc | Phiếu kiểm soát kiểm định (kèm theo hồ sơ TTHC) |
| Bước 3 | <p>Thực hiện kiểm tra, đánh giá hồ sơ</p> <p>- Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, đáp ứng yêu cầu, xe không bị từ chối kiểm định, tiến hành kiểm tra, đánh giá xe.</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, xe bị từ chối kiểm định, dự thảo Thông báo gửi chủ xe.</p> | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 0,25 ngày làm việc | <p>- Phiếu kiểm soát kiểm định.</p> <p>- Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo mẫu quy định.</p> |
| | <p>- Trường hợp kiểm định ngoài cơ sở đăng kiểm:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, đáp ứng yêu cầu, xe không bị từ chối kiểm định, xe thuộc đối tượng kiểm định ngoài cơ sở đăng kiểm, địa điểm kiểm định ngoài cơ sở đăng kiểm đáp ứng quy định, dự thảo Giấy hẹn lịch kiểm định, tiến hành kiểm tra, đánh giá xe theo lịch hẹn.</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, xe bị từ chối kiểm định, xe không thuộc đối tượng kiểm định, địa hình kiểm định ngoài cơ sở không đáp ứng quy định, dự thảo thông báo gửi chủ xe.</p> | | | <p>- Giấy hẹn lịch kiểm định/ Phiếu kiểm soát kiểm định.</p> <p>- Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá hồ sơ.</p> |
| | <p>- Trường hợp xe chưa có dữ liệu trong cơ sở dữ liệu của Cục Đăng kiểm Việt Nam</p> | | | Bản xác nhận thông số kỹ thuật |

| | | | | |
|--------|---|--|--------------------|---|
| | dự thảo Bản xác nhận thông số kỹ thuật của xe để làm căn cứ lập hồ sơ phương tiện | | | |
| Bước 4 | <p>Kiểm tra, đánh giá xe cơ giới, xử lý hồ sơ TTHC <i>Trường hợp xe có kết quả kiểm định không đạt yêu cầu:</i> Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá, nhập rõ nội dung không đạt vào phần mềm quản lý kiểm định để cảnh báo ngay sau khi kết thúc kiểm tra, đánh giá</p> | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 0,25 ngày làm việc | - Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá xe |
| | <p><i>Trường hợp xe cơ giới có kết quả kiểm định đạt yêu cầu:</i> + Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm, dự thảo Giấy Chứng nhận kiểm định, dán tem kiểm định; thực hiện việc gỡ cảnh báo kiểm định không đạt đối với trường hợp có cảnh báo về kết quả kiểm định không đạt trước đó ngay sau khi kết thúc việc kiểm tra, đánh giá.</p> | | | - dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định An toàn kỹ thuật & Bảo vệ môi trường viết cụ thể xong mới viết tắt |
| | <p>+ Trường hợp kiểm định ngoài cơ sở đăng kiểm, dự thảo Giấy Chứng nhận kiểm định, dán tem kiểm định; thực hiện việc gỡ cảnh báo kiểm định không đạt đối với trường hợp có cảnh báo về kết quả kiểm định không đạt trước đó ngay sau khi kết thúc việc kiểm tra, đánh giá.</p> | | 03 ngày làm việc | |
| Bước 5 | Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,25 ngày làm việc | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định An toàn kỹ thuật & Bảo vệ môi trường |
| Bước 6 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định An toàn kỹ thuật & Bảo vệ môi trường |
| Bước 7 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm | Giờ hành | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem |

| | | | | |
|--|--|--|-------|--|
| | | PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | chính | kiểm định An toàn kỹ thuật & Bảo vệ môi trường |
|--|--|--|-------|--|

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Thời hạn kiểm tra, đánh giá hồ sơ: ngay trong ngày nhận được hồ sơ.
- Thời hạn kiểm tra, đánh giá xe:
 - + Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm: ngay khi nhận được hồ sơ đầy đủ, xe không bị từ chối kiểm định.
 - + Trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm: trường hợp hồ sơ đầy đủ, xe không bị từ chối kiểm định, tiến hành kiểm tra, đánh giá xe theo lịch hẹn.
- Thời hạn trả kết quả:
 - + Trường hợp kiểm định tại cơ sở đăng kiểm: ngay sau khi kết thúc việc kiểm tra, đánh giá.
 - + Trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm: **03 ngày làm việc** kể từ khi kết thúc kiểm tra.

7. Quy trình số 07: Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng

(1) Trường hợp tem kiểm định bị hỏng nhưng có đủ thông tin để xác định số sê ri hoặc biển số xe hoặc giấy chứng nhận kiểm định bị mất, bị hỏng

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|--|---|----------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| | phải nêu rõ lý do. | | | hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,5 giờ làm việc | - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC) |
| Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét. | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 02 giờ làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 4 | Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 01 giờ làm việc | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 5 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | 0,5 giờ làm việc | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 6 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATKKT&BVMT |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong 04 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ. | | | | |

(2) Trường hợp tem kiểm định bị mất hoặc tem kiểm định và giấy chứng nhận bị mất

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|---------------------------|---|--|------------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, lập Giấy tiếp nhận thông tin báo mất tem kiểm định trả cho cá nhân, tổ chức, đồng thời, chuyển hồ sơ cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. | <p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</p> | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Giấy tiếp nhận thông tin báo mất tem kiểm định - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,5 ngày | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Xử lý hồ sơ, đăng cảnh báo. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 13 ngày | Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATK&BVMT |
| Bước 4 | Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 01 ngày | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATK&BVMT |

| | | | | |
|--------|--|--|----------------|---|
| Bước 5 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | 0,5 ngày | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATKKT&BVMT |
| Bước 6 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định ATKKT&BVMT |

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Sau 15 ngày kể từ ngày đăng cảnh báo, nếu tem kiểm định không được tìm thấy, chủ xe mang theo giấy tiếp nhận thông tin báo mất tem kiểm định tới cơ sở đăng kiểm để được cấp lại giấy chứng nhận kiểm định và tem kiểm định trong ngày.

8. Quy trình số 08: Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo

(1) Trường hợp không phải lập hồ sơ thiết kế

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|---|--|-----------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, | 01 giờ làm việc | Hồ sơ TTHC |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | | phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | | |
| Bước 3 | Xử lý hồ sơ, đưa phương tiện vào băng chuyền để kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định: - Nếu đạt yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 04 giờ làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận cải tạo |
| | - Nếu Không đạt yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm xem xét | | | Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra không đạt |
| Bước 4 | Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 02 giờ làm việc | Giấy chứng nhận cải tạo |
| Bước 5 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | 01 giờ làm việc | Giấy chứng nhận cải tạo |
| Bước 6 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận cải tạo |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC: Ngay trong ngày nhận đủ hồ sơ và kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế xe đạt yêu cầu. | | | | |

(2) Trường hợp xe phải lập hồ sơ thiết kế

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ: | Công chức Trung tâm | Giờ hành | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả |

| | | | | |
|--------|---|---|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. | Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | chính | <p>kết quả</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 0,25 ngày | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | <p><i>Kiểm tra đánh giá hồ sơ thiết kế cải tạo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ thiết kế cải tạo đáp ứng đủ nội dung theo quy định và nội dung thiết kế phù hợp các quy chuẩn về chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới, xe máy chuyên dùng, phụ tùng xe cơ giới, dự thảo thông báo gửi cho chủ xe thông tin về thời gian và địa điểm kiểm tra, đánh giá thực tế xe cải tạo | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 03 ngày làm việc | Thông báo gửi chủ xe thông tin về thời gian và địa điểm kiểm tra, đánh giá thực tế xe cải tạo |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ thiết kế cải tạo không đáp ứng đủ nội dung theo quy định, hoặc có nội dung không phù hợp với các quy chuẩn về chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới, xe máy chuyên dùng, phụ tùng xe cơ giới, dự thảo thông báo gửi cho chủ xe ghi rõ nội dung cần bổ sung, sửa đổi. | | | Thông báo nội dung cần bổ sung, sửa đổi. |

| | | | | |
|--------|---|--|-----------------------------|--|
| Bước 4 | <p><i>Kiểm tra, đánh giá thực tế xe cải tạo:</i></p> <p>- Đối với xe cải tạo phải lập hồ sơ thiết kế cải tạo: trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày thông báo kiểm tra, đánh giá xe thực tế, cơ sở đăng kiểm thực hiện việc kiểm tra, đánh giá xe cải tạo theo yêu cầu kỹ thuật quy định tại Quy chuẩn quốc gia về kiểm định xe cơ giới, kiểm định xe máy chuyên dùng; kiểm tra, đánh giá các hạng mục cải tạo của xe đáp ứng Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới, xe máy chuyên dùng, Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về sai số cho phép và làm tròn số đối với kích thước, khối lượng.</p> | Đăng kiểm viên được giao xử lý | Theo thời gian đã thông báo | Biên bản kiểm tra, đánh giá |
| Bước 5 | <p><i>Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế</i></p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu: dự thảo kết quả xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Trung tâm.</p> | Đăng kiểm viên được giao xử lý | 1,5 ngày | Dự thảo Giấy chứng nhận An toàn kỹ thuật & bảo vệ môi trường |
| | <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu: Dự thảo Thông báo nội dung không đạt gửi chủ xe.</p> | | | Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá |
| Bước 6 | Kiểm tra, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 01 ngày | Giấy chứng nhận An toàn kỹ thuật & bảo vệ môi trường |
| Bước 7 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | 0,25 ngày | Giấy chứng nhận An toàn kỹ thuật & bảo vệ môi trường |

| | | | | |
|--------|--|---|----------------|--|
| Bước 8 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận An toàn kỹ thuật & bảo vệ môi trường |
|--------|--|---|----------------|--|

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ thiết kế cải tạo (trường hợp phải lập hồ sơ thiết kế): 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ theo quy định);
- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày kể từ ngày thông báo kiểm tra, đánh giá xe thực tế và kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế xe đạt yêu cầu

9. Quy trình số 09: Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|---|---|---|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông | - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm; Giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo | Hồ sơ TTHC |

| | | | | |
|--------|---|--|---|---------------------------------|
| | | ơ giới | có thời hạn theo các quy định của pháp luật: 01 giờ làm việc - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác: 0,25 ngày làm việc | |
| Bước 3 | Xử lý hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các thông số kỹ thuật của xe cơ giới thực tế với giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét | Đăng kiểm viên được giao xử lý | - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm; Giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo có thời hạn theo các quy định của pháp luật: 03 giờ làm việc - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác: 01 ngày làm việc | Dự thảo Giấy chứng nhận cải tạo |
| Bước 4 | Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm; Giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo có thời hạn theo các quy định của pháp luật: 02 giờ làm việc - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác: 0,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận cải tạo |
| Bước 5 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công | Nhân viên nghiệp vụ | - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm; | Giấy chứng nhận cải tạo |

| | | | | |
|--------|--|--|---|-------------------------|
| | nơi tiếp nhận hồ sơ | | Giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo có thời hạn theo các quy định của pháp luật: 02 giờ làm việc - Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin có hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác: 0,25 ngày làm việc | |
| Bước 6 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận cải tạo |

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp Giấy chứng nhận cải tạo bị mất, hỏng, sai thông tin: trong thời hạn **01 ngày làm việc** (đối với trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm); trong thời hạn **02 ngày làm việc** (đối với trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác).
- Trường hợp giấy chứng nhận xe cơ giới cải tạo có thời hạn theo các quy định của pháp luật: **ngay trong ngày** nhận đủ hồ sơ và kết quả kiểm tra, đánh giá xe thực tế đạt yêu cầu.

10. Quy trình số 10: Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

| Trình tự thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--------------------|--|--|----------------|---|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận, thu lệ phí, chuyển cho Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| | <p>thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p> | | | <p>hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | 01 giờ làm việc | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | <p>Xử lý hồ sơ, đưa phương tiện vào dây chuyền kiểm tra tình hình hoạt động thực tế theo quy định:</p> <p>- Nếu Đạt yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét.</p> | Đăng kiểm viên được giao xử lý | <p>- Trường hợp nộp trực tiếp: 01 giờ làm việc</p> <p>- Trường hợp qua hệ thống trực tuyến: 03 giờ làm việc</p> | Dự thảo Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| | <p>- Nếu Không đạt yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm xem xét</p> | | | Dự thảo Thông báo hạng mục, khiếm khuyết hư hỏng |
| Bước 4 | Kiểm tra phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển nhân viên nghiệp vụ | Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật, phương tiện thiết bị giao thông cơ giới | <p>- Trường hợp nộp trực tiếp: 01 giờ làm việc</p> <p>- Trường hợp qua hệ thống trực tuyến: 02 giờ làm việc</p> | Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| Bước 5 | Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm; Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ | Nhân viên nghiệp vụ | <p>- Trường hợp nộp trực tiếp: 01 giờ làm việc</p> <p>- Trường hợp qua hệ thống trực tuyến: 02 giờ làm việc</p> | Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| Bước 6 | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức | Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính | Chứng nhận kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy |
| <p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nộp trực tiếp: trong thời gian 04 giờ làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ. - Trường hợp qua hệ thống trực tuyến: ngay trong ngày khi chủ xe đưa xe mô tô, xe gắn máy đến. | | | | |