

Số: 2536 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành quy định cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (Có danh mục và nội dung cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC. ✓



**Lê Thành Đô**

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ  
MỐI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số **2536** /QĐ-UBND ngày **28** tháng 10 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính nội bộ</b>
1	Kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công
2	Nghiệm thu sản phẩm, dịch vụ công
3	Thẩm định hồ sơ nghiệm thu, dịch vụ công

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công

#### a) *Trình tự thực hiện*

- Bước 1: Cơ quan, tổ chức là chủ đầu tư tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý đất đai của đơn vị thi công.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, trường hợp từ chối thì thông báo cho người đề nghị bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Bước 2: Kiểm tra hồ sơ.

- Bước 3: Trình cơ quan, tổ chức là chủ đầu tư.

**b) *Cách thức thực hiện:*** Trực tiếp, qua môi trường điện tử.

**c) *Thành phần, số lượng hồ sơ:*** 01 bộ

- Văn bản đề nghị kiểm tra

- Hồ sơ kiểm tra chất lượng, khối lượng công trình, sản phẩm, dịch vụ công cấp đơn vị thi công;

- Các sản phẩm đã hoàn thành và các tài liệu liên quan khác (nếu có).

**d) *Thời hạn giải quyết:*** Trong thời gian không quá 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, đơn vị kiểm tra có trách nhiệm hoàn thành việc kiểm tra hạng mục công trình hoặc toàn bộ công trình, sản phẩm, dịch vụ công. Đối với chương trình, đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, nhiệm vụ có tính chất phức tạp, khối lượng sản phẩm lớn thì thời gian kiểm tra có thể kéo dài nhưng không quá 20 ngày làm việc.

**đ) *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Các cơ quan, đơn vị, tổ chức hoạt động trong lĩnh vực quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

**e) *Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:*** Cơ quan, tổ chức là chủ đầu tư.

**g) *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Báo cáo kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công theo Mẫu số 08 Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên.

**h) *Phí, lệ phí:*** Không.

**i) *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

Mẫu 02, 03, 04, 05, 08 Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên

**k) *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** Không.

**l) *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*** Điều 15, Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên quy định cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

## 2. Nghiệm thu sản phẩm, dịch vụ công

### a) *Trình tự thực hiện*

- Bước 1: Cơ quan, tổ chức là chủ đầu tư tiếp nhận hồ sơ đề nghị nghiệm thu sản phẩm, dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý đất đai của đơn vị thi công.

Hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, trường hợp từ chối thì thông báo cho người đề nghị bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Bước 2: Kiểm tra hồ sơ.

- Bước 3: Trình cơ quan, tổ chức là chủ đầu tư.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp, qua môi trường điện tử.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:** 01 bộ

- Văn bản đề nghị nghiệm thu chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý đất đai.

- Quyết định phê duyệt chương trình, đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền;

- Hợp đồng kinh tế hoặc văn bản giao nhiệm vụ cho đơn vị thi công; Hợp đồng kinh tế với đơn vị giám sát đối với trường hợp chủ đầu tư thuê đơn vị giám sát;

- Báo cáo tổng kết kỹ thuật của đơn vị thi công (Mẫu số 04 phụ lục II);

- Các báo cáo có liên quan đến khối lượng phát sinh, vướng mắc trong quá trình thi công và các văn bản xử lý của chủ đầu tư hoặc cơ quan quyết định đầu tư (nếu có);

- Báo cáo của đơn vị thi công về việc sửa chữa sai sót và văn bản xác nhận sửa chữa sản phẩm cấp chủ đầu tư (nếu có);

- Báo cáo giám sát chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công cấp chủ đầu tư (Mẫu số 07 phụ lục II);

- Báo cáo kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ (Mẫu số 08 phụ lục II);

**d) Thời hạn giải quyết:** Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được báo cáo kiểm tra chất lượng, khối lượng hạng mục công trình hoặc toàn bộ sản phẩm, dịch vụ công, Chủ đầu tư có trách nhiệm hoàn thành việc nghiệm thu hạng mục công trình hoặc toàn bộ sản phẩm, dịch vụ công. Đối với chương trình, đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, nhiệm vụ có tính chất phức tạp, khối lượng sản phẩm lớn thì thời gian nghiệm thu có thể kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các cơ quan, đơn vị, tổ chức hoạt động trong lĩnh vực quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

**e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức là chủ đầu tư.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Biên bản nghiệm thu chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công (Mẫu số 09 phụ lục II) kèm theo Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Mẫu 04, 07, 08, Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Điều 16, Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên quy định cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

### **3. Thẩm định Hồ sơ nghiệm thu**

#### **a) Trình tự thực hiện**

- Bước 1: UBND tỉnh Điện Biên, Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định hồ sơ nghiệm thu trong lĩnh vực quản lý đất đai của chủ đầu tư.

Hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận, trường hợp từ chối thì thông báo cho người đề nghị bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Bước 2: Kiểm tra hồ sơ.

- Bước 3: Trình UBND tỉnh Điện Biên, Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc UBND cấp xã.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp, qua môi trường điện tử.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:** 01 bộ

- Văn bản thẩm định hồ sơ nghiệm thu chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý đất đai.

- Quyết định phê duyệt chương trình, đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán, nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền;

- Hợp đồng kinh tế hoặc văn bản giao nhiệm vụ cho đơn vị thi công; Hợp đồng kinh tế với đơn vị giám sát đối với trường hợp chủ đầu tư thuê đơn vị giám sát;

- Báo cáo tổng kết kỹ thuật của đơn vị thi công (Mẫu số 04 phụ lục II);

- Các báo cáo có liên quan đến khối lượng phát sinh, vướng mắc trong quá trình thi công và các văn bản xử lý của chủ đầu tư hoặc cơ quan quyết định đầu tư (nếu có);

- Báo cáo của đơn vị thi công về việc sửa chữa sai sót và văn bản xác nhận sửa chữa sản phẩm cấp chủ đầu tư (nếu có);
- Báo cáo giám sát chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công cấp chủ đầu tư (Mẫu số 07 phụ lục II);
- Báo cáo kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ (Mẫu số 08 phụ lục II);
- Biên bản nghiệm thu chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công (Mẫu số 09 phụ lục II);
- Bản tổng hợp khối lượng sản phẩm, dịch vụ công (Mẫu số 10 phụ lục II).
- Biên bản giao nộp sản phẩm hoặc phiếu nhập kho đối với sản phẩm đã hoàn thành theo quy định tại Điều 18 của Quy định này;
- Bản xác nhận chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ công đã thi công hoàn thành (Mẫu số 11 phụ lục II) (nếu có).

**d) Thời hạn giải quyết:** Trong thời gian không quá 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ nghiệm thu hợp lệ của chủ đầu tư; UBND tỉnh Điện Biên, Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc UBND cấp xã có trách nhiệm hoàn thành việc thẩm định hồ sơ nghiệm thu.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các cơ quan, đơn vị, tổ chức hoạt động trong lĩnh vực quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

**e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** UBND tỉnh Điện Biên, Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc UBND cấp xã.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Bản xác nhận khối lượng, chất lượng sản phẩm, dịch vụ công đã hoàn thành theo Mẫu số 11 Phụ lục II, Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Mẫu 04, 07, 08, 09, 10, 11 Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Điều 17, Quyết định số 36/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên quy định cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên./.