

Số: 2703/BC-UBND

Mường Lay, ngày 26 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn phường Mường Lay

Thực hiện Công văn số 3178/STC-ĐTKTĐN ngày 20/5/2026 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc đôn đốc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026. UBND phường Mường Lay báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn đã tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; cùng các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí¹.

Công tác kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, vận động nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Chủ tịch Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, quan liêu đến các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, đồng thời nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành pháp luật của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

Chỉ đạo và quán triệt các cơ quan, đơn vị thuộc phường thường xuyên tổ chức triển khai, quán triệt các Nghị quyết của Trung ương, Chính phủ; các văn bản của Bộ, ngành và địa phương về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường thông qua các phương tiện thông tin đại chúng. Đồng thời, lồng ghép công tác tuyên truyền và triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản liên quan trong các hội nghị thường kỳ, hội nghị triển khai nhiệm vụ, các cuộc họp cơ quan, họp tổ dân phố. Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo kết quả triển khai về UBND phường và Sở Tài chính theo quy định, định kỳ 6 tháng và hằng năm.

¹ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 2938/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường tăng cường thông tin, tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh, lồng ghép trong các chuyên mục thông tin địa phương hằng tuần, hằng tháng. Qua đó, nhận thức và ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công và kinh phí hoạt động được nâng lên rõ rệt, nhận được sự đồng tình, ủng hộ của đông đảo cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường quyền tự chủ cho các cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và Thủ trưởng các đơn vị trong quản lý, sử dụng biên chế, khai thác hiệu quả các nguồn thu, đồng thời thực hành tiết kiệm chi, góp phần tăng thu nhập cho người lao động theo chế độ hiện hành, tạo chuyển biến tích cực trong công tác quản lý, điều hành. Thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh và của phường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; qua đó nâng cao ý thức, trách nhiệm, thúc đẩy những hành động, việc làm cụ thể, góp phần ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn kinh phí và ngân sách nhà nước.

Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, công khai các quy định về hồ sơ, trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, nhằm giúp người dân, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm rõ, thực hiện đúng quy định của Nhà nước, qua đó phòng ngừa, hạn chế tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP của cơ quan, đơn vị

Thực hiện các quy định của Luật THPTK, CLP, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương, đặc biệt là các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh về ban hành chương trình THPTK, CLP, căn cứ điều kiện của phường, UBND phường đã chủ động xây dựng Quyết định về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026², trong đó nêu rõ mục đích, yêu cầu, các nhiệm vụ trọng tâm và một số chỉ tiêu của việc thực hiện THPTK, CLP.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng, điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế làm việc của các cơ quan...

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách nhà nước. Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tiết kiệm, giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên năm 2026 theo tinh thần Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, hạn chế in ấn, giảm tiêu hao

² Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND phường Mường Lay về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

giấy tờ. Đồng thời quản lý chặt chẽ việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng xe công, tài sản công. Qua đó nâng cao ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong công vụ, sử dụng tài sản, điện, nước, văn phòng phẩm, thời gian làm việc.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP

Trong 6 tháng đầu năm 2026, thực hiện Quyết định số 563/QĐ-KTNN ngày 24/4/2026 của Tổng Kiểm toán nhà nước, đơn vị đã phối hợp cùng Kiểm toán nhà nước khu vực VII thực hiện kiểm toán ngân sách địa phương năm 2025 trên địa bàn phường. Tính đến thời điểm hiện tại, công tác kiểm toán đang trong thời gian hoàn thiện và ban hành kết luận.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí Ngân sách Nhà nước

Trên cơ sở dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026 được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2828/QĐ-UBND ngày 12/12/2025; Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 22/12/2025 của HĐND phường Mường Lay về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026; UBND phường đã thực hiện phân bổ dự toán thu, chi ngân sách phương năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị thuộc phường tại Quyết định số 1111/QĐ-UBND ngày 22/12/2025, đảm bảo đúng theo quy định. Triển khai việc giao quyền tự chủ toàn diện cho đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND phường đã thực hiện công khai ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật³.

Việc lập, thẩm định, phê duyệt quyết toán kinh phí Chương trình MTQG, vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

Các cơ quan, đơn vị thuộc phường thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên năm 2026, với tổng số kinh phí tiết kiệm: **654.000.000 đồng**, theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4179/UBND-KT ngày 24/5/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ.

