

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao nhiệm vụ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên;

Tiếp theo Quyết định số 868/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

(Có quy trình cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế một số quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thú y thuộc

thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (*có Danh sách các quy trình bãi bỏ kèm theo*).

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
THỦ Y THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn 				<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật:	Chi cục Nông nghiệp	12 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở; - Biên bản kiểm tra tại cơ sở 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ và điều kiện của cơ sở đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật - Trường hợp hồ sơ hoặc điều kiện cơ sở không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do 			<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật - Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật
	Phê duyệt dự thảo	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn 		Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên 		<ul style="list-style-type: none"> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 		<ul style="list-style-type: none"> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật - Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do 	Chi cục nông nghiệp	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật - Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật
	Phê duyệt dự thảo	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường 	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật hoặc Văn bản trả lời về

		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		việc không cấp Giấy chứng nhận cơ an toàn dịch bệnh động vật
--	--	--	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 3,5 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ

3. Quy trình số 03: Cấp giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định 			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 			

Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện Cấp giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật: - Trường hợp hồ sơ và điều kiện của cơ sở đạt yêu cầu: Dự thảo giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật - Trường hợp hồ sơ hoặc điều kiện cơ sở không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do	Chi cục nông nghiệp	19 ngày	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở; Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Dự thảo Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật - Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật
	Phê duyệt dự thảo	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 21 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

4. Quy trình số 04: Cấp lại giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn</p>			<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</p>	<p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>		<p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do</p>	<p>Chi cục Nông nghiệp</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật</p> <p>- Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật</p>
	<p>Phê duyệt dự thảo</p>	<p>Sở Nông nghiệp và Môi trường</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật</p>
Bước 3	<p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời</p>

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ				

DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BỎ BỎ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
II	Lĩnh vực Bảo vệ thực vật		
1	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)	Quy trình 02, mục IV, phần A	Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên
2	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)	Quy trình 12, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính các lĩnh vực Thú y, Chăn nuôi và Thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)
3	Cấp giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)	Quy trình 13, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
4	Cấp lại giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)	Quy trình 14, mục I, phần A	Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh