

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Điện Biên Phân cấp một số nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Điện Biên.

(có quy trình cụ thể kèm theo)


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký.

Thay thế quy trình thủ tục được ban hành kèm theo các Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: số thứ tự (1) và (9) thuộc quy trình số 2 tại Mục I, phần A ban hành kèm theo Quyết định số 814/QĐ-UBND ngày 24/4/2025 phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Điện Biên; số thứ tự (1), (2) và (3) thuộc quy trình số 3 tại Mục I, phần A ban hành kèm theo Quyết định số 1465/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực tín

ngưỡng, tôn giáo và công tác Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo; Chủ tịch Ủy ban nhân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC. 



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 2621 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Quy trình áp dụng đối với 05 thủ tục hành chính:

- (1) Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
- (2) Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
- (3) Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh.
- (4) Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.
- (5) Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ ngày làm việc)	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ và xuất giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày (đối với trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì chuyển hồ sơ vào đầu giờ làm việc của ngày tiếp theo)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ ngày làm việc)	Kết quả/ sản phẩm
Bước 2	Chuyển hồ sơ: - Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo phòng Quản lý tín ngưỡng, tôn giáo Sở Dân tộc và Tôn giáo.	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, kèm hồ sơ TTHC.
	- Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, hay cần giải trình, bổ sung thêm thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	15 ngày	Văn bản thông báo về việc hồ sơ không đáp ứng yêu cầu (nêu rõ lý do), hay yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu; phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.			Văn bản đề nghị các cơ quan liên quan phối hợp thẩm định hồ sơ.
	- Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan; xây dựng các dự thảo Văn bản báo cáo lãnh đạo Phòng.			Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Dân tộc và Tôn giáo.
	Kiểm tra, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	Lãnh đạo phòng	02 ngày	Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Dân tộc và Tôn giáo và các thành phần hồ sơ liên quan.
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản trả lời của Sở Dân tộc và Tôn giáo.
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công của Tỉnh	Văn thư, Sở Dân tộc và Tôn giáo	10 ngày	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận (nêu rõ lý do) của

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ ngày làm việc)	Kết quả/ sản phẩm
Bước 6	Tiếp nhận kết quả TTHC từ Sở Dân tộc và Tôn giáo, trả cho tổ chức tôn giáo.	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày	<p>Sở Dân tộc và Tôn giáo:</p> <p>(1) cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương.</p> <p>(2) về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.</p> <p>(3) về việc tổ chức đại hội.</p> <p>(4) về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.</p> <p>(5) về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.</p>
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày				