

Số: 452/KH-UBND

Mường Lay, ngày 14 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Truyền thông lồng ghép, hướng dẫn nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính và phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Mường Lay năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-STTTT, ngày 07/01/2025 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Điện Biên về tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND, ngày 16/7/2025 của UBND phường Mường Lay về cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Mường Lay.

Ủy ban nhân dân phường Mường Lay xây dựng Kế hoạch truyền thông lồng ghép, hướng dẫn nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn phường Mường Lay, năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC, việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), xây dựng chính quyền điện tử và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến các cơ quan, đơn vị và người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

- Tạo sự đồng thuận ủng hộ của Nhân dân, thúc đẩy sự quyết tâm của các ngành, khắc phục khó khăn, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn phường, giúp người dân và doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

2. Yêu cầu

- Nội dung tuyên truyền phải bám sát với đường lối, chủ trương của Đảng, cơ chế chính sách, các văn bản pháp luật của Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước các cấp về triển khai dịch vụ công trực tuyến.

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, khoa học; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tận dụng tối đa lợi thế của các ứng dụng mạng xã hội, các nền tảng số, trí tuệ nhân tạo (AI), trợ lý ảo trong công tác tuyên truyền.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu nội dung tuyên truyền thuộc chuyên môn của đơn vị, bố trí cán bộ tham gia tuyên truyền tại các tổ dân phố, bản trên địa bàn phường. Tự bố trí kinh phí cho cán bộ, công chức tham gia tuyên truyền theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị tuyên truyền tại 13/13 bản vùng cao và tại Trung tâm hành chính công cho các tổ dân phố, bản cụ thể như sau:

- Tổ chức theo cụm bản dân cư, đảm bảo 13/13 bản vùng cao, số lượng khoảng trên 1.200 người tham gia, cụ thể như sau:

(Bản Háng Mùa Lừ; Bản Xà Phìn 1; Bản Xà Phìn 2; Bản Đê Dê; Bản Sá Ninh; Bản Trung Ghên; Bản Dế Da; Bản Sá Tổng; Bản Phi Hai; Bản Huổi Luân; Bản Hô Huổi Luông; Bản Hô Nậm Cản; Bản Huổi Min).

- Đối với các tổ dân phố, bản ở trung tâm phường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

2. Nội dung thực hiện

- Thông tin, hướng dẫn các chính sách trợ giúp xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội, công tác lao động, Người có công, người già, trẻ em, người khuyết tật và một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn về lĩnh vực Kinh tế hạ tầng và quản lý đô thị: Quản lý đô thị, hạ tầng, giấy phép xây dựng, giảm nghèo ...

- Thông tin, hướng dẫn công tác Khiếu nại, tố cáo, hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, phổ biến và giáo dục pháp luật....

- Hướng dẫn: quy trình TTHC, mã định danh, cách tra cứu hồ sơ, đăng nhập Cổng DVCQG... Hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ tại tổ, bản nếu đủ điều kiện; Dịch vụ công trực tuyến toàn trình/một phần.

- Hướng dẫn sử dụng căn cước công dân gắn chip, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID). Quy trình đăng ký cư trú, tạm trú, tạm vắng, thông báo lưu trú, PCCC. Giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới, xe máy chuyên dùng...

- Tuyên truyền chính sách BHYT, BHXH bắt buộc, tự nguyện; hướng dẫn đăng ký và theo dõi quá trình tham gia BHXH trên nền tảng số.

- Hướng dẫn nghĩa vụ kê khai thuế, nộp thuế cá nhân, tổ chức kinh doanh nhỏ lẻ tại địa bàn; sử dụng áp thuế điện tử (Etax) và các nội dung khác.

- Lĩnh vực y tế dự phòng; chăm sóc sức khỏe sinh sản, Dân số-Trẻ em; tăng cường khám thai định kỳ, sinh con tại cơ sở y tế, khai sinh, cấp giấy chứng sinh, tiêm chủng, sàng lọc trước sinh, sơ sinh, khám tiền hôn nhân..

3. Thành phần

3.1. Lực lượng cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị, trung tâm thuộc phường, cụ thể như sau:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trạm Y tế phường;
- Công an phường.

3.2. Mời đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan ngành dọc tham gia gồm:

- Ủy ban MTTQVN phường (phụ trách Đoàn Thanh niên, phụ nữ);
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Mường Lay;
- Thuế cơ sở 4 tỉnh Điện Biên;
- Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 4 (thuộc sở Tài nguyên và Môi trường);
- Viettel cụm Mường Lay;
- VNPT Mường Lay.

3.3. Thành phần tại các bản:

Bí thư chi bộ, Trưởng bản, Trưởng ban công tác mặt trận, các tổ chức đoàn thể; đại diện hộ gia đình và nhân dân (từ đủ 18 tuổi trở lên) tại địa bàn các bản. (Do Trưởng bản chủ động mời tham dự).

4. Thời gian, Địa điểm

- **Thời gian:** Hoàn thành trong tháng 8/2025. (thời gian cụ thể giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các bản thống nhất cụ thể)

- **Địa điểm:** Địa điểm thực hiện tại Trung tâm các bản (do bản chủ động bố trí).

5. Báo cáo viên và tài liệu tuyên truyền

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động biên soạn tài liệu và các văn bản hướng dẫn đảm bảo dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với đối tượng, đồng thời cử cán bộ công chức đơn vị trực tiếp thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn tại hội nghị.

- Gửi tài liệu về trung tâm phục vụ hành chính công để in và phát cho đại biểu tham gia hội nghị tại các bản.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được cấp theo dự toán năm 2025 cho các đơn vị; huy động từ các nguồn tài trợ, đóng góp của các tổ chức, cá nhân và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tham mưu xây dựng, hoàn thiện kế hoạch, trình UBND phường phê duyệt và tổ chức triển khai.
- Bố trí cán bộ trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình tại bản (nếu có đủ điều kiện).
- Lập dự toán kinh phí tổ chức hội nghị, in ấn tài liệu hội nghị và các công tác khác liên quan, trình UBND phường phê duyệt (nếu có).
- Xây dựng lịch tuyên truyền cụ thể cho từng bản, cụm dân cư; phối hợp với Trưởng bản để bố trí thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn các thủ tục hành chính trực tuyến và phát hành tài liệu đến tận tổ, bản.
- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo định kỳ về UBND phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn về các chính sách thuộc Văn phòng theo dõi, quản lý.
- Chủ động chuẩn bị tài liệu tuyên truyền về quy định về thực hiện các thủ tục hành chính về các lĩnh vực: Khiếu nại, tố cáo, hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, phổ biến và giáo dục pháp luật và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.
- Hướng dẫn về các quy định liên quan đến tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC tại cấp phường.
- Cử cán bộ phụ trách lĩnh vực tư pháp phối hợp tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện TTHC.

3. Phòng Văn hóa- Xã hội

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn về các chính sách thuộc phòng theo dõi, quản lý. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND phường ra quyết định thành lập đoàn công tác tham gia tuyên truyền tại các bản vùng cao.
- Chuẩn bị tài liệu và cử cán bộ tuyên truyền về: chính sách an sinh xã

hội, trợ giúp xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội, bình đẳng giới và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

- Phối hợp tuyên truyền về chính sách bảo vệ trẻ em, bảo vệ phụ nữ, người già, người khuyết tật.

- Chỉ đạo Các đơn vị trường học trên địa bàn phường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh, viên chức, người lao động của đơn vị về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn về các chính sách thuộc phòng theo dõi, quản lý; chủ động chuẩn bị tài liệu tuyên truyền về quản lý đô thị, hạ tầng, giấy phép xây dựng, giảm nghèo ...

- Tuyên truyền quy định về cấp phép xây dựng, cải tạo nhà ở, công trình; sử dụng hạ tầng kỹ thuật đô thị, hướng dẫn người dân về cách đăng ký, tra cứu hồ sơ điện tử trong lĩnh vực xây dựng và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

5. Công an phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động cử cán bộ tham gia hướng dẫn về các nội dung thuộc đơn vị theo dõi, quản lý; chủ động chuẩn bị tài liệu tuyên truyền hướng dẫn người dân sử dụng căn cước công dân gắn chip, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID).

- Tuyên truyền hướng dẫn quy trình đăng ký cư trú, tạm trú, tạm vắng, thông báo lưu trú, PCCC. Giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới, xe máy chuyên dùng và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

6. Trạm y tế phường

Chủ động các nội dung lồng ghép truyền thông dân số và sức khỏe sinh sản theo kế hoạch riêng của Trạm y tế, đảm bảo nội dung theo kế hoạch đề ra.

7. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử tổng hợp của phường, các nền tảng mạng xã hội, tổ chức đưa tin, viết bài, sản xuất các chương trình, phóng sự, trao đổi, đối thoại, chuyên đề về nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng video truyền thông về quy trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

8. Các Cơ quan ngành dọc phối hợp:

- Bảo hiểm xã hội cơ sở Mường Lay: Tuyên truyền chính sách BHYT, BHXH bắt buộc, tự nguyện; hướng dẫn đăng ký và theo dõi quá trình tham gia BHXH trên nền tảng số và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý

của đơn vị. Chủ động cử cán bộ, nhân viên, in ấn tài liệu tuyên truyền.

- Thuế cơ sở 4 tỉnh Điện Biên: Hướng dẫn nghĩa vụ kê khai thuế, nộp thuế cá nhân, tổ chức kinh doanh nhỏ lẻ tại địa bàn; sử dụng app thuế điện tử (Etax) và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

- Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 4 (Sở TN và MT): Tư vấn, cung cấp thông tin về quyền sử dụng đất, chuyển nhượng, cấp sổ đỏ, cấp thông tin quy hoạch dùng và các nội dung khác thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

- VNPT và Viettel cụm Mường Lay: Khảo sát, tư vấn, thiết kế, lắp đặt, bảo dưỡng các công trình VT-CNTT; cung cấp các sản phẩm và dịch vụ viễn thông công ích - công nghệ thông tin (VT-CNTT) ...

9. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Phối hợp vận động các đoàn thể (Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ, Hội Nông dân,...) tham gia hỗ trợ tổ công nghệ số cộng đồng.

- Vận động nhân dân tích cực tham gia hội nghị, chia sẻ thông tin rộng rãi trong cộng đồng.

- Tổ chức các chiến dịch, ngày cao điểm phổ biến đến từng hộ gia đình, người dân về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”.

10. Trưởng các bản trên địa bàn phường

- Chủ động thông báo thời gian, địa điểm hội nghị và mời thành phần tham dự đầy đủ.

- Huy động đoàn thể hỗ trợ tổ chức; bố trí địa điểm, hậu cần tại bản.

- Lập danh sách người tham dự, xác nhận và gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trước ngày **16/8/2025**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức tuyên truyền và triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại kế hoạch này.

- Lập danh sách cán bộ, công chức tham gia hội nghị truyền thông gửi về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công). Thời gian trước ngày **16/8/2025**.

2. Chế độ báo cáo

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại kế hoạch này; chủ trì, tổng hợp tham mưu báo cáo của UBND phường Mường Lay theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông lồng ghép, hướng dẫn nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính và phổ biến phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Mường Lay năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Đảng ủy UBND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan;
- Tổ công nghệ số cộng đồng của phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Mai