

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý  
của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025;*

*Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Tiếp theo Quyết định số 872/QĐ-UBND ngày 23/04/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này là 22 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

*(có quy trình cụ thể kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước trước đây thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

*(có Danh sách các quy trình bãi bỏ kèm theo).*

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Văn Cương**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI,  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (21 QUY TRÌNH)**

**1. Quy trình số 01: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	22,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ;

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình, nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm.</p>			<p>- Dự thảo văn bản không cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và Giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm.</p>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Tờ trình và kèm theo Dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản không cấp Giấy phép
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	Giờ hành chính	Giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm hoặc Văn bản thông báo không cấp Giấy phép.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ;</p>				

**2. Quy trình số 02: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp phép, nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép đất</p>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	17 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Dự thảo văn bản không Gia hạn, điều chỉnh giấy phép;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép Gia hạn, điều chỉnh Giấy phép</p>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	đôi với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm			thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không cấp giấy phép hoặc Tờ trình và kèm theo Dự thảo giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Giấy phép hoặc văn bản không cấp Giấy phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Văn bản thông báo không cấp Giấy phép hoặc Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Văn bản thông báo không cấp Giấy phép hoặc Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 24 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thăm định hồ sơ.</p>				

### 3. Quy trình số 03: Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp phép, nêu rõ lý do;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép</li> </ul>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	22,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Dự thảo văn bản không cấp giấy phép</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép khai thác nước dưới đất đối</li> </ul>

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm trình Lãnh đạo phòng.			với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không cấp giấy phép hoặc Tờ trình và kèm theo Dự thảo giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Giấy phép hoặc văn bản không cấp Giấy phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Văn bản không cấp giấy phép hoặc Giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không cấp giấy phép hoặc Giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ;				

**4. Quy trình số 04: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp phép, nêu rõ lý do;</p>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	17 ngày làm việc	<p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo văn bản không cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép;</p>

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm trình Lãnh đạo phòng			- Tờ trình và kèm theo Dự thảo Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm (Giấy phép)
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không gia hạn, điều chỉnh giấy phép hoặc Tờ trình và kèm theo theo Dự thảo Gia hạn, điều chỉnh giấy phép
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Giấy phép hoặc văn bản không cấp phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,5 ngày làm việc	Văn bản không cấp Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hoặc Gia hạn, điều chỉnh giấy phép
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không cấp Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hoặc Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 24 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định.</p>				

**5. Quy trình số 05: Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 và các trường hợp quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 4 Điều 31 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025).**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biển đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp phép, nêu rõ lý do;</li> </ul>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biển đổi khí hậu	22,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo văn bản không cấp giấy phép;</li> </ul>

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép khai thác nước mặt			- Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép Cấp giấy phép khai thác nước mặt.
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc dự thảo văn bản không cấp giấy phép hoặc Tờ trình và Dự thảo Giấy phép Cấp giấy phép khai thác nước mặt.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Giấy phép hoặc văn bản không cấp phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Văn bản không cấp giấy phép hoặc Giấy phép giấy phép khai thác nước mặt
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Giấy phép khai thác nước mặt	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không cấp giấy phép hoặc Giấy phép giấy phép khai thác nước mặt
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.</p>				

### 6. Quy trình số 06: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp phép, nêu rõ lý do;</li> </ul>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	17 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo văn bản không cấp giấy phép;</li> </ul>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt.			- Dự thảo Tờ trình và Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt.
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không cấp giấy phép hoặc Dự thảo Tờ trình và Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Giấy phép hoặc văn bản không cấp phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	Văn bản không cấp giấy phép hoặc Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Văn bản không cấp giấy phép hoặc Giấy phép Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 24 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án.</p>				

**7. Quy trình số 07: Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biển đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không cấp phép, nêu rõ lý do;</li> </ul>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biển đổi khí hậu	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo văn bản không cấp giấy phép;</li> </ul>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép tài nguyên nước được cấp lại trình Lãnh đạo Chi cục			- Dự thảo Tờ trình và Giấy phép Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không cấp lại giấy phép hoặc Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác tài nguyên nước
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Giấy phép hoặc văn bản không cấp phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Văn bản không cấp lại giấy phép hoặc Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không cấp lại giấy phép hoặc Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

### 8. Quy trình số 08: Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> </ul> <hr/> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và thông báo bằng văn bản không chấp thuận trả lại Giấy phép, nêu rõ lý do;</li> </ul>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> </ul>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận trả lại Giấy phép.			- Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Tờ trình và Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

**9. Quy trình số 09: Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận tạm dừng hiệu lực</li> </ul>	Chuyên viên phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận tạm dừng hiệu lực</li> </ul>

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.			giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.
Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Văn bản thông báo không cấp Quyết định tạm dừng hoặc Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản thông báo không cấp Quyết định tạm dừng hoặc Quyết định tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước.

