

Số: 3719/KH-UBND

Mường Lay, ngày 08 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) phường Mường Lay

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005 và Luật số 07/2022/QH15 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật sở hữu trí tuệ; Văn bản số 155/VBHN-VPQH ngày 09/9/2025 của Văn phòng Quốc hội về Luật Sở hữu trí tuệ; Nghị định số 17/2023/NĐ-CP ngày 26/04/2023 của Chính phủ quy định chi tiết về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Kế hoạch số 3338/KH-UBND ngày 19/06/2026 của Ủy ban nhân dân phường Mường Lay triển khai thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 31/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Điện Biên giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035 trên địa bàn phường Mường Lay.

Nhằm lựa chọn mẫu biểu trưng (Logo) chính thức của phường Mường Lay có giá trị thẩm mỹ, thể hiện bản sắc riêng, phản ánh những nét đặc trưng về lịch sử, văn hóa, thiên nhiên, con người, tiềm năng và định hướng phát triển của địa phương, Ủy ban nhân dân phường Mường Lay ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) phường Mường Lay như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn 01 mẫu biểu trưng (Logo) chính thức của phường Mường Lay có giá trị thẩm mỹ, tính khái quát và tính biểu tượng cao; thể hiện bản sắc văn hóa, lịch sử, truyền thống, con người, cảnh quan thiên nhiên, tiềm năng và định hướng phát triển kinh tế - xã hội, thương mại, dịch vụ, du lịch của phường trong giai đoạn tới.

- Biểu trưng được lựa chọn sẽ là hình ảnh nhận diện chính thức của phường Mường Lay; sử dụng thống nhất trong các hoạt động thông tin, tuyên truyền, đối ngoại, quảng bá, xúc tiến đầu tư, xúc tiến thương mại, du lịch; trên các ấn phẩm truyền thông, sản phẩm lưu niệm và các hoạt động chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương theo quy định.

- Đưa hình ảnh phường Mường Lay xuất hiện chuyên nghiệp, ấn tượng, hấp dẫn du khách và các nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh.

- Phát huy khả năng và tinh thần sáng tạo nghệ thuật của các tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn phường và các địa phương trong và ngoài tỉnh. Góp phần khơi dậy niềm tự hào, nêu cao ý thức giữ gìn và phát huy truyền thống lịch sử, những giá trị văn hóa đặc sắc; tăng cường sự hiểu biết về phường Mường Lay cho Nhân dân các dân tộc trong và ngoài tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Cuộc thi bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; phát huy được trí tuệ, sự sáng tạo của các tổ chức, cá nhân; lựa chọn được biểu trưng (Logo) có chất lượng, đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài.

- Công tác tuyên truyền, phát động Cuộc thi được thực hiện rộng rãi, tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, cá nhân tham gia.

- Việc tổ chức Cuộc thi phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng quy định của pháp luật; việc tiếp nhận, quản lý hồ sơ, chấm thi, xét chọn, công bố kết quả và trao giải thưởng được thực hiện theo đúng Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi và các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi.

- Tác phẩm dự thi phải bảo đảm tính nguyên gốc, không vi phạm quyền tác giả, quyền liên quan và các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ; tác giả chịu trách nhiệm trước pháp luật về tác phẩm dự thi.

- Quá trình tổ chức Cuộc thi phải bảo đảm tính độc lập trong chấm thi, không để xảy ra xung đột lợi ích; kịp thời xem xét, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung dự thi: Thi sáng tác biểu trưng (Logo) phường Mường Lay.

2. Quy mô, đối tượng và số lượng tác phẩm dự thi

- Quy mô tổ chức: Phát động rộng rãi trong phạm vi cả nước.

- Đối tượng: Tổ chức, cá nhân Việt Nam; người Việt Nam định cư ở nước ngoài; tổ chức, cá nhân nước ngoài đang sinh sống, học tập, làm việc hợp pháp tại Việt Nam. Riêng thành viên Ban tổ chức, Ban Giám khảo không được tham gia dự thi.

- Số lượng tác phẩm dự thi cho mỗi tác giả/nhóm tác giả: không quá 05 tác phẩm dự thi.

3. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Thời gian phát động cuộc thi: Từ tháng 7 năm 2026.

- Thời gian tiếp nhận tác phẩm dự thi: **Từ tháng 8/2026 đến hết ngày 20/9/2026.**

- Tổ chức chấm tác phẩm dự thi:

+ Vòng Sơ khảo: Dự kiến trong 04 ngày, từ ngày 22/9/2026 - 25/9/2026 (tùy điều kiện số lượng tác phẩm dự thi Ban tổ chức bố trí số ngày chấm thi).

+ Vòng chung kết: Dự kiến trong 02 ngày 04/10/2026 - 05/10/2026 (tùy điều kiện số lượng tác phẩm dự thi Ban Tổ chức bố trí số ngày chấm thi).

- Thời gian công bố kết quả và trao giải: Dự kiến ngày 10/10/2026.

- Trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức xem xét, quyết định điều chỉnh các mốc thời gian hoặc gia hạn thời gian tổ chức Cuộc thi để bảo đảm lựa chọn được tác phẩm đáp ứng yêu cầu; việc điều chỉnh (nếu có) sẽ được thông báo công khai đến các tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi.

*** Lưu ý:** Nếu chưa lựa chọn được tác phẩm đạt theo yêu cầu, Ban Tổ chức có thể quyết định tiếp tục kéo dài thời gian tổ chức.

4. Tác phẩm dự thi

- Biểu trưng (Logo) phường Mường Lay được thiết kế bằng máy vi tính, trên giấy trắng khổ A4, hình vẽ chiều lớn nhất không quá 15cm, được thể hiện không giới hạn về màu sắc (theo Thẻ lệ cuộc thi).

- Biểu trưng (Logo) dự thi phải bảo đảm tính khái quát, tính biểu tượng, tính thẩm mỹ và khả năng nhận diện cao; thể hiện được bản sắc, nét đặc trưng về lịch sử, văn hóa, con người, thiên nhiên và định hướng phát triển của phường Mường Lay.

- Tác phẩm dự thi phải thể hiện các chi tiết trong tác phẩm tối đa không giới hạn về màu sắc, đồng thời phải bảo đảm tính năng sử dụng, phóng to, thu nhỏ và có thể chế tác ra các sản phẩm trên mọi chất liệu và được sử dụng lâu dài.

- Biểu tượng không được trùng lặp, gây nhầm lẫn với các biểu tượng, hình ảnh, nhãn hiệu hoặc dấu hiệu đặc trưng của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân hoặc bất cứ quốc gia nào trên thế giới, biểu tượng dự thi chưa được thừa nhận, công bố trên bất kỳ phương tiện thông tin đại chúng.

5. Hình thức, địa điểm tiếp nhận tác phẩm dự thi

- Tác giả tham gia dự thi theo hình thức cá nhân hoặc nhóm tác giả.

- Hồ sơ, tác phẩm dự thi được nộp trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính về UBND phường Mường Lay (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường); đồng thời, tác giả gửi bản điện tử của tác phẩm dự thi đến địa chỉ thư điện tử của Ban Tổ chức theo thông tin sau:

+ Đầu mối tiếp nhận: Ông **Lò Văn Mạnh** - Công chức phòng Văn hóa - Xã hội phường Mường Lay, tỉnh Điện Biên.

+ Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Mường Lay, địa chỉ: Số nhà 26, Tổ dân phố 3, phường Mường Lay, tỉnh Điện Biên.

+ Điện thoại: 0899830889.

+ Hòm thư điện tử công vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội: pvhxh.muonglay@dienbien.gov.vn

- Các tác phẩm tham gia dự thi không hoàn trả lại cho tác giả. Việc sử dụng, chuyển giao quyền tài sản và quyền sở hữu đối với các tác phẩm dự thi được thực hiện theo quy định tại Thẻ lệ Cuộc thi và pháp luật về sở hữu trí tuệ.

6. Thành lập Ban Giám khảo

- Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Ban Giám khảo Cuộc thi để tổ chức chấm, xét chọn các tác phẩm dự thi theo đúng Kế hoạch, Thẻ lệ Cuộc thi và quy định của pháp luật.

- Ban Giám khảo làm việc theo nguyên tắc độc lập, khách quan, công bằng, minh bạch, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và Ban Tổ chức về kết quả chấm thi.

- Thành phần Ban Giám khảo gồm đại diện lãnh đạo cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa; các chuyên gia, họa sĩ, nhà thiết kế đồ họa, kiến trúc, mỹ thuật ứng dụng, văn hóa, lịch sử, du lịch hoặc các lĩnh vực có liên quan và các thành phần cần thiết khác do Chủ tịch UBND phường quyết định.

7. Cơ cấu giải thưởng

Ban Tổ chức trao giải cho các tác giả, nhóm tác giả có tác phẩm đạt giải, gồm Giấy chứng nhận và tiền thưởng, cụ thể như sau:

- 01 giải Nhất, trị giá: 10.000.000 đồng (*Mười triệu đồng*), kèm theo Giấy chứng nhận của UBND phường.
- 02 giải khuyến khích, mỗi giải trị giá: 3.000.000 đồng (*Ba triệu đồng*), kèm theo Giấy chứng nhận của UBND phường.
- Hỗ trợ cho các tác phẩm lọt vào vòng chung khảo để hoàn thiện thiết kế trị giá 2.000.000 đồng/tác giả.
- Tác phẩm đạt giải Nhất được Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định lựa chọn làm biểu trưng (Logo) chính thức của phường Mường Lay theo quy định.

8. Công khai kết quả dự thi

Kết quả Thi sáng tác biểu trưng (Logo) phường Mường Lay được công bố trên Trang thông tin điện tử tổng hợp phường Mường Lay và các phương tiện truyền thông chính thống của phường.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Cuộc thi được sử dụng từ nguồn ngân sách địa phương giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội phường năm 2026, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường (Cơ quan thường trực)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường, Ban Tổ chức triển khai các hoạt động của Cuộc thi bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ đề ra.

- Tham mưu cho UBND phường ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức cuộc thi; tham mưu cho Ban Tổ chức Cuộc thi ban hành Thể lệ, Quyết định thành lập Ban Giám khảo và các văn bản khác liên quan đến Cuộc thi.

- Là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tác phẩm dự thi; hướng dẫn, giải đáp và cung cấp thông tin về Cuộc thi đến các đối tượng tham gia Cuộc thi; tổng hợp, quản lý, lưu giữ hồ sơ, tác phẩm dự thi; bảo đảm bí mật thông tin tác giả theo quy định; thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả của cuộc thi cho Chủ tịch UBND phường và Trưởng Ban Tổ chức.

- Chủ trì, tham mưu Ban Tổ chức tổ chức các hoạt động chấm thi theo đúng Thể lệ; tổng hợp kết quả chấm thi, trình UBND phường công nhận kết quả Cuộc thi; tham mưu tổ chức tổng kết và trao giải Cuộc thi.

- Chủ trì tham mưu UBND phường ban hành các văn bản đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên, Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, UBND các xã, phường trong tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp hỗ trợ cử thành viên tham gia Ban Giám khảo và hỗ trợ về chuyên môn, tuyên truyền, quảng bá và vận động các tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi; tham mưu UBND phường chỉ đạo, định hướng nội dung và tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi; cung cấp thông tin phục vụ hoạt động tuyên truyền theo quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi; hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán theo đúng quy định.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Cuộc thi với UBND phường và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
- Tham mưu UBND phường thực hiện thủ tục đăng ký quyền tác giả và các thủ tục bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ khác đối với biểu trưng (Logo) được lựa chọn theo quy định của pháp luật (đối với tác phẩm đoạt giải).

2. Ban Tổ chức Cuộc thi

- Ban Tổ chức Cuộc thi do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập, có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của Cuộc thi theo Kế hoạch, Thê lệ và các quy định của pháp luật.
- Chỉ đạo xây dựng, ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành Quy chế làm việc của Ban Giám khảo, các văn bản hướng dẫn và các tài liệu có liên quan; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Tổ chức phát động, tuyên truyền, tiếp nhận hồ sơ dự thi; chỉ đạo việc kiểm tra, rà soát điều kiện dự thi, mã hóa tác phẩm, tổ chức chấm thi, xét chọn, công bố kết quả và trao giải thưởng theo đúng Kế hoạch, Thê lệ Cuộc thi.
- Chỉ đạo việc bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng trong quá trình tổ chức Cuộc thi; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm Thê lệ Cuộc thi và các quy định của pháp luật.
- Tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến Cuộc thi theo quy định của pháp luật.
- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định công nhận kết quả Cuộc thi; đề xuất lựa chọn tác phẩm đạt giải Nhất làm biểu trưng (Logo) chính thức của phường Mường Lay và thực hiện các thủ tục có liên quan theo quy định của pháp luật.
- Quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức Cuộc thi đúng mục đích, đúng quy định; tổng kết, đánh giá kết quả tổ chức Cuộc thi và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh những nội dung chưa được quy định hoặc vượt thẩm quyền, Ban Tổ chức có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá Cuộc thi; xây dựng, biên tập và đăng tải tin, bài, phóng sự, hình ảnh, video và các sản phẩm truyền thông trên Trang thông tin điện tử của phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng số, mạng xã hội và các phương tiện thông tin, tuyên truyền khác; tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm đạt giải và biểu trưng (Logo) được lựa chọn sau khi Cuộc thi kết thúc.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức tổng kết, trao giải Cuộc thi theo phân công của Ban Tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo phân công của UBND phường và Ban Tổ chức Cuộc thi.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND phường trong công tác chỉ đạo, điều hành việc tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị triển khai, tổng kết và trao giải Cuộc thi theo phân công của UBND phường và Ban Tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo phân công của UBND phường và Ban Tổ chức Cuộc thi.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường cân đối, bố trí kinh phí tổ chức Cuộc thi theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành. Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức Cuộc thi theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo phân công của UBND phường và Ban Tổ chức Cuộc thi.

6. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

Triển khai Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia cuộc thi và tuyên truyền về Cuộc thi thông qua các hình thức phù hợp: Đăng tải Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi bằng tài khoản cá nhân trên trang mạng xã hội: zalo, facebook... để giới thiệu đến các tổ chức, cá nhân, Nhân dân các địa phương trong và ngoài tỉnh biết và tham gia Cuộc thi.

7. Các đơn vị trường học trên địa bàn phường

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; khuyến khích, vận động các tổ chức, cá nhân có năng khiếu, khả năng sáng tác, đặc biệt là giáo viên giảng dạy môn Mỹ thuật, học sinh và các cá nhân quan tâm tích cực tham gia Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động và tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo phân công của UBND phường và Ban Tổ chức Cuộc thi.

8. Các Tổ dân phố, bản trên địa bàn phường

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, Thể lệ Cuộc thi thông qua các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng, các nền tảng số, mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp; khuyến khích, vận động Nhân dân và các tổ chức, cá nhân có năng khiếu, khả năng sáng tác tích cực tham gia Cuộc thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo phân công của UBND phường và Ban Tổ chức Cuộc thi.

9. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng ủy phường

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch và Thể lệ Cuộc thi đến các tổ chức cơ sở đảng, cơ quan, đơn vị và Nhân dân thông qua hệ thống tuyên giáo.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp; vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia Cuộc thi; lồng ghép công tác tuyên truyền, vận động hưởng ứng Cuộc thi trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động và hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức mình.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo đề nghị của UBND phường và Ban Tổ chức Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) phường Mừng Lay. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các tổ dân phố, bản, chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả nội dung Kế hoạch; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Điện Biên (B/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh (B/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên;
- Báo, phát thanh và truyền hình tỉnh Điện Biên;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường trên địa bàn tỉnh Điện Biên;
- Các Tổ dân phố, bản trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đạt Long