Các cơ quan, đơn vị đã chủ động xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng theo quy định. Tiết kiệm tối đa chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức ngày lễ lớn, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí luôn gắn với các nội dung thiết thực, xác định rõ thành phần đại biểu tham dự, chống lãng phí, tránh tình trạng phô trương, hình thức, gây lãng phí thời gian và ngân sách Nhà nước.

³ Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 10/1/2026 về công khai dự toán NSNN năm 2026; Quyết định số 1573/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 về công bố, công khai quyết toán NSNN năm 2025 của UBND phường Mường Lay; Báo cáo số 1776/BC-UBND ngày 10/4/2026 về công khai tình hình thực hiện dự toán quý I/2026 của UBND phường Mường Lay.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

Quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc theo đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/06/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 04/2025/QĐ-CTUBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành quy định phân cấp thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Điện Biên. Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách đã tự xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản phù hợp với thực tế của đơn vị mình nhằm tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng như: khoán cước điện thoại bàn, cước Internet...

Việc mua sắm, trang bị thiết bị làm việc phục vụ công tác chuyên môn được các cơ quan, đơn vị đã và đang thực hiện đảm bảo phù hợp, thiết thực, hiệu quả cho công việc, đáp ứng yêu cầu đổi mới công nghệ và được thực hiện theo đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản của Nhà nước.

Trên cơ sở Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của UBND tỉnh về ban hành danh mục tài sản áp dụng mua sắm tập trung cấp tỉnh, giao nhiệm vụ thực hiện mua sắm tài sản tập trung và thời hạn tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Điện Biên, UBND phường đã hoàn thành công tác đăng ký mua sắm tập trung tài sản năm 2026 và đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt⁴ với tổng kinh phí **157.500.000** đồng đảm bảo đúng mục đích, đối tượng và nhu cầu sử dụng thực tế.

Đối với quản lý và sử dụng tài sản nhà nước là xe ô tô tại các cơ quan, đơn vị tuân thủ đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ. Các cơ quan, đơn vị xác định rõ số lượng xe hiện có, xây dựng định mức cụ thể nhằm bảo đảm việc quản lý, sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đúng đối tượng và tiết kiệm, hiệu quả theo quy định.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư XD CB, sử dụng trụ sở làm việc nhà ở công vụ và các công trình phúc lợi công cộng

UBND phường chỉ đạo các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thi công và giải ngân vốn các chương trình, dự án theo đúng kế hoạch; bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật về đầu tư công, quản lý dự án đầu tư xây dựng; hạn chế tối đa tình trạng chậm tiến độ, đội vốn, gây lãng phí nguồn lực.

Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, các công trình phúc lợi công cộng, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường đã thực hiện đúng quy

⁴ Quyết định số 1965/QĐ-UBND ngày 19/5/2026 của UBND tỉnh Điện Biên Về việc xác định khối lượng mua sắm tập trung và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm tập trung cấp địa phương tỉnh Điện Biên năm 2026.

định về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ đúng mục đích, không sử dụng sai mục đích cho mượn, cho thuê..., đồng thời bảo vệ tốt các công trình phúc lợi công cộng trên địa bàn.

Trong 06 tháng đầu năm, UBND phường đã trình UBND tỉnh, Sở Tài chính tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sắp xếp xử lý 02 tài sản trụ sở nhà, đất dôi dư theo Công điện số 39/CD-TTg ngày 14/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể: Giao trụ sở Bảo hiểm Xã hội thị xã Mường Lay (cũ) cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường quản lý, sử dụng để bố trí làm nơi ở tạm thời cho cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn phường và điều chuyển Trụ sở Viện kiểm sát nhân dân thị xã Mường Lay cũ cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường để sử dụng tạm thời làm thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao hoặc phục vụ mục đích công cộng trên địa bàn phường.

Trình UBND tỉnh điều chuyển Điểm trường Mầm non cụm Bản Đór Nam Đồi Cao cho Trung tâm Chính trị phường để bố trí tạm cho học viên các xã khác tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn tại Trung tâm, đồng thời trình thanh lý trụ sở nhà Điểm Trường Tiểu học Bản Mo theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ tài sản, đảm bảo đúng theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn Luật.

Đối với các trụ sở nhà, đất dôi dư còn lại trên địa bàn phường sau sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp. Dự kiến trong tháng 6/2026 UBND phường sẽ thực hiện trình phương án cụ thể như sau:

Đối với trụ sở Kho bạc nhà nước thị xã cũ, Chi cục thuế thị xã Mường Lay cũ và trụ sở Chi cục Thi hành án dân sự thị xã Mường Lay cũ sẽ trình UBND tỉnh Điện Biên giao cho Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh quản lý, khai thác theo quy định về pháp luật đất đai.

Đối với các trụ sở: UBND xã Lay Nưa, UBND phường Sông Đà, UBND phường Na Lay, Trung tâm dân số KHHGD và Nhà làm việc của Ban Quản lý dự án di dân tái định cư thị xã Mường Lay cũ (nhà tạm) sẽ điều chuyển giao cho Ban Quản lý dự án và phát triển quỹ đất phường Mường Lay quản lý, khai thác theo quy định về pháp luật đất đai.

Việc bố trí sắp xếp theo phương án như trên sẽ nhằm đảm bảo phòng chống lãng phí về tài sản trụ sở nhà đất, đảm bảo việc phê duyệt phương án phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đúng theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn Luật.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

Công tác quản lý đất đai được triển khai chặt chẽ; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thu hồi, giao, cho thuê, chuyển mục đích sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, góp phần đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, đã hoàn thành công tác thống kê đất đai năm 2025 bảo

đảm đúng tiến độ, chất lượng theo quy định; dữ liệu thống kê được rà soát, cập nhật đầy đủ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, khai thác và sử dụng đất đai trên địa bàn⁵.

5. Thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

Thực hiện ban hành các quyết định bổ nhiệm, phân công công tác, giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường đảm bảo phù hợp, hoạt động hiệu quả; thực hiện điều động, biệt phái, chuyển công tác đối với công chức, viên chức đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; thực hiện giao nhiệm vụ kiêm nhiệm kế toán, bố trí phụ trách kế toán đơn vị theo đúng quy định⁶. Đồng thời, UBND phường đã ban hành Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2026 trên địa bàn phường Mường Lay theo đúng quy định.

Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND phường đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; ban hành Kế hoạch số 647/KH-UBND ngày 04/02/2026 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường năm 2026. Kết quả 06 tháng đầu năm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho 295 lượt cán bộ, công chức, viên chức; cử 05 công chức, viên chức tham gia tập huấn triển khai chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và nhân viên ngành giáo dục; bố trí 100% cán bộ, công chức phường tham gia lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực, xử lý tình huống thực tiễn đối với đội ngũ cán bộ cơ sở.

Về nâng lương đối với cán bộ, công chức, viên chức: UBND phường đã tổ chức xét và ban hành các quyết định nâng lương thường xuyên, nâng PCTNVK và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt II năm 2025⁷.

Về thực hiện tinh giản biên chế: Trong 6 tháng đầu năm đã thực hiện giải quyết chế độ, chính sách cho 07 người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ thôi việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đảm bảo quy định.

⁵ Báo cáo số 1262/BC-UBND ngày 13/3/2026 của UBND phường về Báo cáo kết quả thống kê đất đai năm 2025.

⁶ Quyết định bổ nhiệm 01 viên chức quản lý (Giám đốc Ban QLDA và Phát triển quỹ đất phường Mường Lay); triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm 01 Phó trưởng phòng, điều động và bổ nhiệm 02 viên chức quản lý trường học và bổ nhiệm lại 01 viên chức quản lý trường học; Quyết định phân công 01 Phó Chủ tịch UBND theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban QLDA và Phát triển quỹ đất phường Mường Lay mới thành lập; Đề nghị Sở Nội vụ điều động 03 công chức sang xã khác; Quyết định biệt phái 03 người (01 công chức, 02 viên chức); kết thúc biệt phái đối với 13 viên chức (giáo viên); Quyết định chuyển đổi vị trí công tác cho 08 viên chức kế toán, điều động 01 viên chức kế toán; Giải quyết nghỉ hưu đối với 01 viên chức; Giải quyết cho 04 viên chức đi liên hệ chuyển công tác theo nguyện vọng; Giải quyết cho 01 viên chức nghỉ tự túc; Quyết định về việc thôi giao nhiệm vụ kiêm nhiệm kế toán đơn vị đối với 05 kế toán (01 công chức, 04 viên chức); giao nhiệm vụ kiêm nhiệm kế toán đơn vị đối với 06 viên chức kế toán; bổ nhiệm phụ trách kế toán đơn vị đối với 19 kế toán (03 công chức, 16 viên chức) và bố trí phụ trách kế toán đơn vị đối với 01 viên chức kế toán; Quyết định điều chỉnh phân công cho 14 lượt giáo viên dạy liên trường năm học 2025-2026; Đồng ý cho hợp đồng lao động 02 nhân viên (01 bảo vệ, 01 phục vụ).

⁷ Quyết định nâng lương thường xuyên cho 37 người, nâng PCTNVK cho 06 người, nâng lương trước thời hạn cho 47 người và nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 179 người.

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất, tiêu dùng của cá nhân và trong nhân dân

UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý thức THTK, CLP trong sản xuất và tiêu dùng; duy trì đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “*Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam*”.

Đồng thời, UBND phường tích cực tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới hỏi, việc tang, lễ hội phù hợp với phong tục tập quán tại địa phương với tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, lành mạnh và không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp cộng đồng.

7. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng năng lượng

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường thực hiện tiết kiệm tối đa điện năng trong giờ làm việc, như: tắt các thiết bị điện sau khi hết giờ làm việc, sử dụng điều hòa và các thiết bị điện khác chỉ khi thật sự cần thiết.

Bên cạnh đó hệ thống điện chiếu sáng đô thị trên địa bàn phường được kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, đảm bảo chiếu sáng phục vụ Nhân dân trên địa bàn, song vẫn an toàn tiết kiệm điện năng giảm chi phí cho ngân sách Nhà nước.

8. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí: Không có.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

UBND phường đã tích cực triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến các cơ quan, đơn vị; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Trung ương và của tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân. Qua đó, khắc phục được những hạn chế trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường đều xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trên cơ sở đó thực hiện đầy đủ các cơ chế quản lý tài chính, đặc biệt là quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan. Đồng thời, các đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng; công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy định liên quan.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc xây dựng phương án quản lý, khai thác tài sản trụ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn phường Mường Lay sẽ là một vấn đề rất khó khăn, do nhu cầu về giao đất, cho thuê đất trên địa bàn rất thấp.

Ý thức tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, của một số cán bộ, công chức, viên chức có thời điểm chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt để tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.
2. Tiếp tục điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, tăng cường đấu thầu, khoán kinh phí, đặt hàng, khuyến khích phân cấp phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn lực tài chính công.
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, qua đó tiết kiệm nguồn lực; đồng thời tăng cường cải cách hành chính trong từng cơ quan, đơn vị, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính khi giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nhằm giảm thời gian đi lại, hạn chế lãng phí thời gian và chi phí của Nhân dân.
4. Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.
5. Tập trung và nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật về THTK, CLP đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và tài sản nhà nước, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch tuyên truyền đã đề ra; đa dạng hóa hình thức truyền thông (báo chí, công thông tin điện tử, mạng xã hội, hội nghị, tài liệu pháp luật); tổ chức tập huấn, quán triệt; lồng ghép nội dung THTK, CLP vào sinh hoạt cơ quan, đoàn thể; kịp thời biểu dương, nhân rộng mô hình tốt và chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa nghiêm.
2. Tập trung rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa cần thiết; thực hiện nghiêm đấu thầu, đặt hàng, khoán chi; tăng cường kiểm soát chi nội bộ; đẩy mạnh phân cấp, giao quyền tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình; tăng cường ứng dụng công nghệ trong quản lý tài chính để nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.
3. Đẩy mạnh vận hành các hệ thống quản lý điện tử, số hóa hồ sơ tài liệu; đơn giản hóa, rút gọn thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; tập trung đào tạo kỹ năng số cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.
4. Tập trung thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; đổi mới công tác đánh giá gắn với kết quả công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khuyến khích tinh thần đổi mới sáng tạo trong công việc; thực hiện bố trí, luân chuyển cán bộ phù hợp để phát huy năng lực và nâng cao.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát (định kỳ và đột xuất); duy trì công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; chủ động rà soát kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm và công khai kết quả để tăng tính răn đe.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 của UBND phường Mường Lay./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh Điện Biên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đạt Long