- **Tổng thời gian giải quyết TTHC:** 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ;

### 10. Quy trình số 10: Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	08 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.</li> </ul>

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1,5 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Tờ trình và dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.
Bước 5	Xem xét phê duyệt Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc - Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.

- **Tổng thời gian giải quyết TTHC:** 13 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.
- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

### 11. Quy trình số 11: Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<p>định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>		<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy phép Gia hạn Giấy phép hành nghề</p>	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	3,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Dự thảo văn bản không cấp giấy phép và thông báo rõ lý do;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép Gia hạn Giấy phép hành nghề</p>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không cấp giấy phép và thông báo rõ lý do; Tờ trình và

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
				dự thảo Giấy phép Gia hạn Giấy phép hành nghề
Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	Văn bản không cấp giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép Gia hạn Giấy phép hành nghề.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính là Gia hạn Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản không cấp giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép Gia hạn Giấy phép hành nghề.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 07 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra thực tế không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

### 12. Quy trình số 12. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Dự thảo văn bản không cấp lại giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.</li> </ul>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không cấp lại giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Dự thảo Tờ trình kèm dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Văn bản không cấp lại giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Giấy phép Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Giấy phép Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không cấp lại giấy phép và thông báo rõ lý do hoặc Giấy phép Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 06 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

### 13. Quy trình số 13. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét: - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu.	03 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ  - Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Tờ trình và Quyết định chấp thuận trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép hành nghề

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép hành nghề
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 06 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

#### **14. Quy trình số 14: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành**

**\* Quy trình số 14a: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biển đôi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Tài nguyên nước và Biển đôi khí hậu	23 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</li> </ul>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
Bước 5	Xem xét và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,5 ngày làm việc	Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Quyết định

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
				phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 30 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

**\*Quy trình số 14b: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> </ul>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>	<p>Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu</p> <p>Chuyên viên Phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu</p>	17 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;
	- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;			- Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước;
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.			- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,5 ngày làm việc	Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 24 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

### 15. Quy trình số 15: Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

\* Quy trình số 15a: Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (trường hợp theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP).

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng</li> </ul>	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<p>dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>		<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	17 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước</p>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Tờ trình và kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo không cấp Quyết định hoặc Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản thông báo không cấp Quyết định hoặc Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 24 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ;</p>				

**\* Quy trình số 15b: Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (trường hợp theo quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g, h, i và k khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP).**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	<p>hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p>	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo văn bản không phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước</p>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Tờ trình và dự thảo Quyết

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
				định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Văn bản không phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước hoặc Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

### 16. Quy trình số 16. Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.  - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	<p>đãn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biển đôi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Văn bản về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất</p>	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biển đôi khí hậu	08 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Dự thảo Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất</p>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất
Bước 6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất: Thời gian chủ dự án chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung hồ sơ theo yêu cầu không tính vào thời gian thẩm định.</p>				

### 17. Quy trình số 17. Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biển đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Văn bản cho ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	08 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất</li> </ul>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc dự thảo văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất
Bước 6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	Giờ hành chính	Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung hồ sơ theo yêu cầu không tính vào thời gian giải quyết TTHC.</p>				

**18. Quy trình số 18. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li> </ul>	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét: - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	19,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo: - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;

	<p>thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện trình Lãnh đạo Chi Cục</p>			<p>- Dự thảo Văn bản thông báo trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do không phê duyệt;</p> <p>- Văn bản xin ý kiến của các bên liên quan; Dự thảo Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường; Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ kiểm tra và xin ý kiến</p> <p>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện trình Lãnh đạo Sở.</p>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	<p>- Báo cáo kết quả thẩm định, hồ sơ kiểm tra và xin ý kiến</p> <p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản thông báo trả lại hồ sơ hoặc Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện</p>
Bước 5	Xét duyệt nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản thông báo không phê duyệt phương án hoặc Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện trình Lãnh đạo Sở.

Bước 6	Phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 29 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;  - Đối với trường hợp phải bổ sung chỉnh sửa, hoàn thiện: Thời gian chủ dự án chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung hồ sơ theo yêu cầu không tính vào thời gian thẩm định.</p>				

### 19. Quy trình số 19. Lấy ý kiến về tác động của công trình khai thác nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyên hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công tham mưu giúp lãnh đạo sở tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản đối với các quan tổ chức cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng. (Cá nhân đầu tư dự án có trách nhiệm cung cấp bổ sung các số liệu, báo cáo, thông tin về dự án nếu có yêu cầu và trực tiếp báo cáo, thuyết minh, giải trình tại các cuộc họp lấy ý kiến để làm rõ các vấn đề liên quan đến dự án). Sau khi có ý kiến tham gia của các đơn vị có liên quan tổng hợp, Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo sở để gửi cho tổ chức, cá nhân đầu tư dự án.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	19,5 ngày làm việc	<p>Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Dự thảo văn bản tổng hợp các ý kiến gửi cho tổ chức, cá nhân đầu tư dự án.</li> </ul>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản tổng hợp các ý kiến gửi cho tổ chức, cá nhân đầu tư dự án.

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 5	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến góp ý	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	Văn bản tổng hợp các ý kiến góp ý
Bước 6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản tổng hợp các ý kiến góp
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 26 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung hồ sơ theo yêu cầu không tính vào thời gian giải quyết TTHC.</p>				

**20. Quy trình số 20. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ

	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét: - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên phòng phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	3,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;			- Dự thảo Văn bản thông báo trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do không Xác nhận.
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Giấy Xác nhận đăng ký sử dụng mặt nước.			- Dự thảo Tờ trình, Giấy xác nhận đăng ký
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Văn bản thông báo trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do không Xác nhận hoặc Tờ trình, Giấy xác nhận đăng ký

Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do không Xác nhận hoặc Giấy xác nhận đăng ký
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Giấy xác nhận đăng ký sử dụng mặt nước	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản thông báo trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do không Xác nhận hoặc Giấy xác nhận đăng ký

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (*Khoản 19, Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP ngày 17/01/2026 của Chính phủ*)

**21. Quy trình số 21. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành hoặc đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền.**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC) - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC và trình Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, công chức được phân công Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Tài nguyên nước và Biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</li> </ul>
Bước 4	Ký ban hành Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác hoặc Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
Bước 5	Xem xét Dự thảo tờ trình, Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác hoặc Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản không phê duyệt cấp tiền cấp quyền khai thác hoặc Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
<p>- <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 11 ngày làm việc từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p>				

## **II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 QUY TRÌNH)**

### **1. Quy trình số 01. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất	Trưởng phòng Kinh tế cấp xã (Trưởng phòng Kinh tế - hạ tầng và Đô thị đối với phường)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Công chức được phân công xem xét, kiểm tra nội dung thông tin. Trường hợp hồ sơ phải bổ sung, chỉnh sửa để đảm bảo căn cứ cho việc đăng ký: Soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo xác nhận đăng ký khai thác nước dưới đất tại bản tờ khai	Công chức được phân công Phòng Kinh tế cấp xã (Phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị, cấp phường)	3,5 ngày làm việc	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung, chỉnh sửa.  - Dự thảo giấy xác nhận tờ khai đăng ký nước dưới đất
Bước 4	Trình lãnh đạo UBND cấp xã Dự thảo xác nhận đăng ký	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã (Phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị, cấp phường)	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung, chỉnh sửa. Dự thảo giấy xác nhận tờ khai đăng ký nước dưới đất
Bước 5	Xác nhận đăng ký khai thác nước dưới đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung, chỉnh sửa hoặc Giấy xác nhận tờ khai đăng ký nước dưới đất
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Bản tờ khai đã được xác nhận đăng ký khai thác nước dưới đất	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính	Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung, chỉnh sửa hoặc Giấy xác nhận tờ khai đăng ký nước dưới đất

		Phục vụ hành chính công tình - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
<p><b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:</b> 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với trường hợp phải bổ sung chỉnh sửa, hoàn thiện: Thời gian chủ dự án chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung hồ sơ theo yêu cầu không tính vào thời gian thẩm định.</p>				

**DANH SÁCH CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC BỊ BÃI BỎ**  
(Kèm theo Quyết định số           /QĐ-UBND ngày            tháng            năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh</b>		
1	Chấp thuận về nội dung phương án chuyển nước	Quy trình số 01, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành Chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính các lĩnh vực tài nguyên nước, khí tượng thủy văn thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)
2	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Quy trình số 02, mục I, phần A.	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
3	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Quy trình số 03, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
4	Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Quy trình số 04, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
5	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền	Quy trình số 05, mục I, phần A.	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
6	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành	Quy trình số 06, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên

7	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành	Quy trình số 07, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
8	Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Quy trình số 08, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
9	Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	Quy trình số 09, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
10	Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	Quy trình số 10, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
11	Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	Quy trình số 11, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
12	Lấy ý kiến đối với công trình khai thác nguồn nước	Quy trình số 12, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
13	Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất	Quy trình số 13, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
14	Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất	Quy trình số 14, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
15	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Quy trình số 15, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
16	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	Quy trình số 16, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
17	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	Quy trình số 17, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên

18	Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	Quy trình số 18, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
19	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	Quy trình số 19, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
20	Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 và các trường hợp quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 4 Điều 31 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025)	Quy trình số 20, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
21	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt	Quy trình số 21, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
22	Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch	Quy trình số 22, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
23	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mọc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện	Quy trình số 23, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
24	Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt	Quy trình số 24, mục I, phần A	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp xã</b>		
01	Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất	Quy trình số 01, mục I, phần B	Được phê duyệt tại Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên